



Guida per le attività
commerciali su
MyPonza.it

Questa guida è rivolta ai possessori di attività commerciali presenti a Ponza che desiderano inserire la propria attività all'interno del portale **MyPonza.it**.

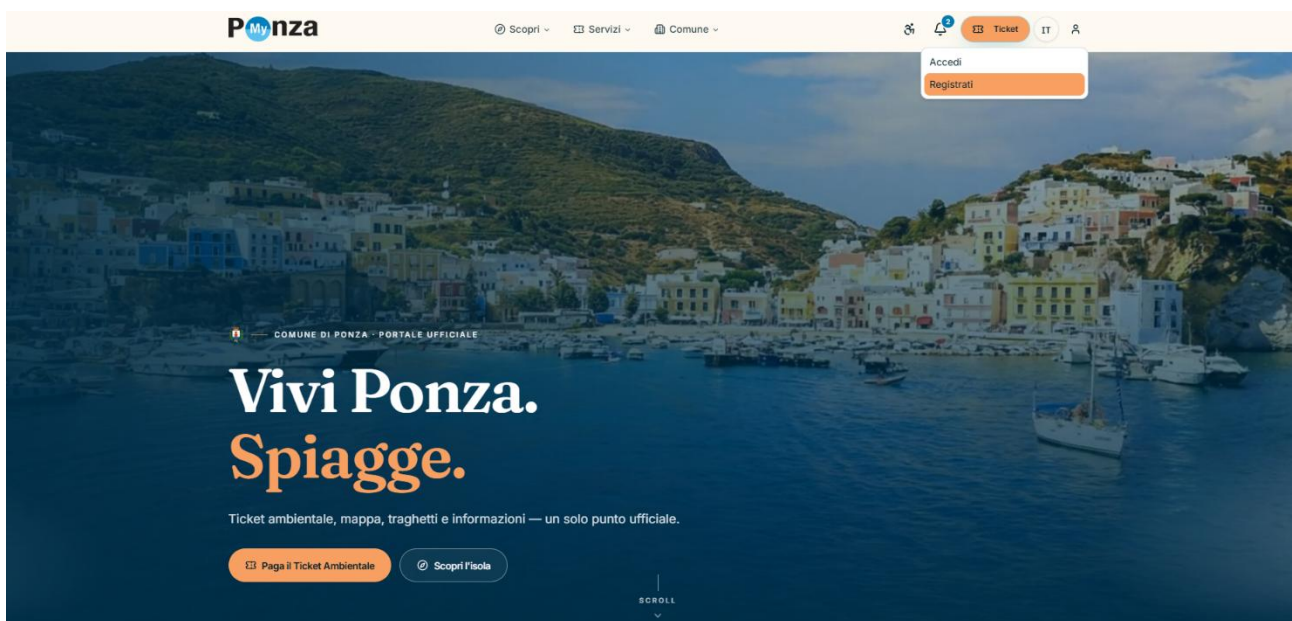
Attraverso il portale è possibile registrarsi, inserire i dati della propria attività e richiederne la pubblicazione sul sito, previa verifica da parte degli amministratori.

1. Accesso al sito

Per iniziare, collegarsi al sito:

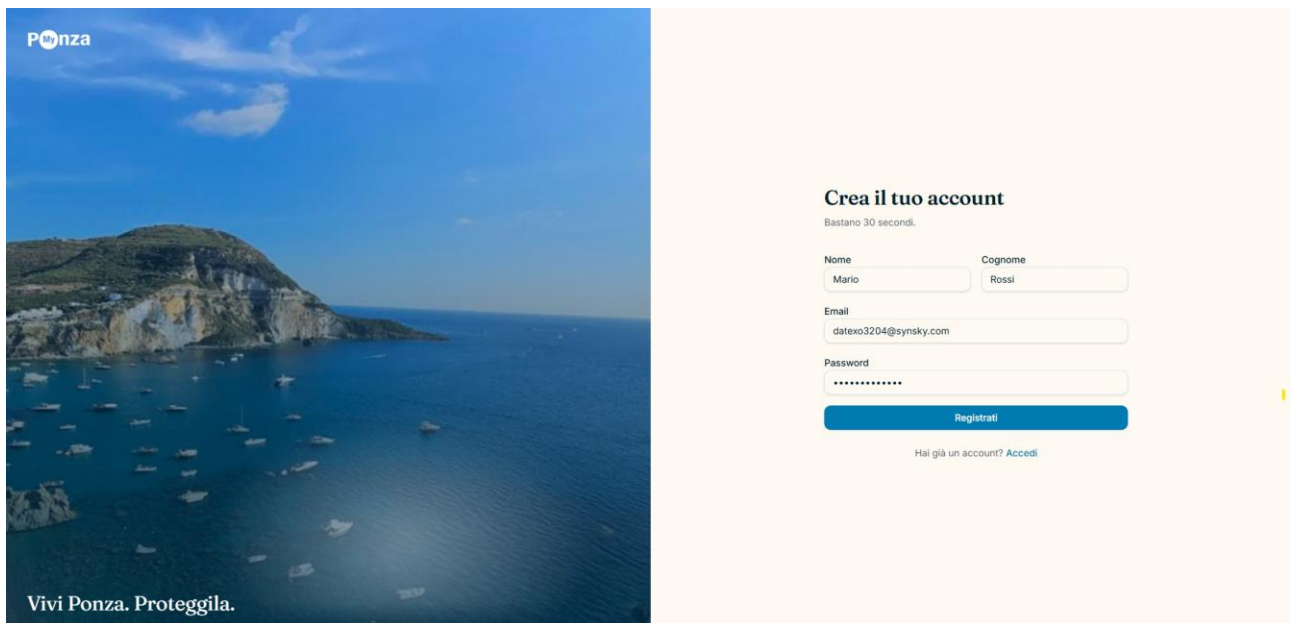
www.myponza.it

Una volta aperta la pagina, cliccare sul pulsante **“Registrati”**, presente in alto a destra.



2. Registrazione dell'utente

Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.



3. Verifica dell'indirizzo e-mail

Prima di poter utilizzare il profilo, sarà necessario verificare l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Dopo aver compilato il form, l'utente riceverà infatti una comunicazione all'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione contenente un link di verifica. Cliccandoci sopra è possibile completare l'attivazione del profilo.

Solo dopo la verifica dell'e-mail il profilo sarà correttamente autenticato e utilizzabile.

In fondo alla pagina, sarà possibile cliccare sulla sezione "Sei un esercente di ponza? Carica la tua attività".

Cliccando su questa voce sarà possibile accedere al form dedicato all'inserimento dei dati dell'attività commerciale.

4. Inserimento dei dati dell'attività

All'interno della sezione "**Crea la tua attività**" sarà possibile compilare i dati anagrafici e di contatto relativi all'attività commerciale.

I dati richiesti comprendono:

- Nome attività;
- ragione sociale;
- partita IVA;
- codice fiscale;

- sede legale;
- categoria dell'attività;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail;
- sito web;
- breve descrizione dell'attività.
- Descrizione estesa dell'attività.
- Orari d'apertura.
- foto dell'attività.
- Logo dell'attività.

È importante compilare i campi con attenzione, inserendo informazioni corrette, aggiornate e coerenti con l'attività svolta.

6. Salvataggio della richiesta

Una volta completata la compilazione del form, sarà possibile salvare i dati inseriti.

Dopo il salvataggio, la richiesta verrà inviata in approvazione.

In questa fase, l'attività non sarà ancora visibile pubblicamente sul sito.

7. Verifica e pubblicazione dell'attività

Il team tecnico e gli amministratori del portale provvederanno a verificare la congruenza e la validità dei dati inseriti.

La verifica ha lo scopo di controllare che le informazioni siano corrette, complete e adatte alla pubblicazione sul portale.

Solo dopo l'approvazione da parte degli amministratori, l'attività verrà pubblicata e sarà visibile su **MyPonza.it**.

8. Modifica di un'attività già inserita

Nel caso in cui sia necessario aggiornare o modificare i dati di un'attività già inserita, è possibile inviare una PEC a **info@pec.myponza.it**.