

Curriculum Vitae

(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta MARIA CLAUDIA SANDOLO (C.F. SNMCL86B64H501Q) nata a ROMA (RM) il 24.02.1986 e residente a PONZA (LT) alla Via Canalone snc di cittadinanza ITALIANA, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000

DICHIARA che

le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b>
Indirizzo	OMISSIS .04027 - PONZA -
Contatti telefonici	OMISSIS OMISSIS
Indirizzi e-mail:	OMISSIS
Indirizzo PEC	OMISSIS
	Sesso F   Data di nascita 24/02/1986   Nazionalità Italiana
<b><u>Esperienza Professionale</u></b>	
dal 01.04.2020 ad oggi	<b>Funzionario a tempo pieno e indeterminato</b> (ex cat. D1 istruttore direttivo contabile )presso il Comune di Formia. Attività di collaborazione con i Dirigenti, membro di Commissione di gara. Rup in varie procedure.
nell'anno 2021	<b>Commissario di Concorso</b> procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, presso il Consorzio AIPES di Sora
il 30.07.2018	<b>Iscrizione</b> Ordine Forense di Cassino - albo avvocati Stabiliti.
Dal 2013 al 31.03.2020	<b>Collaborazione/Consulenza</b> Studio Legale Verdone Eliana, I°trav. Colagrosso n. 7 04023 - Formia (LT) Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto privato (diritto dei contratti, diritti reali) Attività o settore Studio Legale
Dal 2011 a 2013	<b>Pratica Forense</b> Studio Legale con sede in Formia (LT)

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Arrivo N. 16752/2024 del 06-11-2024  
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

<p>Aspetti strumentali, funzionali e deontologici della professione forense                  Attività o settore Studio Legale</p> <p><b>Collaborazione</b>                  Farmacia con sede in Ponza (LT)                  Supporto nell'attività amministrativo-giuridica nel settore farmaceutico e parafarmaceutico</p>	<p>Da giugno ad agosto 2011</p> <p><u>Esperienza politica</u></p> <p>Da maggio 2012 ad oggi</p> <p>Da giugno 2022 ad oggi</p> <p>dal 02 ottobre 2024 ad oggi</p>
<p><b>Consigliere comunale</b> presso Comune di Ponza (LT)</p> <p><b>Assessore al Bilancio, Contenzioso e Personale</b> presso Comune di Ponza (LT).                  Coordinamento e organizzazione dell'attività di uffici comunali.                  Ottima collaborazione anche di natura tecnica con il Segretario Comunale ed l'attività o settore Pubblica Amministrazione/Ente Locale</p> <p><b>Vice Sindaco e Assessore con delega al Bilancio, Contenzioso, Personale e Demanio</b> presso Comune di Ponza (LT).                  Coordinamento e organizzazione dell'attività di uffici comunali.                  Ottima collaborazione anche di natura tecnica con il Segretario Comunale ed l'attività o settore Pubblica Amministrazione/Ente Locale</p>	<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>2017</p> <p>27.05.2011</p>
<p>Aspetti strumentali, funzionali e deontologici della professione forense                  Attività o settore Studio Legale</p> <p><b>Collaborazione</b>                  Farmacia con sede in Ponza (LT)                  Supporto nell'attività amministrativo-giuridica nel settore farmaceutico e parafarmaceutico</p>	<p>Da giugno ad agosto 2011</p> <p><u>Esperienza politica</u></p> <p>Da maggio 2012 ad oggi</p> <p>Da giugno 2022 ad oggi</p> <p>dal 02 ottobre 2024 ad oggi</p>

<p style="text-align: center;"><b>Altra Formazione</b></p> <p>Da 15/01/2016 a 08/04/2016</p>	<p><i>letteratura classica e cinque ore settimanali dedicate alle materie scientifiche ed informatiche</i></p> <p>Partecipazione al Corso di formazione di 52 ore "IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO TRA TEORIA E PRATICA." Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - viale Giulio Cesare, 31 Roma Diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo</p>
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>Lingua madre</p> <p>Altre Lingue: Inglese</p> <p>Competenze comunicative</p> <p>Competenze organizzative e gestionali</p> <p>Competenze professionali</p> <p>Competenze Informatiche/Digitali</p>	<p>ITALIANO</p> <p>Comprensione: Ascolto e lettura = A2 Parlato: Interazione, produzione orale = A2 Produzione scritta = A2</p> <p>Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico e con le persone</p> <p>Capacità di gestione del lavoro nello studio legale, nella trattazione di udienze e nella risoluzione stragiudiziale di controversie.</p> <p>Capacità di organizzare e coordinare attività nella P.A.</p> <p>Competenze professionali in ambito giuridico (consulenza, assistenza, redazione di atti)</p> <p>Elaborazione delle informazioni: avanzato Comunicazione: avanzato Creazione di contenuti: avanzato Sicurezza: avanzato Risoluzione: avanzato ottimo uso dell'intero pacchetto office e della posta elettronica</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>ULTERIORI INFORMAZIONI</u></b></p> <p>Idoneità in concorsi pubblici</p> <p>25/05/2017</p>	<p><b>Idoneità</b> nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato - tempo pieno, di n. 2 posti per <b>Funzionario Amministrativo</b> -</p>

COMUNE DI PONZA  
 Protocollo Arrivo N. 16752/2024 del 06-11-2024  
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

PONZA, 06.11.2024

*Maria Sandolo*  
 Dott.ssa MARIA CLAUDIA SANDOLO

<p>15/12/2017</p> <p>10.07.2019</p> <p>Nel 2020</p>	<p><b>categoria giuridica D3</b> - Area Amministrativa, con riserva di 1 posto a favore del personale interno (Comune di Sezze - LT)</p> <p><b>Idoneità</b> nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di <b>Funzionario Amministrativo - categoria giuridica D3</b> (Comune di Formia - LT)</p> <p><b>Idoneità</b> nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di <b>Istruttore Direttivo contabile - categoria giuridica D1</b> (Comune di Formia - LT)</p> <p><b>Idoneità</b> nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di <b>Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D1</b> (Comune di Ponza - LT)</p> <p>Patente di guida</p> <p>Referenze</p> <p>Categoria B</p> <p>Le referenze sono disponibili su richiesta.</p> <p>La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente</p>
---	--