



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133

Del 14/08/2026

Oggetto: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Aggiornamento dell’assetto organizzativo e dell’assegnazione delle risorse umane ai Servizi Polizia Locale e Protezione Civile

L’anno Duemila ventisei il giorno quattordici del mese di agosto alle ore 13:58 convocata dal Sindaco in modalità mista si è riunita la Giunta Comunale, con l’intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Vice Sindaco</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
MARIANO DE LUCA <i>Assessore</i>	X	
UMBERTO SCAROGNI <i>Assessore</i>		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Nicolina Serpa che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO;
- con D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, sono stati definiti struttura, contenuti e modalità di redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il PIAO ricomprende, tra l'altro, la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" e integra in un unico documento gli strumenti di programmazione organizzativa e del personale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 87/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Ponza per il triennio 2026-2028;

Dato atto che il PIAO vigente individua, nell'ambito del Settore 5 – Polizia Locale, tra le risorse umane assegnate:

- n. 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Operaio specializzato/Capo operaio;
- n. 2 unità appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Operaio specializzato;

Considerato che l'Amministrazione comunale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha ravvisato la necessità di rafforzare e rendere più funzionale il Servizio di Protezione Civile, anche in considerazione delle specifiche caratteristiche territoriali del Comune di Ponza, delle esigenze connesse alla prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza, alla tutela del territorio e al tempestivo svolgimento degli interventi operativi di competenza comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere ad una diversa distribuzione delle risorse umane già in servizio, mediante:

- assegnazione al Servizio Protezione Civile, nella misura del 100%, di n. 2 unità appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio specializzato;
- assegnazione dell'unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio specializzato/Capo operaio, nella misura del 50% al Servizio Protezione Civile e del restante 50% al Servizio Polizia Locale;

Precisato che la predetta riorganizzazione:

- riguarda esclusivamente la distribuzione funzionale e organizzativa di personale già in servizio;
- non determina nuove assunzioni;
- non comporta incremento della dotazione complessiva di personale;
- non modifica l'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti interessati;
- non determina incremento della spesa di personale né nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
- non modifica la programmazione assunzionale contenuta nella sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028;

Ritenuto conseguentemente necessario aggiornare il PIAO 2026-2028, nelle parti riguardanti l'assetto organizzativo e l'assegnazione delle risorse umane, secondo quanto riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che restano ferme e invariate tutte le ulteriori disposizioni, previsioni, obiettivi e contenuti del PIAO 2026-2028 non espressamente modificati con il presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento, non comportando nuovi o maggiori oneri, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di modificare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026-2028 del Comune di Ponza, relativamente all'assetto organizzativo e all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi Polizia Locale e Protezione Civile;
3. **di disporre**, nell'ambito della nuova organizzazione:
 - l'assegnazione al Servizio Protezione Civile, nella misura del 100%, di n. 2 unità dell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio specializzato;
 - l'assegnazione dell'unità dell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio specializzato/Capo operaio, nella misura del 50% al Servizio Protezione Civile e del 50% al Servizio Polizia Locale;
4. **di approvare** l'Allegato A – Modifica al PIAO 2026-2028 –allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto** che la modifica ha esclusivamente natura organizzativa e non comporta variazioni della dotazione complessiva di personale, della programmazione assunzionale né incremento della spesa di personale;
6. **di dare atto** che resta invariato ogni altro contenuto del PIAO 2026-2028 non espressamente modificato dal presente provvedimento;
7. **di demandare** ai competenti uffici l'adozione degli eventuali conseguenti atti gestionali e organizzativi necessari a dare concreta attuazione alla nuova assegnazione del personale;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione e del relativo allegato nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale e di "Amministrazione Trasparente", nonché gli ulteriori adempimenti previsti dalla disciplina vigente in materia di PIAO.

Successivamente, stante la necessità di rendere tempestivamente operativo il nuovo assetto organizzativo,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed unanime votazione favorevole,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nella tabella di seguito vengono elencati gli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2026:

SEGRETARIO COMUNALE
SERVIZI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE,
CONTROLLI INTERNI (STRUTTURA DI AUDIT), SEGRETERIA E CONTRATTI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Aggiornamento Sezione PTPCT 2026-2028	Entro il 31.03.2026	Proposta effettuata e tempestività dell'attuazione	10%
2	Attuazione della direttiva della Funzione Pubblica valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	Entro il 31.12.2026	Tempestività dell'attuazione	15%
3	Attuazione adempimenti, monitoraggio delle scadenze previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del presente piano.	Entro i termini previsti dal PTPCT 2026-2028	Previsti dal PTPCT 2026-2028	25%
4	Rispetto tempi medi di pagamento e riduzione dei tempi di pagamento rispetto all'annualità precedente	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	30%
5	Funzione di coordinamento e sovrintendenza di incaricati di E.Q.	Entro il 31.12.2026	N. conferenze di servizio e riunioni	20%

Gli obiettivi 2) e 4) attribuiti alla segretaria generale sono trasversali a tutte le aree ed al loro raggiungimento concorrono tutti i titolari di E.Q

SETTORE 1 – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE****Servizio Urbanistica/Edilizia privata**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Ampliamento area cimiteriale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Varianti puntuali per attività di particolare pregio sociale e commerciale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori (n.1)	Urbanistica/Uff. Condoni/Paesaggistica	Tempo pieno e indeterminato 36 h	Istruttore tecnico

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 3 telefoni
n. 3 postazioni computer
n. 1 Stampante/Fotocopiatrice/Scanner

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
Servizio Lavori pubblici, Ambiente e Patrimonio				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Attuazione PNRR	Entro il 30.06.2026	Rispetto cronoprogramma	10%
2	Apertura Villa delle Tortore	Entro il 31.12.2026	Rispetto cronoprogramma	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
AREA		SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori (n. 1)		LL.PP/Patrimonio/Ambiente	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore tecnico
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE				
5 telefoni 5 postazioni computer 1 Stampante/Fotocopiatrice/Scanner (condivisa) 1 furgone				

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE Servizio Demanio e Portualità				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Piano portuale - Approvazione	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Procedura di assegnazione delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico – ricreative e non	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall’art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	
Istruttori (n. 1)	Demanio/Portualità	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo	
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE				
n. 2 telefoni n. 3 postazioni computer n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner				

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE Servizi Anagrafe - Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistica – Toponomastica, Cimiteriale, Istruzione Pubblica – Mensa Scolastica – Scuole – Politiche Giovanili

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Completamento toponomastica stradale e cimiteriale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Affidamento servizio Refezione Scolastica	Entro il 31.08.2026	31.08.2026	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Funzionari ed E.Q.	Affari generali	Tempo pieno e indeterminato	Funzionario
Istruttori	Affari generali	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore informatico
Istruttori	Affari generali	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo
Operatori Esperti	Affari generali	Tempo pieno e indeterminato	Collaboratore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 4 telefoni
n. 5 postazioni computer
n. 5 stampante/fotocopiatrice/scanner

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE
Cultura, Turismo, Sport, Segreteria, Archivio e Protocollo

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Partecipazione a bandi al fine di reperire finanziamenti	Entro il 31.12.2026	n. di finanziamenti ottenuti / n. di finanziamenti richiesti	10%
2	Organizzazione eventi estivi	Entro il 31.12.2026	Misure proposte dall'ufficio effettivamente realizzate	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori	Cultura, Turismo, Sport, Segreteria, Archivio	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo
Istruttori	Protocollo	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n.3 telefoni
n. 3 postazioni computer
n. 2 stampante/fotocopiatrice/scanner condivise

SETTORE 3 - RISORSE**OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE**
Servizio Affari del Personale

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Procedure di progressioni economiche	Entro il 31.12.2026		10%
2	Predisposizione Regolamento incentivi tecnici	Entro il 31.12.2026		10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori	Affari del Personale	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 1 telefono
n. 2 postazioni computer
n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE Servizi sociali				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Completamento procedura di autorizzazione e accreditamento regionale dell'asilo nido comunale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Organizzazione Centro estivo comunale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
Il servizio si avvale di un'unità esterna specializzata (assistente sociale) assegnata dal Distretto Socio sanitario LT5 per 36 ore settimanali				
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE				
n. telefono postazione computer stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa				

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
Servizio Finanziario				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Monitoraggio stato di attuazione Piano di Riequilibrio Finanziario	Entro il 31.12.2026	Monitoraggio trimestrale	10%
2	Approvazione regolamento finalizzato alla rottamazione quinquies	Entro il 31.12.2026	Tempestività dell’attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall’art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
AREE		SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori (N.		Finanziario	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore amministrativo
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE				
a. 2 telefono b. 2 postazione computer n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner				

SETTORE 4 – SUAP, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Monitoraggio Fondo contenzioso	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Regolamento comunale per l'installazione e la gestione di chioschi su aree pubbliche.	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori	S.U.A.P	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore amministrativo
Istruttori	AA. Legali/Contenzioso	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Istruttore amministrativo
Istruttori	AA. Legali/Contenzioso	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 1 telefono
n. 1 postazione computer
n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE
**OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE –
Polizia Locale**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Segnaletica stradale orizzontale e verticale da potenziare	Entro il 15.06.2026	Tempestiva attuazione	10%
2	Gestione sosta a pagamento.	Entro il 20/06/2026	Tempestiva attuazione	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza
Operatori Esperti	Polizia Locale	Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Messo Comunale

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

n. 2 telefoni n. 5 postazioni computer n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa n. 2 autovetture n. 2 ciclomotori				
OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE – CED				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Assicurarsi che il 100% dei PC aziendali abbia le stesse versioni dei programmi base (es. Office, Antivirus, Browser) per facilitare l'assistenza.	Entro il 31.12.2026	n. PC verificati sul totale	10%
2	Creare un elenco aggiornato di tutti i dispositivi (PC, tablet, stampanti) con marca, modello e data di acquisto per pianificare le sostituzioni.	Entro il 31.12.2026	n. PC verificati sul totale	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall’art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	
Istruttori	CED	Tempo pieno ed indeterminato assegnato al 50%	Istruttore informatico	
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE				
n. 1 telefoni n. 1 postazioni computer n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa				

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE – PROTEZIONE CIVILE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Ricognizione e verifica dell'efficienza dei mezzi, delle attrezzature e delle dotazioni destinate alla Protezione Civile	Entro il 31.12.2026	Ricognizione effettuata e predisposizione elenco aggiornato 100% delle dotazioni censite	10%
2	Potenziamento delle attività di prevenzione, presidio e pronto intervento sul territorio comunale	Entro il 31.12.2026	Interventi effettuati rispetto alle necessità/segnalazioni di competenza Almeno 90% degli interventi programmati	10%
3	Riduzione spesa corrente	Entro il 31.12.2026	3%	15%
4	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
5	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Previsti dal PTPCT	10%
6	Riduzione tempi medi di pagamento	Entro i termini previsti dall'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.	Rispetto dei termini di pagamento	30%
7	Formazione del Personale	Entro il 31.12.2026	Tempestiva attuazione	15%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

AREA	SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
Operatori Esperti (N.1)		Tempo pieno e indeterminato assegnato al 50%	Operaio specializzato/Capo operaio
Operatori Esperti (N.2)		Tempo pieno e indeterminato	Operaio specializzato

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 1 telefoni
n. 1 postazioni computer
n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner condivisa

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Antonio Massimiliano Centrone



Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Nicolina Serpa



La sottoscritta Segretario Comunale Dott.ssa Nicolina Serpa, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- ☐ Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Nicolina Serpa



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/08/2026 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione
Dott. Alfredo Tricoli



