



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72

Del 28.04.2025

Oggetto: Iniziativa “Isola di Ponza – Adotta una scalinata”

L'anno Duemila venticinque il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 16.21 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Vice Sindaco</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
MARIANO DE LUCA <i>Assessore</i>	X	
UMBERTO SCAROGNI <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la valorizzazione del territorio e dell'arredo urbano in particolare rappresenta per l'Amministrazione comunale uno degli obiettivi da perseguire e da mantenere in buono stato di conservazione e decoro;
- il mantenimento e la conservazione di standard qualitativi elevati di manutenzione, a fronte delle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della spesa pubblica, di fabbisogno di personale e di acquisizione di servizi esterni non sempre è soddisfatta e garantita;
- è possibile perseguire tale obiettivo con il coinvolgimento e la sensibilizzazione della cittadinanza attraverso forme di partecipazione pubblica per realizzare interventi di abbellimento e decoro creativo degli spazi pubblici;

RITENUTO potersi promuovere la manutenzione e l'abbellimento di alcune delle scalinate dell'Isola di Ponza individuate nell'allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale destinate all'uso pubblico, l'iniziativa denominata "ISOLA DI PONZA - ADOTTA UNA SCALINATA" avvalendosi di soggetti esterni all'amministrazione quali Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati che, in ogni caso, non entreranno nella disponibilità dei soggetti privati;

ACCERTATO che con questa iniziativa tutti potranno portare il proprio contributo al miglioramento delle scalinate nella consapevolezza che le stesse appartengono alla collettività e che "adottare" una scalinata è un concreto gesto di partecipazione, permette a cittadini, scuole, imprese e associazioni di prendere parte attiva alla gestione dei beni comuni;

RITENUTO pertanto necessario dover predisporre le seguenti direttive al responsabile dell'Area Tecnica per la assegnazione delle scalinate individuate nell'allegato:

- le scalinate saranno assegnate a società, imprese, banche, negozi, chioschi, studi professionali, enti, associazioni, artigiani, condomini e anche singoli cittadini che ne fanno richiesta, seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale;
- qualora più soggetti dovessero richiedere in adozione la stessa scalinata, l'Ufficio provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.
- le richieste dovranno essere corredate da una breve relazione tecnica descrittiva e di sistemazione della scalinata interessata;
- la scalinata deve essere mantenuta a carico dell'assegnatario secondo le seguenti regole:
 - pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc. (compreso svuotamento dei cestini);
 - abituale tinteggiatura;
- l'assegnatario avrà facoltà di posizionare nei pressi della scalinata assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:
Scalinata curata da _____
- Tale cartello dovrà avere un'altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore a 60 cm (e comunque non di intralcio alla visuale ed alla circolazione stradale) e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole.
- potranno essere posizionati fino ad un massimo di tre cartelli per singola scalinata così definito:
 - per aree fino a 100 mq 1 cartello,
 - per aree da 101 a 500 mq 2 cartelli,
 - per aree oltre 501 mq 3 cartelli.
- la posa dei cartelli informativi sarà vincolata al rilascio di parere favorevole da parte dell'Ente.

- al momento dell'affido della scalinata dovrà essere redatto un verbale di consegna in cui sarà indicata la scalinata assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.
- l'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.
- È prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione nei modi stabiliti.
- L'adozione della scalinata decorre dalla data del verbale di consegna della stessa e avrà durata di n. 2 (due) anni rinnovabile tacitamente se non disdetta;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 – T.U.E.L. s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sulle sponsorizzazioni;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis co. 1 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

per quanto sopra premesso e considerato,

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI PROMUOVERE** l'iniziativa denominata "ISOLA DI PONZA - ADOTTA UNA SCALINATA" avvalendosi di soggetti esterni all'amministrazione quali Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati che, in ogni caso, non entreranno nella disponibilità dei soggetti privati;
- 3. DI FORNIRE** le seguenti linee di indirizzo al responsabile del servizio competente per la assegnazione delle scalinate individuate nell'allegato A:
 - le scalinate saranno assegnate a società, imprese, banche, negozi, chioschi, studi professionali, enti, associazioni, artigiani, condomini e anche singoli cittadini che ne fanno richiesta, seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale;
 - qualora più soggetti dovessero richiedere in adozione la stessa scalinata, l'Ufficio provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.
 - le richieste dovranno essere corredate da una breve relazione tecnica descrittiva e di sistemazione della scalinata interessata;
 - la scalinata deve essere mantenuta a carico dell'assegnatario secondo le seguenti regole:
 - o pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc. (compreso svuotamento dei cestini);
 - o abituale tinteggiatura;
 - l'assegnatario avrà facoltà di posizionare nei pressi della scalinata assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:
Scalinata curata da _____
 - Tale cartello dovrà avere un'altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore a 60 cm (e comunque non di intralcio alla visuale ed alla circolazione stradale) e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole.
 - potranno essere posizionati fino ad un massimo di tre cartelli per singola scalinata così definito:

- per aree fino a 100 mq 1 cartello,
- per aree da 101 a 500 mq 2 cartelli,
- per aree oltre 501 mq 3 cartelli.

- la posa dei cartelli informativi sarà vincolata al rilascio di parere favorevole da parte dell'Ente.
- al momento dell'affido della scalinata dovrà essere redatto un verbale di consegna in cui sarà indicata la scalinata assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.
- l'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.
- È prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione nei modi stabiliti.
- L'adozione della scalinata decorre dalla data del verbale di consegna della stessa e avrà durata di n. 2 (due) anni rinnovabile tacitamente se non disdetta;

4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Strategici – Turismo e Cultura, la predisposizione degli atti successivi e conseguenti alla presente deliberazione ivi compreso l'adozione di un avviso pubblico aderente alle direttive impartite;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Allegato A
ELENCO SCALINATE COMUNE DI PONZA

N.	NOME TOPONOMASTICA	DESCRIZIONE
1	SCALA SANTI SILVERIO E DOMITILLA	PIAZZA CHIESA SS. SILVERIO E DOMITILLA
2	SCALA ANTONIO CARPI	PIAZZA C. PISACANE - VIA BANCHINA DI FAZIO (discesa Bar Tripoli)
3	PASSAGGIO PISACANE	CORSO C. PISACANE – VIA CORRIDOIO (altezza Tabacchi “De Luca” – Hotel Mari)
4	VIA CORRIDOIO	CORSO C. PISACANE – VIA CORRIDOIO (altezza Ristorante La Lanterna)
5	SCALA PUNTA ROSSA	BANCHINA NUOVA – PIAZZA GAETANO VITIELLO (altezza noleggio Ponza Mare – Red Anchor)
6	SCALA PUNTA BIANCA	BANCHINA NUOVA – PIAZZA GAETANO VITIELLO (altezza Pescheria Sogliuzzo – Rist. Punta Bianca/Bar Gildo)
7	PASSAGGIO DRAGUT	BANCHINA NUOVA – CORSO C. PISACANE (altezza Fioraio “Da Ofy” – alimentari “Gesuino”)
8	PASSAGGIO DEL SARACENO	BANCHINA NUOVA – CORSO C. PISACANE (altezza Agenzia Magi – Ferramenta “Laddomada”)
9	VIA SCARPELLINI	PIAZZA GAETANO VITIELLO - SALITA SCARPELLINI (Altezza “Totonno”)
10	SALITA DRAGONARA	CORSO C. PISACANE – SALITA DRAGONARA (Altezza Confinato a Ponza)
11	VIA GALANO	VIA DANTA – VIA GALANO (altezza Ponzesi per scelta)
12	SALITA CROCE	VIA PANORAMICA – VIA GUARINI (Altezza “Assenso utilità e belle cose”)
13	LUNGOMARE CESARANO – SCALA 1	VIA LUNGOMARE CESARANO (Altezza Noleggio “Giancos”)
14	VIA SPIAGGIA SANTA MARIA	SCALA PIAGGIA S. MARIA
15	DISCESA CALA FEOLA	CALA FEOLA discesa 1
16	DISCESA CALA FEOLA	CALA FEOLA discesa 2 (altezza ex Bar Cala Feola)
17	PISCINE NATURALI	DISCESA 1– (altezza Piccolo Hotel Ponza)
18	PISCINE NATURALI	DISCESA 2– (altezza Casa Sigaretta)
19	PISCINE NATURALI	DISCESA 3 – (prossimità TORRETTA)
20	SCALINATA CHIESA LE FORNA	PIAZZA CHIESA MARIA SS. ASSUNTA IN CIELO CHIESA LE FORNA
21	DISCESA CALETTA	DISCESA CALETTA
22	VIA DEI SANDOLO	VIA CALA D’INFERNO - SALITA SANDOLO
23	SALITA FALCONE	VIA PUNTA INCENSO - SALITA FALCONE

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: Parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Mario Pietroniro



per la regolarità contabile: Parere non richiesto in quanto non comporta impegno di spesa

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- ☐ Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 29/04/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione
Dott. Alfredo Tricoli

RF

