



COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120

Del 15.07.2025

Oggetto: Approvazione convenzione collettiva per tirocini formativi curriculari tra il Comune di Ponza e l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

L'anno Duemila venticinque il giorno quindici del mese di luglio alle ore 21:10 convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Vice Sindaco</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>		X
MARIANO DE LUCA <i>Assessore</i>	X	
UMBERTO SCAROGNI <i>Assessore</i>		X
TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giacomo Del Pozzone che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- al fine agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Amministrazioni pubbliche possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;
- il Comune di Ponza da molti anni, con diversi Enti/Università, attiva tirocini gratuiti con esiti positivi;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e dal successivo D.M. n. 142/98, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, che all'art. 4 prevede che i tirocini siano svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

Considerato che in base a quanto stabilito all'art.11 con legge n. 148 del 14/09/2011, le Università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza al proprio corso di studi o di formazione a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con le finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari;

Vista la richiesta acquisita con prot. n.12114 in data 08.07.2025, presentata dall' Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, attraverso cui l'Università chiede di espletare un tirocinio di formazione ed orientamento presso questo Ente;

Evidenziato che al fine di accogliere la sopracitata richiesta è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione per la realizzazione di percorsi di tirocini curriculari;

Visto lo schema di convenzione approvato dall'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT da sottoscrivere con il soggetto ospitante, acquisito unitamente alla sopracitata istanza, parte integrante e sostanziale del presente atto (ALL. A) composta di n. 10 articoli, che disciplinano le modalità e le condizioni di svolgimento dei tirocini formativi curriculari per i propri studenti;

Considerato che trattandosi di tirocini curriculari promossi dall'Università in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione e di formazione e che ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 196 del '97 non costituiscono rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale;

Considerato che il Comune di Ponza non ha attiva alcuna convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT;

Ritenuto opportuno procedere alla stipula di una convenzione con il suddetto ateneo, al fine di consentire lo svolgimento di tirocini curriculari presso il Comune di Ponza;

Preso atto che l'attivazione di un tirocinio curricolare non comporta alcuno onere finanziario per l'ente e che, l'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e altresì, a farsi carico della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 5 e 6 della bozza di convenzione sopra;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L n. 196 del 24 giugno 1997 e il D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 ;
- la D.G.R. n. 199 del 18/07/2013;

Dato atto che tale iniziativa non comporta oneri a carico dell'Ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con votazione unanime resa secondo forma di legge,

DELIBERA

1. per le motivazioni specificate in premessa che si intendono integralmente e nella sostanza richiamate;
2. **di approvare** lo schema di convenzione (All. A), allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione relativo allo svolgimento di tirocini di formazione curricolare presso questo ente;
3. **Di procedere** alla stipula di convenzione dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, con sede legale in Via Cristoforo Colombo 200 – 00147 Roma, quale soggetto “Promotore” ed il Comune di Ponza, quale “Soggetto Ospitante” per l’attuazione di attività di tirocinio formativo curricolare per studenti;
4. **Di dare atto che** la suddetta convenzione avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico del Bilancio del Comune di Ponza e che l’Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso terzi.
6. **Di dare mandato** al Sindaco in qualità di legale rappresentante dell’Ente, per la sottoscrizione della summenzionata convenzione;
7. **Di dare atto che** il Responsabile del Servizio AA del Personale provvederà all’adozione degli atti di gestione derivanti dalla presente deliberazione;
8. **Di inviare** copia del presente atto, unitamente alla convenzione, all’Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT.
9. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c.4, D.Lgs 267/2000.



CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

l'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, 200 – 00147 - Codice Fiscale 97136680580, d'ora in poi denominata “soggetto promotore”, legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Fabio Bisogni, nato a Roma in data 11/02/1980,

E

.....con sede legale in (.....), Via
....., CAP Codice Fiscale/P.IVA
..... d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, legalmente rappresentata
dal nato a (.....) il
.....,

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 e ss.mm.ii, possono promuovere tirocini di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e ss.mm.ii. e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011 il soggetto ospitante, su proposta dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, è disponibile ad accogliere presso le proprie strutture studenti in tirocinio di formazione e orientamento.



Il soggetto ospitante si impegna, ove previsto dalla normativa della Regione sede di tirocinio, a rispettare la proporzione numerica dei lavoratori assunti a tempo indeterminato/tirocinanti ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 e della legge n. 381 del 1991 per le finalità dell'art. 1, co. 1, lett. b).

Art. 2 **(attività)**

1. Il Tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'Art 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base al presente accordo viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- l'anagrafica del tirocinante;
- il nominativo del tutor designato dal soggetto promotore;
- il nominativo del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3 **(obblighi del tirocinante)**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca presso il soggetto ospitante;
- ai sensi della normativa vigente in materia, mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;



- nel rispetto delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza, attenersi ai protocolli redatti per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV -2/ COVID 19 negli ambienti di lavoro.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dall'Università, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Art. 4

(assicurazioni e responsabilità civile)

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail (Posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

La copertura assicurativa comprenderà anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

2. Il soggetto promotore, solo laddove obbligatorio, si impegna ad informare l'Ispettorato del Lavoro competente per il territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage e ad inviare idonea comunicazione alla regione o alla provincia delegata.

Art. 5

(obblighi dell'ente ospitante)

L'azienda o ente ospitante si impegna a:

- garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale che sarà redatta a cura del Referente aziendale;
- garantire allo stagista la possibilità di concludere il periodo di tirocinio anche in caso di disdetta anticipata e/o conclusione della presente convenzione per scadenza termini;



- redigere e rilasciare, al termine delle attività, attestato di completamento del tirocinio;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa occorrere al tirocinante.

Art.6 **(trattamento dati personali)**

In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'ente ospitante e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza durante e a seguito dell'attività di tirocinio.

Il soggetto ospitante si impegna all'osservanza, nell'esecuzione della convenzione, del Modello ex d.Lgs n. 231/2001, del Codice Etico e del Piano triennale anticorruzione adottati dall'Ateneo e pubblicati sul proprio sito web.

Art.7 **(durata, rinnovo e recesso anticipato)**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione (laddove non contestuale, dalla data dell'ultima sottoscrizione) e ha durata quinquennale (anni 5).

Ciascuna delle parti avrà facoltà di recedere, prima della scadenza, previa comunicazione scritta all'altra parte, a mezzo PEC o raccomandata a/r, con preavviso di almeno tre mesi.

Art.8 **(foro competente)**

Le parti, a seguito di apposita negoziazione e specifica trattativa, accettano espressamente che per qualsiasi controversia possa derivare dalla sottoscrizione ed esecuzione della presente Convenzione sarà competente il foro di Roma in via esclusiva.

Art. 9 **(registrazione e rinvio alla legislazione vigente)**

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.04.1986.



UNINT
Università
 degli Studi Internazionali di Roma



Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data.....

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Fabio Bisogni.....

.....
 Il Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI PONZA
 Protocollo Interno N. 12747/2025 del 16-07-2025
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
 C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FT.O Dott.ssa Vincenzina Marra



-per la regolarità contabile: **Parere non richiesto in quanto non comporta impegno di spesa**

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto da:

Il Presidente f.to Francesco Ambrosino	Il Segretario Comunale f.to Dott. Giacomo Del Pozzone
--	---



Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giacomo Del Pozzone, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giacomo Del Pozzone



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 16/07/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).
- la presente copia è conforme all'originale.

L'addetto alla pubblicazione
Dott. Alfredo Tricoli

ATA

