



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 108**

**Del 27.06.2025**

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria concorsuale detenuta dal Comune di Minturno per assunzione a tempo determinato full time (36 ore) per mesi 4 di n.3 Istruttori di Vigilanza

L'anno Duemila venticinque il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 20:47 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Vice Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MARIANO DE LUCA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>UMBERTO SCAROGNI</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giacomo Del Pozzone che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che con propria precedente D.G.C. n. 68 del 28.04.2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, e contestualmente aggiornata la dotazione organica dell'Ente;
- che, pertanto, il piano occupazionale per l'anno 2025, prevede l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) e per mesi 4 (quattro) di n. 3 istruttori di vigilanza – ex categoria C del precedente CCNL Funzioni Locali, da ascrivere all'area Istruttori, di cui alla tabella B del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che, di conseguenza, è intenzione di questo Ente, in assenza di propria graduatoria valida, utilizzare graduatorie di altri Comuni per la copertura della suddetta figura professionale;
- la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

### Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

### Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";

**Vista** la nota prot.n.6449 del 16.04.2025 con la quale questo Ente ha chiesto al Comune di Minturno l'attivazione di una convenzione per lo scorrimento di graduatoria in seguito alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno;

**Vista** in merito la nota di riscontro del Comune di Minturno, acquisita al protocollo generale dell'Ente prot. n. 11177 del 25/06/2025, con la quale si autorizza questo Comune all'utilizzo della graduatoria del concorso approvata con D.D. n. 168 del 22.05.2025 per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di sottoscrivere la succitata Convenzione con il Comune di Minturno al fine di consentire l'assunzione a tempo determinato full time (36 ore settimanali) e per mesi 4 (quattro) di n. 3 istruttori di vigilanza – ex categoria C del precedente CCNL Funzioni Locali, da ascrivere all'area Istruttori, di cui alla tabella B del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

**Ritenuto**, infine, opportuno approvare formalmente lo schema di convenzione regolante i rapporti con il succitato Comune per l'utilizzo della graduatoria indicata, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la L. 241/90;
- lo Statuto Comunale

**Visti** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione unanime resa secondo forma di legge,

### **DELIBERA**

**1. Di dare Atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**2. Di individuare** il Comune di Minturno per l'utilizzo della graduatoria relativa all'assunzione a tempo determinato full time (36 ore settimanali) e per mesi 4 (quattro) di n. 3 istruttori di vigilanza – ex categoria C del precedente CCNL Funzioni Locali, da ascrivere all'area Istruttori, di cui alla tabella B del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 attingendo alla graduatoria approvata con D.D. n. 168 del 22.05.2025 in corso di validità;

**3. Di approvare**, di conseguenza, lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria con il Comune di Minturno approvata con D.D. n. 168 del 22.05.2025 e relativa all' approvazione della graduatoria finale relativa per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno;

**4. Di demandare** al competente Responsabile del Servizio Affari del Personale la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Minturno;

**5. Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Minturno per gli adempimenti di competenza;

**6. Di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI PONZA ED IL COMUNE DI MINTURNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DETENUTA DAL COMUNE DI MINTURNO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E DETERMINATO PER MESI 4 (QUATTRO) DI N. 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA.**

L'anno duemila venticinque, il giorno indicato nel certificato di apposizione delle firme digitali,

**TRA**

Il Comune di Ponza, C.F. 01371870591, in persona del Dott.ssa Vincenzina Marra, nata a Terracina il 07.04.1964, domiciliata ai fini del presente atto presso la Casa Comunale di Ponza, piazza Carlo Pisacane, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Ponza, giusto Decreto Sindacale n.3/2025, che sottoscrive il presente atto;

**E**

Il Comune di Minturno, C.F.-----, in persona del Dott.-----, nato a -----il-----, nella qualità di-----, che sottoscrive il presente atto;

**VISTI**

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350, che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- con nota n. 6351 del 13 marzo 2004 il Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA/Nig - Servizio programmazione assunzione e reclutamento, ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere alle graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre amministrazioni mediante la sottoscrizione di appositi accordi, in osservanza all'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia che ha aderito alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria), confermando che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria purché prima dell'utilizzazione;
- l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 39 della Legge 449/1997;

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Ponza intende procedere all'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) e per mesi 4 (quattro) di n. 3 istruttori di vigilanza – ex categoria C del precedente CCNL Funzioni Locali, da ascrivere all'area Istruttori, di cui alla tabella B del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 in conformità a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 68 del 28.04.2025;
- con nota prot.n.6449 del 16.04.2025 il Comune di Ponza ha chiesto al Comune di Minturno l'attivazione di una convenzione per lo scorrimento di graduatoria in seguito alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno;
- il Comune di Minturno, con nota pec prot. 11177 del 25/06/2025 autorizzava questo Comune all'utilizzo della graduatoria del concorso approvata con D.D. n. 168 del 22.05.2025 per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno;

Premesso tutto quanto sopra e che i contraenti vogliono faccia parte integrante e sostanziale di questa convenzione;

**Viste:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Minturno n. -- del ----, esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ponza (Lt) n. ----- del ----- esecutiva ai sensi di Legge;

Tutto quanto premesso;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Il Comune di Minturno autorizza il Comune di Ponza, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e a tempo determinato nel ruolo di agente di polizia locale - area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - per le esigenze di carattere stagionale e temporaneo del corpo di polizia locale di Minturno, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 168/2025, in corso di validità;

**Art. 2**

Il Comune di Ponza può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria a tempo determinato per l'assunzione in parola a partire dal primo candidato idoneo ed, in caso di rinuncia, il candidato/candidati a seguire.

**Art. 3**

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Minturno che accetti di essere assunto sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Ponza, a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto Comune.

Il Comune di Ponza si impegna a comunicare tempestivamente la disponibilità formale all'accettazione dell'incarico da parte del candidato in graduatoria utilmente collocato. Il Comune di Ponza si impegna altresì alla tempestiva comunicazione al Comune di Minturno dell'avvenuta assunzione a conclusione del predetto scorrimento. L'eventuale rifiuto del candidato a prendere servizio presso il Comune di Ponza ovvero la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Minturno.

**Art. 4**

La presente convenzione ha durata limitata nel tempo e, precisamente, al perfezionamento dell'utilizzo di cui alla presente convenzione.

Ogni ulteriore assunzione implicante l'utilizzo della graduatoria suddetta dovrà essere nuovamente autorizzata.

**Art.5**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Comune di Ponza (Lt) Dott.ssa Vincenzina Marra (firmato digitalmente)

Per il Comune di Minturno (firmato digitalmente)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Francesco Ambrosino

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto da:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott. Giacomo Del Pozzone

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giacomo Del Pozzone, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Giacomo Del Pozzone

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 30/06/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).
- la presente copia è conforme all'originale.

**L'addetto alla pubblicazione**  
Dott. Tricoli Alfredo

*Alfredo Tricoli*