



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 Del 22/07/2022	Oggetto: Diritti di segreteria per procedure e atti rilasciati dall'ufficio tecnico Comunale – Tasse istruttorie.
--	--

L'anno Duemila ventidue il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 20.15 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 06 giugno 2001, n. 380;

Visto l'art. 5 del suddetto D.P.R. che determina le funzioni delle amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, in ordine ai rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi relativamente alla richiesta dei titoli abilitativi per gli interventi edilizi da intraprendere.

Visto che l'Ufficio deve provvedere alla ricezione delle denunce di inizio attività, delle Segnalazioni di Inizio Attività, delle Comunicazioni di inizio lavori attività libera e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/04 con le procedure di cui alla L.R. 59/95;

Visto che le procedure per il rilascio dei permessi di costruire, dei permessi di costruire in sanatoria, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio sono sempre più complesse;

Visto che ai sensi della Legge Regionale del 19/12/1995, n. 59 e s.m.i. il Comune è subdelegato per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni di cui alla L. 29 giugno 1939, n. 1497 e sue modifiche ed integrazioni;

Atteso che si rende necessario aggiornare le tariffe dei diritti comunali di segreteria vigenti nonché istituirne di nuove per funzioni aggiunte a quelle vigenti;

Attestato che sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi di quanto previsto dall'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e forme di Legge

DELIBERA

1. **Di Aggiornare** le tariffe dei diritti di segreteria vigenti ed istituirne altri per nuove funzioni svolte dall'ufficio tecnico Comunale con decorrenza dalla data di esecutività della presente delibera, le contribuzioni che a titolo di rimborso verranno corrisposte dai richiedenti atti, certificazioni come da tabella allegata (all.A);
2. **Che le somme** dovranno essere corrisposte contestualmente alla presentazione della relativa richiesta e quindi prima dell'istruttoria da parte dell'ufficio tecnico comunale;
3. **Di stabilire che** il pagamento dei suddetti diritti di segreteria dovranno essere effettuati mediante versamento sul C/C postale n. 12623047 intestato al Comune di Ponza - Servizio Tesoreria oppure mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al gestore SOGERT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Ponza – IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423.
4. **Di Dichiarare**, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

TARIFFE PER ATTI E SERVIZI FORNITI DALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PONZA



01	Certificato destinazione urbanistica (fino a n. 6 particelle)	Euro	150,00
	supplemento per ogni particella aggiunta oltre le prime 6	Euro	20,00
	supplemento per ogni ulteriore copia del certificato	Euro	25,00
02	Vulture, Certificazioni, Attestazioni e Autorizzazioni varie	Euro	150,00
03	Rilascio Permesso di Costruire	Euro	600,00
04	Rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria	Euro	600,00
05	Rilascio Autorizzazioni per lottizzazioni di aree	Euro	1.000,00
06	Rilascio Autorizzazioni per piani di recupero e consolidamento	Euro	600,00
07	Comunicazione inizio lavori (C.I.L.)	Euro	150,00
08	Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)	Euro	250,00
09	Comunicazione inizio lavori asseverata superbonus (C.I.L.A.S.)	Euro	250,00
10	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Euro	400,00
11	Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativo al permesso di costruire	Euro	500,00
12	Rimborsi per sopralluoghi tecnici	Euro	300,00
13	Richiesta accesso agli atti ai sensi della L. 241/90	Euro	150,00
	Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina B/N formato A/4)	Euro	1,00
	Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina COLORE formato A/4)	Euro	2,00
	Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina B/N formato A/3)	Euro	2,00
	Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina COLORE formato A/3)	Euro	4,00
14	Segnalazione certificata di agibilità (minimo)	Euro	400,00
	oltre a, per ogni U.I. a destinazione residenziale,	Euro	50,00
	oltre a, per ogni U.I. a destinazione diversa,	Euro/mq	2,00
15	Diritti istruttoria pratica edilizia (minimo fino a mc 350,00)	Euro	350,00
	(costo unitario a mc del volume per nuova costruzione oltre i mc 350,00)	Euro/mc	1,00
	(costo unitario a mc del volume per variante in corso d'opera oltre i mc 350,00)	Euro/mc	0,70
16	Diritti istruttoria pratica di condono edilizio (minimo fino a mc 500,00)	Euro	500,00
	(costo unitario a mc del volume oltre i mc 500,00)	Euro/mc	1,00
17	Diritti reistruttoria pratica di condono edilizio	Euro	350,00
18	Diritti istruttoria rateizzazione somme da versare al comune	Euro	300,00
19	Diritti istruttoria Autorizzazione Paesaggistica in sub-delega L.R. 59/95	Euro	500,00
20	Diritti istruttoria pratica delegata al Comune per vincolo idrogeologico	Euro	300,00
21	Certificato di idoneità alloggiativa (senza sopralluogo)	Euro	200,00
22	Certificato di idoneità alloggiativa (con sopralluogo dell'U.T.C.)	Euro	500,00

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Sig. Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 132 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

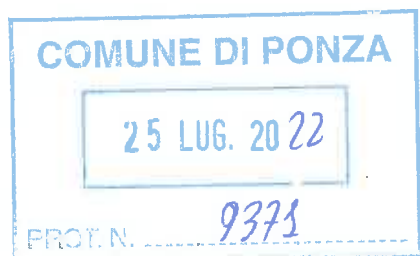
che la presente deliberazione è:

(X) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

() Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca

