



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 150

Del 08/10/2021

Oggetto: Approvazione Schema di Accordo con il Comune di Monterotondo per l'utilizzo della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato per Addetto di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)/ Istruttore Amministrativo Cat. C. per l'assunzione di due o più unità di personale

L'anno Duemila ventuno il giorno otto del mese di ottobre alle ore 16.30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|---|-----------------|----------------|
| FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i> | X | |
| GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i> | X | |
| MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i> | | X |
| GIANLUCA DE MARTINO <i>Assessore</i> | X | |
| GENNARO DI FAZIO <i>Assessore</i> | | X |
| TOTALE | 3 | 2 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 9902 del 05/08/2021 il Comune di Monterotondo (RM) ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con qualifica di Istruttori amministrativi/addetto vigilanza – categoria C posizione C1;
- con nota trasmessa via p.e.c. in data 05.08.2021 il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Monterotondo, della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale N. 301 del 06.07.2021;
- con nota prot. n.° 10749 del 02.09.2021 il Comune di Monterotondo ha comunicato lo scorrimento della graduatoria del Comune di Ponza;
- con nota prot. 11601 del 23.09.2021 il Comune di Monterotondo ha trasmesso propria deliberazione n° 184 del 15.09.2021 ad oggetto: “Approvazione schema di “Accordo” con il Comune di Ponza per l’utilizzo relativa graduatoria a tempo pieno ed indeterminato per Agente di Polizia Locale categoria C per l’assunzione di duo o più unità di personale con lo stesso profilo presso il Comune”;

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la sentenza n.01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all’orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l’accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria.

RITENUTO pertanto di autorizzare il Comune di Monterotondo all’utilizzo della propria graduatoria per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. due o più unità come Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1, approvata con determinazione R.G. n° 301/6.7.2021 ancora in corso di validità, approvando con il presente provvedimento lo schema di convenzione che, sottoscritto tra i due Enti, regolerà l’utilizzo della graduatoria da parte del suddetto comune;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

ATTESO che l’accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall’art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all’organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

RITENUTO per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l’approvazione dello schema di convenzione, composto di n.10 articoli, allegato al presente atto;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1.di autorizzare il Comune di Monterotondo all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. due o più unità Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1 approvata con determinazione R.G. n° 301/ 06.07.2021 ancora in corso di validità;

2.Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Monterotondo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;

3.di autorizzare il Responsabile del Settore Personale nonché Segretario Comunale di questo Comune alla sottoscrizione dello stesso, demandando al medesimo- gli adempimenti consequenziali;

4.di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI PONZA ED IL COMUNE DI MONTEROTONDO
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO AGENTE DI POLIZIA
LOCALE CATEGORIA C VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI PONZA

TRA

il **COMUNE DI MONTEROTONDO** C.F. 80140110588 – P.I. 02128361009 rappresentato nel presente atto dal **Dott.ssa Giuseppina Antonelli**, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Economico), che in forza dell'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente, ai sensi della DGC n. 184 del 15/09/2021

E

il **COMUNE DI PONZA** C.F.: 81004890596 - P.IVA 01371870591 rappresentato nel presente atto dal dott. Raffaele Allocca Segretario Generale e Responsabile del Personale, che in forza dell'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

PREMESSO CHE

- L'art. 15 del D.lgs. n. 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- L'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art 91, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
- la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Umbria con Deliberazione n. 124/2013/PAR del 3 ottobre 2013 ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità , relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"*. Il Collegio, a sua volta, ritiene che, effettivamente, la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il *"previo accordo"*, di cui all'art. 3, comma 61, della l. n°350/2003, ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o, addirittura, alla *"indizione della procedura concorsuale"* . *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le 'amministrazioni interessate' devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così*

*da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di 'concorsualità' per l'accesso ai pubblici uffici"; Secondo la Corte dei Conti il riferimento alla salvaguardia del principio di "concorsualità" ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato al consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il **concorso** la cui graduatoria si intende utilizzare;*

- **Il Comune di Ponza**, con Determinazione Dirigenziale n. 301 del 06/07/2021 ha approvato la graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Agente di Polizia Locale/Istruttore Amministrativo Cat. C;
- **Il Comune di Monterotondo** con nota PEC prot. n. 31965 del 03/08/2021 ha manifestato la necessità di condividere tale graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Agente di Polizia Locale, Cat. C, approvata dal Comune di PONZA, al fine di procedere allo scorrimento della stessa per le relative necessità assunzionali per lo stesso profilo professionale;
- **il Comune di Ponza** con nota Pec prot. n. 32282 del 05/08/2021 ha comunicato la disponibilità per l'utilizzo condiviso da parte del Comune di Monterotondo della propria graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato per il profilo di agente di polizia locale, Cat. C procedendo allo scorrimento della stessa e alla previa verifica della disponibilità degli idonei ivi presenti;

Rilevato altresì che la sopracitata graduatoria:

- approvata dal Comune di Ponza con Determinazione Dirigenziale N. 301 del 06/07/2021 è vigente fino al 05/07/2023 ai sensi dell'art. 1, comma 147, lett. c, della legge di bilancio 2020 che ha infatti modificato l'articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001;
- vi è coincidenza di profilo, categoria, requisiti di accesso e articolazione oraria a tempo pieno dei posti oggetto del concorso rispetto ai posti da coprire;

Visto che Comune di Ponza ha comunicato la disponibilità a stipulare un accordo con il Comune di Monterotondo per l'utilizzo condiviso della graduatoria in oggetto per assunzioni a tempo indeterminato e che la stessa è vigente fino al 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 147, lett. c, della legge di bilancio 2020;

Richiamate

- La Deliberazione esecutiva di Giunta del Comune di Monterotondo n. 184 del 15.09.2021;
- La Deliberazione esecutiva Giunta del Comune di Ponza n. 150 del 08.10.2021;

aventi ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo condiviso da parte del Comune di Monterotondo della graduatoria del concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Agente di Polizia Locale/Istruttore Amministrativo Cat. C approvata dal Comune di Ponza **per assunzione a tempo pieno e indeterminato di due o più unità di Agenti di Polizia Locale - categoria 'C' presso il Comune di Monterotondo**

**TUTTO CIÒ PREMESSO E FORMANTE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO,
LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Art. 1.

il Comune di Ponza autorizza il Comune di Monterotondo per le proprie esigenze assunzionali a **tempo pieno e indeterminato di due o più unità di Agenti di Polizia Locale - categoria 'C'** ad utilizzare la propria graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato di Agente di polizia locale – cat. C posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali, approvata con determinazione dirigenziale N. 301 del 06/07/2021;

Art. 2.

Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di **Monterotondo avverrà** con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), secondo l'ordine delle posizioni presenti nella graduatoria.

Pertanto, la convocazione delle due unità o più unità da assumere e la relativa accettazione e tutti gli adempimenti assunzionali di competenza verranno effettuati da detto Dirigente.

Art.3.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Monterotondo da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Comune di Ponza, il Comune di Monterotondo ed i soggetti idonei procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

I candidati inseriti in graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Monterotondo, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Ponza.

Per contro, i candidati idonei che accettano l'assunzione presso il Comune di Monterotondo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato perdono definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ponza.

Art. 4.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro stipulato con i candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Comune di **Ponza**, senza obbligo di preavviso e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale di Monterotondo, l'annullamento della procedura in esito alla quale il contratto viene stipulato, che ne costituisce il presupposto, o la nullità della procedura di reclutamento.

Art.5.

Il Comune di Monterotondo si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Ponza dell'avvenuta assunzione al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Art 6.

Il Comune di Monterotondo dovrà nuovamente comunicare al Comune di Ponza gli eventuali ulteriori successivi utilizzi della graduatoria in oggetto per eventuali altre assunzioni a tempo pieno ed indeterminato oppure a tempo determinato;

Art. 7.

I rapporti di lavoro che si instaureranno in forza della presente convenzione saranno regolati dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili agli EE.LL.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di Monterotondo.

Gli orari di lavoro saranno quelli previsti presso la rispettiva sede di lavoro, secondo le fasce orarie stabilite nel Comune di Monterotondo.

La retribuzione è quella prevista per il personale dipendente dai vigenti CCNL del comparto degli EE.LL., di categoria C e posizione economica C1 con profilo di Agente di Polizia Locale, con riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge, che verranno specificati nel contratto individuale di lavoro.

Art. 8.

Le parti stabiliscono che la presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale in oggetto che ne costituisce l'oggetto e la finalità ed è sempre revocabile da parte del Comune di Monterotondo per nuove e mutate esigenze organizzative e gestionali che potessero manifestarsi, nonché, da parte del Comune di Ponza, per irregolarità riscontrate nell'utilizzo della graduatoria in esame.

Art. 9.

Ai sensi della normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs n. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo

in esame ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

Art. 10.

Per tutto quanto non espressivamente previsto nel presente accordo, sempre emendabile in base alle esigenze del caso, si fa, comunque, riferimento a specifiche, particolari e peculiari intese tra le Amministrazioni interessate nonché alle disposizioni legislative e civilistiche in detta materia.

La presente Convenzione è firmata digitalmente, ai sensi della normativa vigente (art. 15 comma 2 bis della L.241/1990 ss.mm.ii), a pena di nullità, è inoltre esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del d.P.R. 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del d.P.R. 634/1972.

Il presente documento sottoscritto tra le due Amministrazioni con firma digitale in difetto di contestualità spazio/temporale, e conseguentemente a far data da quella relativa alla firma digitale dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c.

Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

Per il **COMUNE DI MONTEROTONDO**

Il Segretario Generale – Dirigente Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
(Dott.ssa **Giuseppina Antonelli**)

Per il **COMUNE DI PONZA**

Il Segretario Generale – Responsabile del Personale
(Dott. **Raffaele Allocca**)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Il Presidente | Il Segretario Comunale |
| f.to Prof. Francesco Ferraiuolo | f.to Dott. Raffaele Allocca |



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 150 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

(X) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

() Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, lì

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

