



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 Del 23/07/2021	Oggetto: Accordo tra il Comune di Ponza e il Comune di Monte San Biagio per l'utilizzazione della Graduatoria del Concorso Pubblico degli esami per la copertura di n.3 posti di "Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale) / Istr. Amm.ivo" a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C. P.E. C1 per l'assunzione di n.1 Istruttore Amm.ivo a tempo pieno ed indeterminato – Approvazione Schema di Convenzione
--	---

L'anno Duemila ventuno il giorno ventitré del mese di luglio alle ore 12.00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
GIANLUCA DE MARTINO <i>Assessore</i>	X	
GENNARO DI FAZIO <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 9196 del 19/07/2021 il Comune di Monte San Biagio (LT) ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttori amministrativi/addetto vigilanza – categoria C posizione C1;
- con nota trasmessa via p.e.c. in data 19.7.2021 il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Sezze, della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale N. 301 del 06.07.2021;
- con nota prot. 9384 del 22.07.2021 il Comune di Monte San Biagio ha trasmesso la richiesta di stipula convenzione utilizzo graduatoria con allegata bozza di schema ad oggetto: “Accordo tra il Comune di Ponza e il Comune di Monte San Biagio per l'utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.3 (posti) di “addetto vigilanza (agente di polizia locale) / istruttore amministrativo – categoria C posizione economica C1, per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la sentenza n.01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

RITENUTO pertanto di autorizzare il Comune di Monte San Biagio all'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1; approvata con determinazione R. G.N. 301/6.7.2021 ancora in corso di validità, approvando con il presente provvedimento lo schema di convenzione che, sottoscritto tra i due Enti, regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del suddetto comune;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

ATTESO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

RITENUTO per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, composto di n.5 articoli, allegato al presente atto;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1.di autorizzare il Comune di Monte San Biagio all'utilizzo della propria graduatoria per l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1 approvata con determinazione R. G.N. 301 06.07.2021 ancora in corso di validità;

2.Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Monte San Biagio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;

3.di autorizzare il Responsabile del Settore Personale nonché Segretario Comunale di questo Comune alla sottoscrizione dello stesso, demandando al medesimo- gli adempimenti consequenziali;

4.di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

ALLA

ACCORDO TRA IL COMUNE DI PONZA E IL COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ADDETTO VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) /ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PER ASSUNZIONI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Nel giorno e nell'ora apposta nella firma digitale

TRA

il **Comune di Ponza**, (C.F. 81004890596 e P. IVA. 01371870591), rappresentato dal Segretario Generale dell'Ente Dott. Raffaele Allocca, così come stabilito in forza dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e domiciliato per la carica presso il Comune di Ponza;

E

il **Comune di Monte San Biagio**, (C.F. 81003590593 e P.IVA 00992930594), rappresentato dal Responsabile della Area Amministrativa e Tributi Dr.ssa Martina Fusco, così come stabilito in forza dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e domiciliato per la carica presso il Comune di Mone San Biagio;

Visti:

-l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

-l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350, che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

-l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

-la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

-l'art. 1, comma 147, della Legge n. 160/2019, n. 145, secondo cui "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

-le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono utilizzabili entro soli due anni a decorrere dalla data di approvazione, anziché tre, con conseguente modifica del comma 5-ter dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 (testo unico pubblico impiego);

-l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;

-l'art. 39 della Legge 449/1997;

Premesso che:

-con nota prot. n. 10429/2021, il Comune di Monte San Biagio (LT) ha richiesto tutti i comuni della Provincia di Latina la disponibilità a stipulare una convenzione per l'utilizzo della graduatoria vigente, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione economica C1;

-con nota prot. n. 10525/2021 e successiva integrazione prot. n. 10525/2021, il Comune di Ponza (LT) ha comunicato i nominativi degli idonei non assunti relativamente alla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale 301/2021, per la suindicata figura professionale;

-il Comune di Ponza (LT) con deliberazione di Giunta Comunale n. xxx del xx/xx/2021 e il Comune di Monte San Biagio (LT) con deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xx/xx/2021 hanno approvato il medesimo schema di convenzione circa l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per n. 1 (uno) posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione economica C1, approvata dal Comune di Ponza (LT) con determinazione n. 301/2021, in corso di validità.

Premesso tutto quanto sopra, i contraenti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 LA PREMESSA È PATTO

Le parti riconoscono quanto in premessa rappresentato, intendendolo parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 UTILIZZO GRADUATORIA

Il Comune di Ponza (LT) autorizza il Comune di Monte San Biagio (LT) ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C – Posizione economica C1, approvata con determinazione n. 301/2021, in corso di validità.

Art. 3 GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di Mone San Biagio avverrà con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi, secondo l'ordine delle posizioni di idoneità presenti nella stessa.

Pertanto, la convocazione dell'unità da assumere e la relativa accettazione e tutti gli adempimenti assunzionali di competenza verranno effettuati dal suddetto Responsabile di Area.

Art. 4 MODALITA' E TERMINI DELLE CONVOCAZIONI

Il Comune di Mone San Biagio utilizzerà la graduatoria per il reclutamento a tempo indeterminato, assumendo il candidato idoneo in posizione utile, nella misura di n. 1 (uno) unità a copertura del posto vacante previsto dal Fabbisogno Triennale del Personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28/2021, successivamente integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 40/2021.

Il candidato inserito in graduatoria ha la facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Mone San Biagio, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Ponza.

Per contro, il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Mone San Biagio perde definitivamente la possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ponza.

Art. 5 CONTRATTO DI LAVORO E DURATA

In caso di accettazione da parte del candidato convocato e successiva presa in servizio, verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato tra il lavoratore ed il Comune di Monte San Biagio nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi.

Della presa in servizio, verrà data comunicazione al Servizio Personale del Comune di Ponza, per i consequenziali adempimenti di sua competenza.

Art. 6 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà in forza della presente convenzione sarà regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili agli EE.LL.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di Mone San Biagio.

Gli orari di lavoro saranno quelli previsti presso la rispettiva sede di lavoro, secondo le fasce orarie stabilite dal Comune di Mone San Biagio.

La retribuzione è quella prevista per il personale dipendente dai vigenti CCNL del comparto degli EE.LL., di categoria C e posizione economica C1 con profilo di Istruttore Amministrativo, con riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge, che verranno specificati nel contratto individuale di lavoro.

Art.7 DURATA CONVENZIONE

Le parti stabiliscono che la presente convenzione avrà validità dalla data della sottoscrizione fino all'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1 e comunque non oltre il corrente esercizio finanziario, qualora si verificano specifiche intese tra le parti.

Al buon esito dell'assunzione dell'unità per la quale è sottoscritto il presente accordo e comunque al termine del corrente esercizio finanziario, anche se non si è proceduto, per qualsiasi motivo a detta assunzione, il presente accordo cessa di avere efficacia.

Art.8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

Per il Comune di Ponza

Dr. Raffaele Allocca

Per il Comune di Monte San Biagio

Dr.ssa Martina Fusco

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Prof. Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 127 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

