



COMUNE DI PONZA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED
INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DENOMINATO
"SiAmo Ponza - Estate 2020 "

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- ✓ Con Delibera n° 30 del 21/02/2020 la Giunta Comunale, ha intenzione di promuovere una serie di eventi culturali ed aggregativi denominato **"SiAmo Ponza - Estate 2020"**;
- ✓ Che l'approssimarsi della stagione estiva costituisce per il Comune di Ponza un'occasione per assicurare un'offerta turistico - culturale qualificata, che si configuri anche come attrattore per i visitatori della nostra isola;
- ✓ Che l'attuazione delle politiche sopradette determina, altresì, favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;
- ✓ Che, a tal fine, l'Amministrazione intende proporre un programma di eventi denominato **"SiAmo Ponza - Estate 2020"** dal 1° maggio al 15 ottobre 2020, rafforzando l'idea dell' animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini;
- ✓ Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale coinvolgere nella programmazione di detti eventi gli operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel programma stesso;
- ✓ Che le manifestazioni estive di arte, cultura, enogastronomia e spettacolo, che costituiranno il programma **"SiAmo Ponza - Estate 2020"** dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine dell'isola e all'incremento turistico;

Tutto ciò premesso, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1 - Oggetto e finalità

Le associazioni, le persone fisiche, le società, gli enti, le fondazioni, le cooperative, i consorzi anche temporanei e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che vogliano proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport, dell'enogastronomia e delle politiche giovanili, dal 1° maggio al 15 ottobre 2020, che saranno inserite nel programma degli eventi denominato **"SiAmo Ponza - Estate 2020"**, dovranno produrre apposita richiesta di autorizzazione al Comune di Ponza.

Art. 2 - Caratteristiche delle proposte

1) Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all' artt. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativamente ad una o più delle seguenti aree d'attività: promozione sociale, musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, animazione, promozione della tradizione e dell'enogastronomia del territorio, sport;

2) Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

a) esatta denominazione del soggetto proponente;

b) il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.);

c) le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi; programma dettagliato);

d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e dalla Direttiva del Ministero dell'interno N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018;

e) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di:

- Permessi Siae,
- Assicurazione (spazio, attrezzature, terzi),
- SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della localizzazione per l'evento, ivi incluso eventuali autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

Art. 3 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e contenuti delle proposte.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei, e istituzioni in genere, in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/ dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, per cui:

- a) a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- b) a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- c) è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- d) è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
- e) non è in stato di liquidazione.

Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello facsimile allegato (Modello A)

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

Art 4 - Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta e del contributo stimato dovranno essere compilate secondo il modello allegato (Modello A) e dovranno pervenire, all'indirizzo PEC ufficiosegreteriaponza@pec.it oppure recapitate, anche brevi manu, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, - Piazza Carlo Pisacane - Ponza, entro e non oltre il giorno 30/04/2020, l'Amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente avviso, procederà agli adempimenti successivi.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di prendere in esame eventuali proposte che perverranno oltre il termine e/o che sono già pervenute prima della indizione della presente manifestazione di interesse.

Art. 5 - Vincoli di carattere generale

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) non devono prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7 del presente avviso:

Sono, in ogni caso escluse le proposte riguardanti

- a) propaganda di natura politica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art. 6- Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte.

Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale di Ponza:

- a) congruità con le finalità generali del programma;
- b) originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- c) attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
- d) potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- e) ammontare del contributo richiesto.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà (tramite e-mail o PEC) a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, sulle decisioni assunte e, per i progetti da realizzare, per formalizzare i reciproci impegni.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative del Comune.

In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

Art. 7- Impegni delle parti.

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate

- ✓ L'inserimento nel Programma denominato **"SiAmo Ponza - Estate 2020"** e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- ✓ Visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;

I soggetti selezionati, si impegnano a:

- Realizzare gratuitamente il progetto proposto e escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Ponza;
- Non prevedere spese a carico dell'Ente;

Sono a carico del soggetto proponente

- La completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- L'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e Regionale in vigore ed in particolare il rispetto della Direttiva del Ministero dell'interno N. 11001/1/110/(10) del luglio 2018 ;
- Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- La custodia dei luoghi;
- La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- Il pagamento del tributo per occupazione di suolo pubblico se trattasi di soggetti con finalità lucrative;

Art. 8 - Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente 'manifestazione di interesse' consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Ponza.

Art. 9 - Condizioni di tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto della presente manifestazione di interesse.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ponza al quale è presentata la domanda di partecipazione.

Agli interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Area Amministrativa

Art.10- Norme Finali

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Ente Comune.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso l'Area Amministrativa del Comune di Ponza sita in Piazza Carlo Pisacane, o telefonando dal lunedì al mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il Martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 al numero 077180108 o a mezzo PEC all'indirizzo ufficiosegreteriaponza@pec.it

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse non saranno restituite.

Ponza, 02/03/2020

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

F.to dott. Raffaele Allocca

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO

"SiAmo Ponza - Estate 2020"

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a il _____

residente a CAP _____

in via/piazza _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società' _____

avente forma giuridica _____

codice fiscale partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono fax _____

indirizzo mail @ _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma
dell'Amministrazione denominato "SiAmo Ponza - Estate 2020",

PER LO SPAZIO DENOMINATO _____

A TALE FINE

- allega la scheda della manifestazione che intende realizzare
- autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate
ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni
incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli

artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett. c, del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa);
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante

SCHEMA MANIFESTAZIONE

Quadro A - Dati Generali

| | |
|--|---|
| Descrizione dettagliata dell'evento | |
| Attività specifica per ragazzi | Sì Età _____ No |
| Ingresso | Libero Pagamento |
| Necessaria Prenotazione | Sì No |
| Soggetti terzi coinvolti nella organizzazione e realizzazione (in caso di spettacolo specificare il nome della compagnia o gruppo o formazione musicale) | |
| Referente per l'organizzazione | _____ |
| Tel. Cell. | _____ |

Quadro B - Istanza per utilizzo suolo pubblico, locali di proprietà comunale - fornitura energia elettrica,

| | |
|--|--|
| Periodo di occupazione del suolo pubblico o di utilizzazione delle strutture comunali | Data inizio occupazione _____ (compreso montaggio) Data fine occupazione _____ (compreso montaggio) |
| Strumentazione audio/video/multimediale (specificare la strumentazione eventualmente utilizzata) | |

| | |
|--|---|
| Installazione impianti illuminazione, impianti amplificazione, arredi e strutture diverse e/o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel successivo quadro C (descrivere o presentare in allegato progetto di installazione di eventuali arredi e strutture omologate e collaudate) | |
| Fornitura elettrica | SI No se si specificare Kw. _____ Volt _____ inizio fornitura: data _____ ora _____ fine fornitura: data _____ ora _____ |

Quadro C - Istanza per utilizzo e montaggio strutture e attrezzature di proprietà comunale

| | |
|-----------------------------------|--|
| Completamento allestimento (data) | |
| Completamento allestimento (ora) | |
| Palco richiesto | SI No Se si, indicare superficie _____ |
| Fornitura sedie | Si No Se si, indicare N° _____ |
| Transenne antipanico | Si No Se si, indicare n° _____ |
| Altre attrezzature | Si No Se si, indicare tipo e n° _____ |

Quadro D - Richiesta autorizzazione a chiusura viabilità

| | |
|--------------------|--|
| Chiusura viabilità | Si No Se si, indicare via, data e orario |
|--------------------|--|

Quadro E - Richiesta autorizzazione attività commerciali

| | |
|--|--|
| Vendita di alimenti e bevande da asporto | Si No Se si, deve essere allegata apposita modulistica: DIA per sagre e fiere e dichiarazione vendita al minuto |
| Attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande | Si No se si, deve essere allegata apposita modulistica: DIA amministrativa per la somministrazione temporanea e DIA sanitaria |
| Vendita al dettaglio di generi appartenenti al settore non alimentare | SI No se si, deve essere allegata apposita modulistica: dichiarazione vendita al minuto generica, dichiarazione per le opere proprio ingegno, richiesta mercatini |

Quadro F - Altro

| | |
|--|--|
| (Specificare contributo richiesto, altre ed eventuali) | |
|--|--|

Timbro e Firma leggibile del
Legale Rappresentante