

COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------------------------------|--|
| N. 11 Del 31.01.2017 | Oggetto: Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza. Dotazione organica. Approvazione fabbisogno del personale 2017-2019. |
|---------------------------------|--|

L'anno Duemiladiciasette il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 12:30 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | <i>PRESEN TI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i> | X | |
| GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i> | X | |
| FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i> | X | |
| GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i> | | X |
| TOTALE | 3 | 1 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

Oggetto: Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza. Dotazione organica. Approvazione fabbisogno del personale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dismessi e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n°449;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 114 dell'11.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 151 del 30.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017;
- con deliberazione della Giunta Municipale n.223 del 29.12.2015 veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza, la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018

Dato atto che:

- è necessario procedere all'accertamento della consistenza del personale in servizio e conseguentemente procedere alla rideterminazione della dotazione organica, anche in considerazione dei collocamenti a riposo intervenuti e di prossimo accadimento;
- la dotazione organica ormai concepita di tipo "complessivo" è correlata alla quantificazione del fabbisogno organico in relazione alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. La stessa è definita quale "contenitore unico delle professionalità", ossia quale assetto globale ed unico di posizioni funzionali, aggregate in relazione alle diverse categorie

professionali contrattualmente previste, soggetta come tale a verifiche periodiche e ad adeguamenti in funzione delle esigenze imposte dalle finalità istituzionali dell'ente;

Vista l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, che contempla n. 27 posti così ripartiti tra le varie categorie di inquadramento:

Segretario 1; - Categoria D. n.7 - Categoria C n.9 - Categoria B3 n.4 - Categoria B1 n.3 - Categoria A n.3 per un totale di nr. 27 unità pur se con diverse forme di rapporto di lavoro.

Considerato che rientra nei programmi dell'Ente procedere alla revisione della dotazione organica nel rispetto dei seguenti principi:

- a) pianificazione e programmazione della gestione delle risorse umane in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione;
- b) razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e riduzione del costo della dotazione organica vigente;
- c) accrescimento dell'efficienza degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione intende ottimizzare la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;

Considerato che ad oggi non è stato ancora emanato il D.P.C.M. previsto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012 che avrebbe dovuto stabilire i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli Enti Locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente;

Dato atto che la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare,

- nell'articolo 1, commi dal 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006;
- nell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- nella circolare Funzione pubblica nr. 1/2015
- nell'art. 1 comma 424 dell'Legge 23.12.2014 nr. 190 (Legge stabilità 2015);
- negli art. 4 e 5 del D.L. 78/2015 convertito in Legge 6 agosto 2015 nr. 125;
- nell'art. 1 comma 221 e seguenti della Legge 28.12.2015 nr. 208 (legge stabilità 2016);

Considerato che dalla citata normativa ed in linea con la delibera nr. 26/2015 della Corte Conti Sez. Autonomie emergono i seguenti concetti operativi che:

- a. consentono agli Enti Locali (cessazioni 2011/2013) di utilizzare per assunzioni le capacità assunzionali 2014;
- b. di contro il budget 2015/2016 (cessazioni 2014/2015) è finalizzato a garantire il riassorbimento del personale provinciale;
- c. la polizia provinciale transita nei ruoli comunali ed è fatto divieto di assunzione di VVUU. L'immissione deve sempre avvenire nei limiti della Dotazione Organica;
- d. Il tetto di spesa è costituito dalla spesa media destinata a questa finalità nel triennio 2011/2013 secondo dati desunti dal conto consuntivo;
- e. a decorrere dal 2014 si possono cumulare le risorse per un arco temporale di 3 anni;

Dato atto che questo Ente:

1. ha rispettato il limite della spesa del personale nel triennio precedente l'adozione del presente atto;
2. ha rispettato il patto di stabilità interno;
3. ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
4. ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016/2018;
5. ha approvato il piano delle performance;

Dato atto altresì che: dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni e dalla dotazione organica approvanda, il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero;

Richiamata la nota della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica 0042335 P-4 17.1.7.3 del 11.08.2016 per la quale, richiamata nota del 18 luglio 2016 nr. 37870,

conferma il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per la Regione Lazio;

Dato atto che allo stato risultano in servizio presso il Comune di Ponza, pur se con differenti tipologie contrattuali e compreso il Segretario Generale, nr. 21 unità su struttura approva con Deliberazione della Giunta Municipale n. 223/2015;

Considerato che nell'anno 2016 si sono verificate n.2 cessazioni di personale dipendente (n.1 D1 economico D5 e n.1 B3 economico B7), oltre alla intervenuta cessazione, a far data dal 31.01.2017 dell'istituto del comando nell'area di Polizia Municipale e che n. 1 cessazione di categoria B1 economico B5 è prevista nel 2017 che si prevede interverrà in corso del 2017 ed altre n.2 nel corso del 2018;

Considerato dover prevedere per il triennio 2017/2019, nel rispetto dei vincoli di assunzione, le necessarie sostituzioni del personale cessato è che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, adeguando al riguardo la struttura dell'Ente alle nuove esigenze, anche attraverso l'istituzione di nuovi posti di categoria C cui seguirà la soppressione dei posti di categoria B, al momento degli intervenuti pensionamenti, per meglio rispondere alle nuove esigenze che l'Ente locale è chiamato ad affrontare;

Ritenuto altresì prevedere, anche eventuali assunzioni per esigenze stagionali, nel rispetto questi ultimi della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale;

Dato atto che questo Ente ha ottemperato alle norme sul collocamento obbligatorio;

Ribadito il concetto che la dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e per tanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge o nuove esigenze, sempre nel rispetto dei vincoli disposti dalla legislazione vigente in materia di assunzione e spesa di personale;

Dato altresì atto che la spesa per il personale nel triennio 2011-2013 risulta essere:

- anno 2011 €1.537.513,00
- anno 2012 €1.353.653,940
- anno 2013 €1.348.213,50

e che ai fini della determinazione della spesa massima per il personale la stessa viene determinata dalla media risultante nel precitato triennio e quindi pari a €. 1.413.126,81

Ritenuto doversi procedere alla approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza con la relativa dotazione organica e conseguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Dato atto che sul presente atto verrà acquisito il parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 al fine dell'accertamento della coerenza della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa, valutata alla luce di quanto sopra riferito;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di approvare la nuova struttura di vertice ed organizzativa del Comune di Ponza come indicata **nell'Allegato A** del presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di rideterminare la dotazione organica del Comune come riportata **nell'Allegato B** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale indicato nel precitato **Allegato B**;
4. di dare atto che il presente provvedimento garantisce il rispetto dei vigenti limiti di legge relativamente alla spesa di personale e che il costo complessivo della nuova dotazione organica è compatibile con la spesa media del personale di € 1.413.126,81 riferita al triennio 2011-2012 e 2013. Ad ogni buon conto si precisa, sin d'ora che ogni atto successivo al presente deliberato è **subordinato** comunque al rispetto dei limiti di cui sopra;
5. Di dichiarare cessata l'efficacia degli atti precedentemente in essere in contrasto con il presente deliberato, all'avvenuta acquisizione del parere del Revisore dei Conti.
6. Di dichiarare stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Pier Lombardo Vigorelli

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Pier Lombardo Vigorelli

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Il Presidente | Il Segretario Comunale |
| f.to Piero Lombardo Vigorelli | f.to Dott. ssa Clorinda Storelli |

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

24 FEB 2017

che la presente deliberazione è:

☒ **Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000**

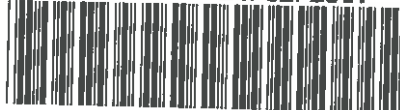
☐ **Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000**

Dalla residenza comunale, li **24 FEB 2017**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Comune di Ponza

N. 0001531 24/02/2017



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Clorinda Storelli