

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 30 reg. Del 26.2.2014	OGGETTO : ESPLETAMENTO ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONI EDILIZI - DIRETTIVE	
-----------------------------	--	--

L'anno Duemilaquattordici il giorno 26 del mese di febbraio alle ore 13,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	no

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg.: Espletamento istruttoria pratiche di condono edilizio - Direttive

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con vari atti deliberativi (G.C. n.117/88; n.47/90; n. 176/1995; n. 135/1996; n.42/2005; n.8/2009) questo Comune ha conferito incarichi a tecnici di fiducia per l'espletamento dell'istruttoria delle richieste di condono edilizio e la definizione attraverso adozione del provvedimento finale di rilascio o diniego del PdC in sanatoria;

Che da una recente ricognizione effettuata dal Responsabile del Settore Urbanistica è emerso che a tutt'oggi sono giacenti numerose istanze relative ai condoni succedutisi dal 1985 di cui alle leggi n.47/1985, n. 724/94 e n. 326/2003;

Che al fine di produrre una più intensa ed efficace azione di perfezionamento delle innumerevoli istanze di Condono Edilizio giacenti, il suddetto Responsabile, con nota prot.8264 del 29.10.2013, provvedeva ad una ripartizione delle suddette pratiche tra i professionisti all'uopo convenzionati, invitando gli stessi, nell'espletamento dell'incarico, ad un rigoroso rispetto dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo;

Considerato che il Responsabile del Settore Urbanistica ha evidenziato che solo alcuni fra i professionisti incaricati stanno provvedendo ad evadere le pratiche di condono assegnate;

Evidenziata la necessità di intensificare l'attività istruttoria dei condoni edilizi, sia al fine di dare riscontro alle legittime istanze dei cittadini, sia al fine di definire l'esatta consistenza del patrimonio edilizio esistente legittimato da idonei titoli edilizi, anche in funzione della revisione generale dello strumento urbanistico, attualmente in corso;

Ritenuta peraltro la doverosità di definire le procedure di oblazione e corresponsione dei relativi oneri concessori il cui mancato introito genera grave pregiudizio alle casse comunali e danno erariale;

Preso atto di quanto rappresentato dal Responsabile del Settore e ritenuto di conferire al medesimo, con il presente atto, le opportune indicazioni in merito alla revoca degli incarichi assegnati a tutti i tecnici che non hanno garantito la necessaria accelerazione richiesta;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del TUEELL;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Le premesse espositive formano parte integrante formale e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto della necessità di intensificare l'attività istruttoria dei condoni edilizi, così come rappresentato dal Responsabile del Settore Urbanistica, sia al fine di dare riscontro alle legittime istanze dei cittadini, sia al fine di definire l'esatta consistenza del patrimonio edilizio esistente legittimato da idonei titoli edilizi, anche in funzione della revisione generale, attualmente in corso, dello strumento urbanistico nonché per la doverosità di definire le procedure di oblazione e corresponsione dei relativi oneri concessori il cui mancato introito genera grave pregiudizio alle casse comunali e danno erariale.

Di autorizzare il Responsabile del Settore Urbanistica all'adozione dei provvedimenti di revoca degli incarichi conferiti, limitatamente ai tecnici che non hanno garantito l'istruttoria dei procedimenti di condono in numero e tempistica adeguata all'obiettiva esigenza di accelerazione rappresentata.

Di autorizzare l'espletamento di idonee procedure per l'individuazione dei tecnici in possesso di adeguata professionalità, disponibili a garantire certezza dei tempi di istruttoria e definizione dei condoni , con l'obiettivo prioritario di una più rapida definizione delle pratiche ancora giacenti.

Con apposita votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE URBANISTICA

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica,
ai sensi dell'art.49 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Arch. Roberto Giocondi

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE

Esprime parere favorevole di regolarità contabile,
ai sensi dell'art.49 e 151 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Dott. Francesco paolo D'Elia

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria Catino)

IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA 27 FEB 2014

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li

Timbro

27 FEB 2014

Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- **ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li

27 FEB 2014

Timbro

Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Anna Maria Catino)