



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 8 Del 25.03.2022	OGGETTO: Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture di Beni e Servizi – 2022-24
--------------------------------------	---

L'anno Duemila ventidue il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 11:30 nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge N.267 del 18 Agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione Ordinaria.

Risultano Presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI		
		SI	NO	
SINDACO	Ferraiuolo Francesco	x		
VICESINDACO	Mazzella Giuseppe	x		
CONSIGLIERI	Di Fazio Gennaro	x		
	Marcone Carlo	x		
	Nocerino Michele	x		
	Aversano Fabio	x		
	De Martino Gianluca	x		
	Califano Maria Gelsomina	x		
	Vitiello Giuseppe	x		
	Vigorelli Pier Lombardo (in modalità C/C)	x		
	Ambrosino Francesco (in modalità C/C)	x		
	Feola Giuseppe	x		
	Sandolo Maria Claudia	x		
	TOTALE PRESENTI		13	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" e ss.mm.ii prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

Visto in particolare il comma 8 del citato articolo 21, il quale demanda ad un decreto attuativo:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Dato atto che nella G.U. n. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Richiamato l'art. 6, comma 1, del citato D.M. n. 14/2018, il quale prevede che "Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso";

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 13, del medesimo decreto, il quale prevede che "Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

Richiamato altresì l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della

legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Precisato che, ai sensi dell’art. 6, comma 12 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell’articolo 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, l’elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;

Considerato altresì che il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che:

- i lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo (art. 7, comma 2);
- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l’annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- le Amministrazioni approvano gli aggiornamenti del programma biennale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l’ordinamento proprio di ciascuna amministrazione (art. 7, comma 6);

Preso atto che il Responsabile dell’Area Tecnica congiuntamente e d’intesa con il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, sentiti i Responsabili delle Aree organizzative, ha predisposto la proposta di programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

Visto lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2022/2023, redatto dal Responsabile dell’Area Tecnico-Manutentiva d’intesa con e con il supporto del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, in qualità rispettivamente di responsabile dell’attività di programmazione e di referente della struttura di supporto alla medesima attività, sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili dei Servizi e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all’allegato II, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell’Area Tecnica;

Acquisito altresì il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo nr.267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito all'adozione del suddetto programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022-2023;

Aperta la discussione ed uditi gli interventi dei consiglieri sul punto meglio riportati e trascritti nell'allegato alla presente deliberazione;

Con votazione resi nei modi di legge:

Presenti 13 – Votanti 13 - Favorevoli 9 – Contrari 4 (Ambrosino, Feola, Sandolo, Vigorelli) - Astenuti 0;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1) **Di Adottare** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016, e composto dai seguenti elaborati che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma (All. A);

Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione (All. B);

Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati prendendo parimenti atto della insussistenza dell'Elenco di cui alla Scheda C, in assenza di adozione di precedente deliberazione di programmazione biennale (All. C);

2) **Di Pubblicare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 5, comma 5 del D.M. n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 per almeno 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Committente, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;

3) **Di Dare Atto che** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente contro dedotti in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

4) **Di Dare Atto che** il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2022/2024;

5) **Di Dare Atto** che il Programma, approvato in coerenza con i documenti programmatori ed il bilancio, verrà recepito nel DUP relativo al triennio 2022/2024;

6) **Di Procedere** alla pubblicazione del Programma adottato con il presente atto sul profilo di questo ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

7) **Di Dare Atto** che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, una volta approvato definitivamente, verrà pubblicato sul sito internet predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti, e sul profilo del committente secondo quanto disposto dall'articolo l'articolo 21, comma 7, del D.lgs. n. 50 del 2016;

INDI

Con separata ed apposita votazione resa nei modi di legge:

Presenti 13 – Votanti 13 - Favorevoli 9 – Contrari 4 (Ambrosino, Feola, Sandolo, Vigorelli) - Astenuti 0;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, con separata votazione unanime.

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONZA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Nota

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Dei



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

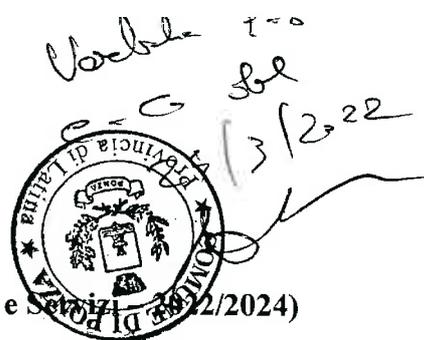
SR



DISCUSSIONE PUNTO 8

Delibera N. 8

(Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture di Beni e Servizi 2022/2024)



- **Vedasi Verbale Punto 3):**

“Prima dell’inizio della trattazione del punto il Sindaco propone di accorpere la discussione dei punti che vanno dal 3 al 12 dicendo che trattasi dello stesso argomento.

Il Sindaco mette a votazione la proposta di cui sopra.

Votazione: Presenti 13 - Votanti 13 – Favorevoli 9 – Contrari 4 (Vigorelli – Ambrosino – Feola – Sandolo) - Astenuti. La proposta viene approvata.

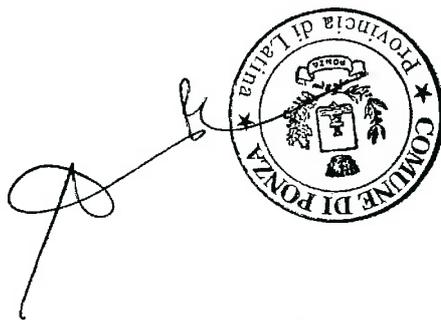
Illustra le proposte il Sindaco spiegandole nei dettagli ed in particolare legge la nota di cui **ALL. A).**

Non si registrano interventi e successivamente”.

Votazione: Presenti 13 – Votanti 13 – Favorevoli 9 – Contrari 4 (Vigorelli – Ambrosino – Feola - Sandolo) - Astenuti 0

Immediata Esecutività

Votazione: Presenti 13 – Votanti 13 – Favorevoli 9 – Contrari 4 (Vigorelli – Ambrosino – Feola - Sandolo) - Astenuti 0





Comune di Ponza

Provincia di Latina Cap. 04027 P.zza Carlo Pisacane
Cod.Fisc.81004890596 - Tel.0771/80108/Fax 0771/820573 - e mail:
ufficiosegreteriaiponza@pec.it



ALL- A)
A: PP-3, 4, 5, 6, F 8, 9, 10
11 R 12
e.g. obl 29/3/22

DISCORSO INTRODUTTIVO DEL SINDACO

AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

VENERDI 25.03.2022

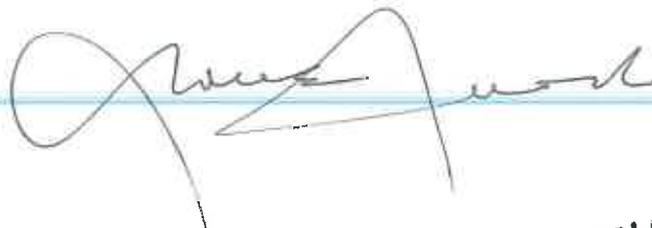
Si é realizzato il bilancio di previsione 2022/2024 cercando di rispettare l'andamento delle entrate analizzate negli ultimi 2 anni. Vale la pena ricordare a tutti i consiglieri che nel triennio 2019-2021 con i riflessi concentrati nel 2020-2021 l'ente (come anche i cittadini) é stato colpito dalla pandemia mondiale da SARS Covid 19, il che ha comportato una diminuzione delle entrate in quanto gli utenti hanno avuto difficoltà nel far fronte al pagamento dei tributi, lo stesso stato con vari decreti di sostegno ha posticipato l'incasso da parte dei comuni oltre che posticipato la fase accertativa come "misura sociale" in questo periodo storico di emergenza. Quindi si é redatto un bilancio basato su dati storici, tenendo conto che l'emergenza epidemiologica é ancora in essere e che la conseguente ed auspicata ripresa non é repentina ed immediata. Il perdurare della pandemia ci ha fatto redigere un bilancio prudentiale, inserendo nelle entrate solo quelle poste realizzate nel biennio precedente e questo ha comportato una contrazione anche delle spese (in rispetto ai principi della quadratura del bilancio) attraverso una razionalizzazione dei servizi e del funzionamento degli uffici. Non é stata ridotta la parte del sostegno alle famiglie in quanto il Comune in quanto Ente Territoriale di prossimità ha mantenuto il suo supporto costante alla popolazione.

Quindi le spese seppur diminuite non andranno ad inficiare sul funzionamento della macchina amministrativa e sulle tutele alla popolazione più fragile. Vale la pena far presente a tutti i consiglieri che i governi che si sono succeduti prima con Conte e poi con Draghi, hanno sostenuto con misure e risorse finanziarie trasferite a noi enti locali per sostenere la popolazione più fragile. Il comune ha distribuito gli introiti con sgravi fiscali, buoni alimentari e sospeso la riscossione del canone unico come previsto dalla legge, tutti i contributi sono stati riversati direttamente ed indirettamente a favore della popolazione, contribuendo anche con parte del bilancio proprio, per permettere ai cittadini di lenire il più possibile gli effetti di questa emergenza.

Come detto, nonostante la diminuzione delle entrate, l'ente é riuscito in un miglioramento contabile di un presumibile avanzo di amministrazione (che verrà confermato in sede di approvazione di rendiconto). portando avanti quindi l'opera di risanamento intrapresa da questa amministrazione fin dal suo insediamento.

Nel bilancio di previsione 2022/2024 é stato previsto il potenziamento della macchina amministrativa attraverso l'inserimento di nuove risorse umane nell'organico comunale attraverso la banditura di concorsi pubblici, il completamento di opere pubbliche in essere l'avvio di opere in conto capitale per migliorare l'infrastrutture dell'isola, grazie a progettazioni sviluppate nel corso degli anni e dei finanziamenti ottenuti (recupero di opere abbandonate, recuperate anche a livello contabile e amministrativo nei Ministeri competenti). Sfide ambiziose quello di realizzare opere pubbliche in tempi certi, per lo sviluppo del

territorio e miglioramento del benessere sociale in riscontro dei fabbisogni dei cittadini. Il legislatore ci chiede come enti locali di migliorare i servizi offerti, di portare l'ente nel processo della digitalizzazione e questo ente si é prodigato per mettere a disposizione della cittadinanza servizi garantendone l'accesso anche da remoto, garantendo altresì la fruizione anche in presenza per quegli utenti che per motivi anagrafici o di abitudine lo prediligono. Una proiezione dell'ente verso il futuro in linea con il legislatore dove fondamentale é l'innovazione e la digitalizzazione anche in virtù della fruizione del pnrr, con efficientamento dei servizi, aumento della qualità percepita e offerta.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gius. Rossi', is written over a horizontal blue line.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Prof. Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 8 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

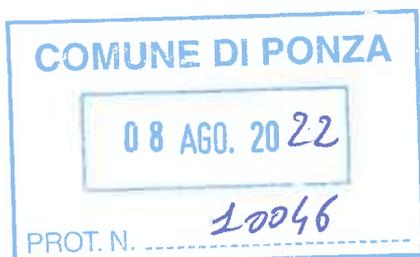
Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allocca

