

COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 3</b> <b>Del 05.02.2021</b>	<b>OGGETTO: Approvazione della Convenzione tra i Comuni di Fiuggi (FR) e Ponza (LT) per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale</b>
--------------------------------------	--

L'anno Duemila ventuno il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 12:00 nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge N.267 del 18 agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione Ordinaria. Risultano Presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI		
		SI	NO	
SINDACO	Ferraiuolo Francesco	x		
VICESINDACO	Mazzella Giuseppe	x		
CONSIGLIERI	Di Fazio Gennaro	x		
	Marcone Carlo	x		
	Nocerino Michele		X	
	Aversano Fabio	x		
	De Martino Gianluca	x		
	Califano Maria Gelsomina	x		
	Vitiello Giuseppe	x		
	Vigorelli Pier Lombardo		X	
	Ambrosino Francesco		X	
	Feola Giuseppe		X	
	Sandolo Maria Claudia		X	
	<b>TOTALE PRESENTI</b>		<b>8</b>	<b>5</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che l'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) prevede che il Comune ha un Segretario Comunale "dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 102 e iscritto all'Albo di cui all'art. 98;

**Visto** l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il quale consente ai Comuni di gestire in forma associata mediante Convenzione l'Ufficio di Segretario Comunale e che l'art. 10 del DPR n. 465 del 04.12.1997 tra l'altro così recita "I Comuni le cui sedi sono comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali possono anche, nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro Convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale. Le Convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della Convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più Comuni ed i reciproci obblighi e garanzia";

**Ricordato** che l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) stabilisce, tra l'altro, che per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono stipulare tra loro apposite Convenzioni con l'indicazione del fine, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

**Considerato** che i Comuni di Fiuggi (FR) e Ponza (LT) intendono svolgere in forma associata il Servizio di Segretario Comunale, trattandosi di Enti territorialmente appartenenti alla stessa Sezione Regionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Attesa** la deliberazione di C.C. n. 3 del 04/02/2021 con la quale il Comune di Fiuggi ha provveduto allo scioglimento della Convenzione di Segreteria Comunale con il Comune di Trivigliano (FR);

**Attesa** la deliberazione di C.C. n. 4 del 04/02/2021 con la quale il Comune di Fiuggi ha provveduto alla stipula della Convenzione di Segreteria Comunale con il Comune di Ponza (LT);

**Atteso** che l'Ufficio di Segretario Comunale, svolto in regime di Convenzione non comporta maggiori spese di quelle già sostenute dai rispettivi Comuni, ma al contrario determina dei risparmi anche per la reciproca ripartizione in quota parte degli oneri finanziari;

**Viste** le più recenti deliberazioni in materia da parte del Consiglio di Amministrazione per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visto** l'allegato schema di convenzione diretto a regolare i rapporti tra le parti;

**Visto** il DPR 465/1997;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Con il seguente esito della votazione:** Presenti: 8 - Votanti: 8 - Favorevoli: 8 - Contrari: 0 - Astenuti: 0

## **DELIBERA**

- 1- **Di Dare Atto** che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto.
- 2- **Di Stabilire** di svolgere il Servizio di Segretario Comunale in forma convenzionata tra i Comuni di Fiuggi (FR) e Ponza (LT).
- 3- **Di Approvare**, così come approva, lo schema di Convenzione per la disciplina dello svolgimento del Servizio di Segretario Comunale tra i Comuni di Fiuggi (FR) e Ponza (LT), nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 4- **Di Dare Atto** che ciascun Comune associato ha facoltà di recesso prima della scadenza della Convenzione la quale soddisfa tutte le indicazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali).
- 5- **Di Dare Atto** che il Sindaco provvederà alla sottoscrizione della Convenzione stessa.
- 6- **Di Trasmettere** la presente deliberazione e copia della convenzione stipulata, a norma dell'art. 10, comma 2, del DPR 465 del 04.12.1997, alla competente Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

## **INDI**

Con separata ed apposita votazione resi nei modi di legge: Presenti 8 –Votanti 8 – Favorevoli 8– Contrari 0 – Astenuti 0

## **Delibera**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

*Verbale All. 1  
alla delibera n. 3  
del 10/11/11*



**DISCUSSIONE PUNTO 3**

**Delibera N. 3**

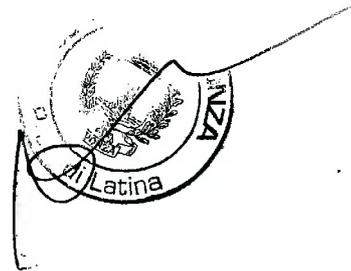
**(Approvazione tra i Comuni di Fiuggi (FR) e Ponza (LT) per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale)**

- Illustra la proposta il **Sindaco** dicendo che il Segretario ci aveva data parola al riguardo e si ringrazia il Comune di Fiuggi per averci data la possibilità di avere un Segretario Comunale titolare.
- Non si registrano altri interventi e successivamente,

**Votazione: Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 – Contrari 0 - Astenuti 0**

**Immediata Esecutività**

**Votazione: Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 – Contrari 0 - Astenuti 0**



**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI FIUGGI (FR) E PONZA (LT)**  
**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA**  
**COMUNALE**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Fiuggi (FR) C.F.: \_\_\_\_\_ di classe \_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco **Alioska Baccarini** ed il Comune di Ponza (LT) di classe \_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco **Francesco Ferraiuolo** C.F.: \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue,

**PREMESSO**

L'Amministrazione Comunale di Fiuggi (FR) con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_ \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Ponza (LT) con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_ \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997,

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di **Fiuggi (FR)** (Classe \_\_) e di **Ponza (LT)**, (Classe \_\_) , stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di **Fiuggi (FR)** assume la veste di Comune Capo Convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà, laddove individuato, il Vice Segretario della Convenzione, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, a turno qualora in tutti e due i Comuni sia prevista tale figura.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

### **ART. 6 - VICESEGRETARIO**

Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare le relative funzioni vengono svolte, laddove individuato, dal Vice Segretario o in mancanza da un Segretario Comunale a scavalco sentita l'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali.

### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

\_ Comune a) Fiuggi, quanto a n. 27 ore settimanali;

\_ Comune b) Ponza, quanto a n. 9 ore settimanali.

Sarà cura dei rispettivi Uffici del Personale conteggiare le ore che graveranno su ciascun Comune.

### **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida fino a scioglimento della stessa.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Recesso unilaterale mediante atto deliberativo consiliare adottato da una delle Amministrazioni Comunali;
- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali.

### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe II, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti essendo Fiuggi sede riclassificata) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

## **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del Segretario Comunale titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Lazio per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

**Comune di FIUGGI (FR) – Sindaco Alioska Baccarini** \_\_\_\_\_

**Comune di PONZA (LT) – Sindaco Francesco Ferraiuolo** \_\_\_\_\_

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ft.o Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ft.o Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Ft.o Prof. Francesco Ferraiuolo	Ft.o Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 3 a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Allocca