

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.153 Del 30.07.2015	Oggetto:: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2015/2017
---------------------------------------	--

L'anno Duemilaquindici il giorno trenta del mese di luglio alle ore 14:00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i>	x	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>		x
FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Oggetto: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2015/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- La legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art.2 comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo,
 3. di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente ;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del DLGS n.165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005)

Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art.2 comma 594 delle legge finanziaria 2008, con riferimento al triennio 2015/2017;

Ritenuto di approvare il suddetto piano nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art.125 del Tuel n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art.49 del D.LGS 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.LGS n.267/2000 dal responsabile di ragioneria;

Visto l'art.48 del D.LGS n. 267/2000 ;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2015/2017 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa derivanti dall'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. In particolare:

- per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, si ritiene congruo l'allestimento dettagliato nell'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa, in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Si intende, inoltre, procedere secondo la linea di azione ad oggi seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti;

- per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene adeguato il numero di veicoli attualmente presenti. Si ravvisa però la necessità di dotarsi di una autovettura nuova a servizio del corpo di polizia municipale, ma per l'anno corrente tale esigenza è stata soddisfatta in quanto la Società Mercedes ha consegnato in comodato d'uso gratuito n.1 autovettura, senza alcun onere a carico dell'Ente.

- per quanto riguarda il **patrimonio immobiliare** destinato ad uso abitativo o di servizio si confermano le misure riportate nel piano, adeguamento dei canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (Istat) e interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale,

- per quanto riguarda la **telefonia mobile** si dà atto che l'utilizzo delle apparecchiature è limitato al solo personale che deve garantire, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e/o limitatamente al periodo necessario allo svolgimento dell'attività che ne richieda l'uso.

2) Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponza e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei Conti.

3) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e ai beni immobili,.

4) Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a) L.244/2007 – dotazioni strumentali anche informatiche:

Tutti gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server ed una unica centralina telefonica situata al primo piano, nonché una stampante in rete per settore, una unica fotocopiatrice e numero 3 fax. Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta e il canone di manutenzione ordinaria derivante dal contratto di manutenzione. La collocazione degli uffici risulta già essere più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente.

comma 594, Punto b) l.244/2007- Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'ente possiede tre autovetture Piaggio Porter impiegati per i servizi sul territorio comunale di competenza dell'ufficio idrico comunale e n.2 motoveicoli Piaggio 125 adibiti al trasporto personale della Polizia Municipale. Il personale utilizza in caso lavoro fuori – sede i mezzi pubblici con il rimborso dei biglietti per la spesa anticipata. La dotazione organica è composta da n. 4 unità di personale oltre ai vigili ultronei per il periodo estivo giugno – settembre, per la cui copertura dei costi verranno utilizzati parte dei proventi provenienti dalle infrazioni al codice della strada.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia Mobile:

I cellulari a disposizione del comune sono n.1 assegnato esclusivamente al personale del Servizio Idrico che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità: n. 1 ufficio idrico.

Punto c) comma 594 Beni immobili

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, tranne pochi immobili concessi in uso o locazione gratuita e in locazione onerosa. I costi per la gestione degli immobili riguardano essenzialmente le utenze di energia e elettrica e del gasolio per il triennio 2015/2017 che risultano avere margini di aumento considerando l'andamento a rialzo dei costi dell'energia elettrica e del petrolio. I costi saranno ribassati quando sarà messo in opera l'impianto fotovoltaico su tutti gli edifici comunali e sui plessi scolastici. Si presterà sicuramente attenzione, per il triennio suddetto, ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria con personale esclusivamente del comune, i canoni di locazione attivi verranno adeguati ai prezzi di mercato .

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

-per la regolarità contabile e copertura finanziaria: **parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Maria Rosaria Ciotti

P 4510

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2015
11 AGO 2015

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li 11 AGO 2015

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli