



**AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE CAMPUS ESTIVO COMUNALE "CIRO PIRO  
2026"**

***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI***

**Premesso che:**

- l'organizzazione di Centri Estivi a favore dei minori risponde *in primis* ad un bisogno di conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, ma anche al bisogno educativo e ricreativo per tutti quei bambini/ragazzi che, alla chiusura delle Scuole, vedono sospendere le consuete attività;
- il periodo estivo per i bambini e gli adolescenti rappresenta uno spazio di libertà, un tempo libero da impegni scolastici, in cui è possibile coniugare il gioco e il divertimento, mentre per le famiglie, il periodo di chiusura delle scuole costituisce un punto di possibile criticità sotto il profilo della conciliazione del tempo famiglia/lavoro;
- l'attivazione di un campus estivo comunale rappresenta una misura sociale e di sostegno concreto alla genitorialità, oltre che per i bambini una rilevante occasione di aggregazione, crescita relazionale, sviluppo di competenze sociali e partecipazione ad attività ludico-formative organizzate;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 05/05/2026 con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per l'organizzazione del Campus Estivo Comunale denominato "CIRO PIRO 2026";

**Tutto ciò premesso,**

***RENDE NOTO***

**1. OGGETTO**

Il presente avviso ha come oggetto il reperimento delle iscrizioni dei minori che intendono partecipare al "CAMPUS ESTIVO COMUNALE "CIRO PIRO 2026" per i posti come di seguito indicati:

- Giugno 2026 n.7 posti;
- Luglio 2026 n.21 posti;
- Agosto 2026 n. 21 posti:

**1.1 Periodo**

le attività si svolgeranno dal 1° giugno al 31 agosto 2026

## 1.2 Giorni e orari di apertura del Campus

**Giugno:** lunedì – venerdì

- A. Tempo parziale: ore 08.00 – 13.00;
- B. Tempo pieno: ore 8.00 – 16.30.

**Luglio e agosto:** lunedì – domenica dalle ore 08.00 alle ore 18.00;

## 1.3 Articolazione dei turni:

**Giugno:**

- Tempo parziale: ore 08.00 – 13.00;
- Tempo pieno: ore 8.00 – 16.30.

**Luglio – agosto:**

- TURNO dalle ore 08.00 alle ore 18.00 (Tempo Pieno);
- TURNO dalle ore 08.00 alle ore 13.00 (Part-Time mattutino);
- TURNO dalle ore 12.00 alle ore 17.00 (Part-Time pomeridiano);

## 1.4 Costo a carico delle famiglie

- per il turno a tempo pieno: 600,00 € mensili oltre 50,00 € che comprendono la quota di iscrizione e quella assicurativa;
- per i turni part-time: 400,00 € mensili oltre 50,00 € che comprendono la quota di iscrizione e quella assicurativa;

## 1.5 Riduzione dei costi

- 10% di riduzione sulla quota del secondo figlio;
- 20% di riduzione sulla quota del terzo figlio;
- 10% di riduzione per minori frequentanti con disabilità certificata;

## 2. REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Possono presentare la domanda di iscrizione i genitori, affidatari o tutori dei/delle bambini/bambine, ragazze/i di età dai 18 mesi ai 10 anni residenti nel Comune di Ponza o che prestino attività lavorativa sull'isola di Ponza, con priorità rivolta ai residenti. Le istanze prodotte da cittadini non residenti che, all'esito della valutazione, risultino accoglibili, saranno selezionate in presenza di posti liberi non occupati da cittadini residenti.

Le istanze dovranno pervenire corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A)
- ✓ Documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ✓ Certificato medico dello stato di salute;
- ✓ Copia del libretto vaccinale;
- ✓ Eventuale certificazione L.104/1992;

La mancata presentazione della predetta documentazione comporterà l'irricevibilità dell'istanza e attribuzione di punteggio pari a 0.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI**

#### **A. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE**

- Nucleo familiare in cui i genitori sono entrambi disoccupati **1 punto**
- Nucleo familiare in cui lavora un solo genitore **3 punti**
- Nucleo familiare in cui lavorano entrambi i genitori **6 punti**

#### **B. CARATTERISTICHE FAMILIARI (composizione del nucleo familiare )**

- nucleo monoparentale si intende il nucleo familiare composto da un solo genitore (celibe, nubile, separato, divorziato o vedovo) e dai figli **5 punti**
- nucleo familiare si intende composto dai genitori (anche con rapporto di convivenza) purché non legalmente o effettivamente separati, dai figli conviventi e da tutte le eventuali altre persone che compaiono sullo stato di famiglia **3 punti**
- presenza di fratelli e/o sorelle minorenni: **3 punti** per ogni figlio in più rispetto a quello per cui viene presentata domanda
- Presenza di altri minori e/o adulti con disabilità nel nucleo familiare **5 punti**

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di richiesta di iscrizione devono essere presentate, firmate e redatte su apposito modulo (allegato 1), **entro e non oltre il 25 MAGGIO 2026 ORE 12:30**, nei seguenti modi:

- TRAMITE PEC all'indirizzo [ufficiosegreteriaponza@pec.it](mailto:ufficiosegreteriaponza@pec.it)
- CONSEGNA A MANO all'Ufficio Protocollo con sede in Piazza Carlo Pisacane n.4;

#### **5. CONTROLLI**

Il Comune di Ponza potrà effettuare controlli sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni dichiarate. In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, il Comune procederà all'esclusione dalla graduatoria.

#### **6. GRADUATORIA**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà elaborata un'unica graduatoria, divisa in 2 diverse sezioni:

- Istanze presentate da residenti nel Comune di Ponza con bambini di età dai 18 mesi ai 10 anni;

- Istanze presentate da non residenti nel Comune di Ponza che prestino attività lavorativa sull'isola di Ponza con bambini di età dai 18 mesi ai 10 anni;

**N.B. In caso di parità di punteggio le domande saranno valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze**

Al fine di garantire la piena efficienza del servizio e l'abbattimento delle liste d'attesa, l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria o all'accoglimento delle istanze fino alla totale copertura dei posti disponibili con priorità rivolta ai residenti.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Ponza dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessari e connesse all'espletamento del presente procedimento. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponza.

## **8. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Francesco Ambrosino.

## **9. INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ponza negli orari di apertura al pubblico.

**Il Responsabile dei Servizi Sociali**

*Francesco Ambrosino*