



COMUNE DI PONZA

Provincia di Latina

Piazza Carlo Pisacane, snc - 04027 Ponza (LT) – Tel.: 0771/80108 –

Fax: 0771/820568 – Pec: ufficiosegreteriaponza@pec.it

SERVIZIO PATRIMONIO

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPETTO DI CALCIO A 5 UBICATO IN LOCALITÀ CAVATELLA

In esecuzione:

- dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289/2002;
- del D.Lgs. n. 36/2023;
- del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20/04/2026;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio n. 312 del 14/05/2026;

È INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l'affidamento in gestione del campetto di calcio a 5 comunale sito in località Cavatella per il periodo di anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Ponza – Servizio Patrimonio, Piazza Carlo Pisacane snc – 04027 Ponza (LT).

Per effettuare il sopralluogo dell'impianto contattare il Servizio Patrimonio del Comune di Ponza ai recapiti istituzionali dell'Ente.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3 la gestione del seguente impianto sportivo comunale:

- campetto di calcio a 5 e relative pertinenze ubicato in località Cavatella nel Comune di Ponza.

La gestione consiste nello svolgimento delle attività previste come obbligo a carico del gestore e nello sfruttamento dell'impianto secondo quanto disposto dal presente bando e dalla convenzione allegata.

Le discipline sportive praticabili dovranno essere conformi all'uso cui è destinato l'impianto dato in concessione, ovvero attività di calcio a 5 e attività sportive compatibili.

Gli obblighi e le facoltà del concessionario consistono in:

a) la gestione dell'impianto, intendendosi tra l'altro apertura, chiusura, custodia, programmazione e organizzazione delle attività;

b) gli interventi di manutenzione ordinaria relativi al suddetto impianto, da effettuarsi a propria cura e spese, consistenti in:

- controllo e rimozione della sporcizia presente;
- spazzolatura del terreno di gioco con apposita attrezzatura;
- controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane;
- eventuale ricarica con materiali d'intaso nelle zone mancanti;

c) l'assunzione in proprio di tutte le spese connesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune;

d) la programmazione dell'attività sportiva;

e) la facoltà di utilizzare l'impianto per attività pubblicitarie, anche per conto di terzi, nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione dell'Ente;

- f) la facoltà di concedere l'impianto per attività di carattere sociale differenti da quelle sportive, a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese;
- g) la garanzia dell'uso pubblico dell'impianto senza discriminazione alcuna;
- h) la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, nell'intesa che il Comune, per il periodo di vigenza dell'affidamento in gestione, risulta comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a danni che dovessero verificarsi agli utenti o a terzi in relazione alla gestione e manutenzione dell'impianto nei limiti di quanto a carico del gestore;
- i) la messa a disposizione a favore della Scuola Cavatella e/o di altri plessi scolastici del Comune di Ponza dell'impianto secondo un calendario condiviso; in assenza di condivisione sarà il Comune di Ponza a definire il calendario senza opposizione alcuna da parte del gestore;
- j) la comunicazione preventiva scritta al Comune qualora l'aggiudicatario intenda nominare un responsabile della gestione dell'impianto diverso dal legale rappresentante;
- k) la rendicontazione semestrale al Comune dei principali dati organizzativi e finanziari della gestione (eventi svolti, incassi e spese);
- l) il rispetto di ogni norma afferente all'esercizio dell'attività (sicurezza, gestione previdenziale e retributiva, normativa fiscale e sanitaria).

Gli obblighi del Comune riguardano la manutenzione straordinaria dell'impianto.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali;
5. associazioni operanti nel settore sportivo e ricreativo.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A pena di esclusione, i partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D.P.R. 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 3, la dichiarazione di avere preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato, nonché la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza dovrà contenere:

- denominazione e sede del soggetto partecipante;
- nome, data di nascita e residenza del legale rappresentante;
- sottoscrizione del legale rappresentante.

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza **entro le ore 10:00 del giorno 29/05/2026**.

A pena di esclusione, la busta dovrà recare il nome del soggetto partecipante e la dicitura:

“Gara per l'affidamento della gestione del campo di calcio a 5 ubicato in località Cavatella”.

Con l'istanza dovranno essere allegate, a pena di esclusione, due buste chiuse e sigillate:

- BUSTA n. 1 – Offerta qualitativa;
- BUSTA n. 2 – Offerta economica.

6. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

- a) l'esperienza nelle discipline sportive previste per l'impianto e nella gestione di impianti destinati alle medesime attività sportive;
- b) il radicamento sul territorio e l'affidabilità economico-gestionale;

- c) l'esperienza nell'organizzazione di attività per giovani, minori, anziani, categorie fragili e attività sociali;
- d) il progetto tecnico della gestione, anche in rapporto alla qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati e alle attività che si intendono svolgere nell'impianto.

7. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

L'offerta economica dovrà indicare il corrispettivo annuale riconosciuto al Comune per la gestione del campo, fissato in misura non inferiore ad € 6.000,00 IVA inclusa se dovuta.

Tale contributo è posto a base d'asta.

Il gestore percepirà tutte le entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto, da eventuali attività pubblicitarie e da eventuali sponsorizzazioni.

8. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

- a) punti da 1 a 20: esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici;
- b) punti da 1 a 10: radicamento sul territorio e affidabilità economico-gestionale;
- c) punti da 1 a 30: esperienza nell'organizzazione di attività per giovani, categorie fragili e integrazione sociale;
- d) punti da 1 a 30: progetto tecnico della gestione;
- e) punti 10: offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si procederà mediante sorteggio.

9. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato da apposita convenzione che costituisce allegato parte integrante del presente bando.

Ciascun partecipante dovrà dichiarare di essere a conoscenza del contenuto della convenzione allegata e di accettarla integralmente.

10. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio dell'offerta qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicatario dovrà:

- stipulare idonea polizza assicurativa RCT;
- sottoscrivere la convenzione nei termini assegnati dall'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti, il concessionario decadrà dall'affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese.

12. DATI PERSONALI

I dati forniti nel procedimento di gara saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente.

Ponza, 14/05/2026

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

(Decreto Sindacale n. 3/2026)

Arch. Pio Porretta

