

*Al Comune di Ponza
Ufficio Turismo e Cultura*

*Alla C.A. del Sindaco
 del Responsabile del Servizio*

Pec. ufficiosegreteriaponza@pec.it
Email. relazioni.istituzionali@comune.ponza.lt.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per indagine esplorativa finalizzata alla realizzazione di eventi ricreativi, eno-gastronomici, teatrali etc. da realizzarsi in occasione delle festività natalizie 2025-26

PROPOSTA EVENTO / MANIFESTAZIONE

Da compilare anche nel caso di richiesta della sola promozione prevista dal cartellone

Natalizio 2025 - 26

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> straordinaria (mercatini artigianali, opere dell'ingegno, alimentaristi e non). |
| <input type="checkbox"/> sportivo | <input type="checkbox"/> turistico |
| <input type="checkbox"/> sagra | <input type="checkbox"/> ambientale |
| <input type="checkbox"/> manifestazione commerciale | <input type="checkbox"/> sociale |
| | <input type="checkbox"/> (altro) _____ |

1 sottoscritt _____	nato/a il __ / __ / __
a _____ (Prov. _____)	C.F _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Residente a _____ (CAP _____ - Prov. _____)	
Via/P.zza _____ n.c. ____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____	
e-mail _____ @_____	[] barrare se email con firma digitale

MODELLO "A"

in proprio;

in qualità di Legale Rappresentante/_____ dell'Associazione / Ente _____; Denominazione o ragione sociale _____ con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____) Via/P.zza _____ n.c. _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

C. Fisc. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| P.IVA |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

e-mail _____ @_____ pec _____ @_____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI (così come previsto dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

PROPONE

[scegliere il caso che ricorre]

il seguente evento singolo _____

le seguenti manifestazioni _____

A. DESCRIZIONE DEL SINGOLO EVENTO E/O MANIFESTAZIONI

A1 - Indicazione della data, orari e del luogo o dei luoghi nei quali si terrà/terranno l'evento e/o le manifestazioni:

Inoltre, *[scegliere il caso che ricorre]*

è previsto l'utilizzo del/la seguente locale/area pubblica

A2 - Descrizione dell'area ove si svolge la manifestazione (dichiarare se trattasi di area all'aperto senza alcuna modalità di contenimento del pubblico o se trattasi di zona recintata o comunque attrezzata per lo stazionamento del pubblico con tribune e/o sedie)

A3 - il numero dei partecipanti previsti alla manifestazione è _____

A4 - Programma dettagliato dell'evento/delle manifestazioni (Aggiungere righe ove necessario):

È possibile allegare relativo programma dettagliato;

B - SPECIFICHE EVENTO

B.1- Strutture (palchi, tribune per il pubblico) e/o apparecchiature utilizzate;

;

inoltre, SOLO nel caso di impiego di impianti rumorosi [*scegliere il caso che ricorre*]:

- la manifestazione NON comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione** stessa.
- la manifestazione comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e, pertanto, dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art.16 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione in deroga per il superamento dei suddetti limiti**, secondo le modalità previste dal Piano;

B2 - Nel corso dell'evento/delle manifestazioni proposto/e:

- non è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande
- è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:

In questo caso, prima dell'inizio della manifestazione è necessario produrre la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P. secondo la modulistica che può essere scaricata dal sito istituzionale.

Nel caso di manifestazioni commerciali straordinarie (mercatini), allegare planimetria dell'area ove si svolge il mercatino con la localizzazione dei posteggi.

Si ricorda che, nel caso di alimentaristi non in possesso di titolo abilitativo sanitario (esempio sola iscrizione alla Camera di Commercio), sarà necessario produrre la Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P. in modalità telematica.

C - Per l'evento/le manifestazioni in questione⁴:

- non è richiesto alcun materiale di supporto

si richiedono i seguenti materiali di supporto:

- Transenne, n. _____;
- Mastelli per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti – N. _____
- Altro (specificare): _____

Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità.

Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità (divieti di sosta con rimozione coatta, chiusura strade etc.)

Nei casi di modifica alla viabilità saranno presi contatti con il Settore Polizia Locale.

Si chiede la concessione gratuita degli spazi pubblici che si dovessero rendere necessari per la perfetta riuscita della manifestazione, precisando che gli spazi occupati saranno lasciati puliti e che eventuali altre occupazioni insistenti nell'area per scopi commerciali ed imprenditoriali, ancorché ricadenti negli spazi concessi come patrocinio, dovranno essere rigorosamente quietanzate secondo le vigenti norme in materia.

- NON SI CHIEDE ALCUN CONTRIBUTO, ESCLUSIVAMENTE IL PATROCINIO GRATUITO DELL'ENTE.
- SI CHIEDE IL PATROCINIO DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO.

D - PIANO DELLE SPESE PREVISTE

si chiede il seguente compenso: _____ - iva al _____% esclusa (o precisare diversa forma di regime fiscale _____);

si chiede il seguente contributo economico: _____;

N.B. Service: il service per eventi patrocinati con contributo economico e/o fatturati, con importo superiore a € 1.500,00 saranno a carico del soggetto attuatore.

FAC- SIMILE PIANO SPESE PREVISTE: (è possibile modificare le voci previste)

SPESE	Importo [Euro]
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare)	
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi	

esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (specificare)	
6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell'iniziativa	
7. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi	
8. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento (specificare)	
9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	
TOTALE	

N.B. Se la spesa effettivamente sostenuta è inferiore ai costi indicati nel piano economico finanziario, il contributo da liquidare sarà rideterminato in proporzione alle spese ammissibili effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

Non sono ammissibili le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto (scontrini fiscali, biglietti, ricevute etc.)
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;

E - Privacy e Trasparenza

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati eche abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - diseguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D. Lgs. 10 agosto2018, n. 101).

Firma

Data

Allegati:

-Documento di riconoscimento del richiedente;