



COMUNE DI PONZA

RICHIESTA CERTIFICAZIONE

All'ufficio Servizi Demografici

PROTOCOLLO

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

tel. _____ e mail _____

in qualità/a nome di _____

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

CHIEDE il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

* PERSONA - 1	* PERSONA - 2
NOME:	NOME:
COGNOME:.....	COGNOME:.....
RESIDENTE A:	RESIDENTE A:
NATO A:	NATO A:
IL/...../.....	IL/...../.....

*PERSONA - 3	* PERSONA - 4
NOME:	NOME:
COGNOME:.....	COGNOME:.....
RESIDENTE A:	RESIDENTE A:
NATO A:	NATO A:
IL/...../.....	IL/...../.....

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d. P.R. 432/1957 *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto atto di nascita su modello plurilingue con convenzione di..... *.../.../.../...	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con _____ con indicazione rapporto di parentela (circ.MI n.3 del 20.1.997) *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari *.../.../.../...
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto atto di Matrimonio *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di *.../.../.../...	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza - cittadinanza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di *.../.../.../...
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue convenzione di *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte *.../.../.../...	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Altri certificati *.../.../.../...
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza *.../.../.../... <input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del *.../.../.../...	<input type="checkbox"/> Certificazione pregressa riferita alla data del *.../.../.../...

DICHIARAZIONE D'USO

Dichiaro che le seguenti certificazioni verranno utilizzate per l'uso di seguito descritto:

COSTI ED ESENZIONI

I certificati di stato civile sono sempre gratuiti. Quelli anagrafici sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 a certificato, tranne in casi particolari di esenzione legati all'uso che ne deve essere fatto o al tipo di soggetto che lo richiede.

*ATTENZIONE: la marca da bollo deve essere necessariamente acquistata **prima di fare la richiesta** ed applicata sul certificato nell'apposito spazio in alto a destra.*

Se il documento rilasciato senza la marca da bollo riporta una tipologia di esenzione e viene utilizzato per un uso diverso da quello indicato sul certificato, sia l'utilizzatore del certificato che chi lo riceve possono essere chiamati a rispondere tramite sanzioni erogate dall'Agenzia delle Entrate.

I casi per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo sono:

Tipo esenzione (a seconda dei soggetti richiedenti o dell'uso)	Fonte normativa
Onlus e federazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal Coni	Art. 27 bis all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642
Società sportive	Art. 8 bis all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642
Uso processuale (certificati da produrre nel procedimento)	Art. 18 d.P.R. 30.5.2002 n. 115 e Circ. Agenzia Entrate 14.8.2002 n. 70/E
Ctu nominato dal Tribunale o dal Pm; curatore fallimentare	Art. 16 all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642
Uso interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno (certificati da produrre nel procedimento)	Art. 13 all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642
Uso adozione, affidamento, tutela minori	Art. 13 all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642 e art. 82 l. 4.5.1983 n. 184
Uso separazione/divorzio	Art. 19 l. 6.3.1987 n. 74
Uso pensione estera	Art. 9 all. B Tabella d.p.r. 26.10.1972 n. 642

LIBERATORIA PRIVACY

"Con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti nel presente modulo saranno trattati dall'Ufficio Anagrafe del Comune di Ponza per il rilascio del certificato anagrafico richiesto. Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e non saranno diffusi a terzi, se non nei casi previsti dalla legge. L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei propri dati personali, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, secondo le modalità previste dal GDPR. Per maggiori informazioni, si invita a consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web del Comune.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Tipo Documento: _____ N°

Luogo Data

Il/La richiedente _____