



**COMUNE DI PONZA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

04027 - PIAZZA C. PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/82057  
Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL  
D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DELLA  
NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA CON FORNITURA E POSA IN  
OPERA DEI NUMERI CIVICI ESTERNI ED INTERNI NEL TERRITORIO COMUNALE,  
DELLA TOPONOMASTICA STRADALE COMUNALE ED AGGIORNAMENTO DELLA  
CARTOGRAFIA DIGITALE IN FORMATO GIS E DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO  
GENERALE DI TUTTI I MANUFATTI ESISTENTI NEL CIMITERO COMUNALE  
CODICE CIG: 86028608A6**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio della Numerazione Civica e della Toponomastica ha per oggetto:

- a) rilevazione generale e verifica di tutte le unità immobiliari ed ecografiche presenti sul territorio comunale; verifica della situazione complessiva della onomastica, della numerazione civica esterna ed interna presente sul territorio comunale, con rendicontazione completa della situazione di fatto esistente, determinazione corretta della numerazione civica esterna ed interna errata e/o mancante;
- b) redazione del nuovo piano della Toponomastica Stradale contenente gli eventuali tratti stradali interessati a nuova denominazione e/o tratti stradali per i quali si renda necessaria o opportuna una segnalazione in quanto non visibili dalla strada principale. La rilevazione prevede l'obbligo di eseguire i sopralluoghi necessari per la raccolta dei dati;
- c) revisione/aggiornamento e assegnazione della numerazione civica esterna ed interna inerente al territorio comunale interessato, secondo quanto stabilito dagli artt.10 della legge 24 dicembre 1954 n. 1228 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente), 42 e 43 del D.P.R 30 maggio 1989 n. 223 (approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione

residente), e dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno e dall'ISTAT e dalle direttive del tavolo tecnico comunale;

- c) fornitura e posa in opera dei civici occorrenti per la numerazione civica esterna ed interna di tutti i fabbricati compresi nel territorio comunale con rimozione, raccolta e smaltimento a norma di legge dei vecchi numeri civici; a puro titolo indicativo si stimano presuntivamente in circa n. 3.000 i numeri civici esterni e circa n. 1.000 civici interni da apporre all'insieme delle unità immobiliari urbane abitative e produttive nel territorio comunale;
- d) elaborazione e consegna della Banca dati informatizzata, in formato da concordare con l'Amministrazione Comunale e, in ogni caso, in formato compatibile con i software comunali, ai fini dell'aggiornamento delle Banche dati dell'Ente;
- e) predisposizione delle lettere informative per i cittadini e i vari enti interessati per le variazioni d'indirizzo, ove necessari.
- f) aggiornamento dello stradario comunale in formato da concordare con l'Amministrazione e, in ogni caso, in formato compatibile con i software comunali;
- g) elaborazione cartografica comunale in formato digitale GIS;
- h) fornitura e posa in opera di circa 110 targhe viarie di toponomastica in alluminio e di circa 100 targhe viarie di toponomastica in ceramica;
- i) (eventuale) se e per la misura e condizioni richieste dal Comune, realizzazione servizio bollettazione con l'emissione delle lettere e relativi bollettini precompilati per il recupero della spesa nei confronti dei proprietari degli immobili oggetto del servizio.

Il servizio di censimento generale di tutti i manufatti esistenti nel Cimitero Comunale (stimati in n. 3.000) ha per oggetto:

- a) censimento sul posto con rilievo e informatizzazione di: - nominativo sulla lapide e data di nascita/data decesso; - fotografia; - posizione; eventuale numero esistente; - assegnazione numero; - censimento cappelle gentilizie (tombe di famiglia); - censimento tombe a terra e/o sarcofagi;
- b) popolamento banca dati da nostro archivio cartaceo con: - registrazione salme; - registrazione concessionari; - riferimenti contratti esistenti; - scansione contratti esistenti visualizzabili come documento allegato;
- c) personalizzazioni con: - vestizione grafica; - interrogazioni standard per dati salma, dati concessionario, contratto, prezzo; - traslazione salma; - storico posizioni e storico salme;
- d) fornitura e posa in opera delle targhette occorrenti per la numerazione dei manufatti.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'Appalto è stabilita in mesi 18 mesi, a partire dalla data di inizio dei servizi, data che sarà ufficializzata con apposito verbale sottoscritto in contraddittorio tra le parti.

In caso di forza maggiore o comunque per cause oggettivamente non imputabili alla Ditta, l'Ente potrà prorogare il termine a sua discrezione.

### **Art. 3 – MODIFICA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contratto di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Ponza si riserva inoltre di esercitare la facoltà di ricorso alla procedura negoziata con il medesimo aggiudicatario della gara ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE**

I materiali da utilizzare, durante l'espletamento del servizio, dovranno avere le caratteristiche di seguito indicate:

- le targhette di Numerazione Civica Esterna dovranno essere in formato rettangolare o ottagonale, di dimensioni minime cm. 12x18, con: grafica di Stemma Comunale a colori (eventuale ulteriore stemma identificativo della Città), nome del Comune, nome della Via, bordo perimetrale, numerazione e toponimo di colore a scelta dell'Amministrazione;
- le targhette devono essere:
  - per il centro storico e per le zone centrali, in materiale ceramico resistente;
  - per le zone periferiche dove necessita una visione più da lontano, in materiale resistente in alluminio con applicata pellicola rifrangente di classe I come da Codice della Strada o in materiale ceramico;
- il concorrente ha facoltà di offrire ulteriori tipologie di targhette che saranno valutate dalla Commissione di Gara secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- le targhette di Numerazione Civica Interna devono essere in ceramica bianco lucido, di forma ovale di dimensioni cm. 8x6, riportanti la scritta "Interno" e il numero in colore blu cobalto;
- le targhette occorrenti per la numerazione dei manufatti devono essere in ceramica bianco lucido, di forma ovale o rettangolare di dimensioni cm. 8x6, riportanti la scritta identificativa del manufatto e il numero in colore blu cobalto.

In ogni caso dovranno essere posati a regola d'arte, essere duraturi, compatibili con le regole del codice della strada e, in ogni caso, idonei e precisi per rispettare le regole proprie della numerazione civica e della onomastica.

### **ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con la propria organizzazione d'impresa ed a proprio ed esclusivo rischio nelle varie fasi di intervento utilizzando quale riferimento per la numerazione le disposizioni previste dall'ISTAT.

Sarà, inoltre, a carico della Ditta aggiudicataria tutto il materiale occorrente per la rilevazione e quanto altro necessario all'espletamento del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali, antinfortunistici verso terzi, sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio che ne è il solo responsabile.

È escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune.

In ogni momento dello svolgimento delle operazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà tendere al raggiungimento del consenso del cittadino, attuando una prassi non burocratica o vessatoria.

Il personale, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno corretto. La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune saranno in questo senso impegnative per la Ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato per la rilevazione, dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia, rilasciato dal Comune.

Lo sviluppo operativo del servizio dovrà essere definito in fasi di intervento come di seguito precisate sotto la diretta sorveglianza del Responsabile del Servizio Anagrafe del Comune.

#### **Per il Servizio della Numerazione Civica e della Toponomastica:**

##### **FASE 1 – RILEVAZIONE**

Attivazione di una campagna informativa rivolta ai cittadini affinché vengano informati delle procedure di espletamento del servizio.

Rilevazione di tutte le unità immobiliari: abitative, produttive e commerciali presenti sul territorio con relativa segnalazione della numerazione esterna ed interna.

Compilazione, per ogni unità immobiliare, di una scheda che contenga i dati necessari alla predisposizione della documentazione del nuovo stradario del Comune.

Controllo di tutta la rete stradale con redazione del Nuovo Piano della Toponomastica Stradale, individuazione delle nuove aree di circolazione e dei tratti stradali interni per i quali necessiti adeguata segnalazione dei fabbricati posti all'interno.

Informatizzazione dei dati raccolti durante le rilevazioni in campo al fine di ottenere una banca dati informatizzata.

Progettazione della nuova numerazione civica con definizione delle posizioni particolari e delle eventuali variazioni proposte e necessarie con il tavolo tecnico comunale.

## **FASE 2 – FORNITURA E POSA IN OPERA**

Posa in opera dei numeri civici esterni ed interni in conformità alle norme richiamate al precedente art. 5 con rimozione di quelli esistenti.

## **FASE 3 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Predisposizione di lettere informative per i cittadini e vari enti per l'avvenuta variazione di toponomastica ove necessari.

Aggiornamento dello stradario comunale.

Aggiornamento della cartografia con elaborazione georeferenziata.

La Ditta deve garantire la consegna di tutte le liste, banche dati e tabulati richiesti, nei tempi e nei formati da concordare con il Comune.

Fornitura e posa in opera di targhe viarie di toponomastica.

(Eventuale) Se richiesto dal Comune, servizio Bollettazione con invio di lettere e bollettini precompilati ai proprietari degli immobili oggetto del servizio.

## **FASE 4 – EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI E CONNESSI**

Nel corso della durata contrattuale, l'amministrazione anche utilizzando la misura di integrazione economica dell'appalto prevista dalla legge (20% dell'importo complessivo stimato) potrà pretendere l'esecuzione dei servizi aggiuntivi e connessi offerti dal concorrente aggiudicatario gratuitamente, ovvero mediante compenso dichiarato nella offerta tecnica, oppure da concordare con l'amministrazione.

### **Per il Servizio di Censimento Generale di tutti i manufatti esistenti nel Cimitero Comunale:**

#### **FASE 1 – RILEVAZIONE**

Rilevazioni di tutti i manufatti cimiteriali esistenti,

Compilazione, per ogni manufatto, di una scheda che contenga i dati necessari alla predisposizione della nuova planimetria generale di tutto il Cimitero Comunale.

Popolamento banca dati.

#### **FASE 2 – FORNITURA E POSA IN OPERA**

Posa in opera delle targhette occorrenti per la numerazione dei manufatti.

### **FASE 3 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Fornitura della nuova planimetria generale di tutto il Cimitero Comunale completa di quanto indicato nell'art. 1 (Oggetto dell'Appalto) ai punti relativi al servizio di censimento generale di tutti i manufatti esistenti nel Cimitero Comunale.

(Eventuale) Se richiesto dal Comunale, fornitura di un programma informatico per informatizzare il servizio.

(Eventuale) Se richiesto dal Comune, caricamento dei nel programma informatico.

### **FASE 4 – EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI E CONNESSI**

Nel corso della durata contrattuale, l'amministrazione anche utilizzando la misura di integrazione economica dell'appalto prevista dalla legge (20% dell'importo complessivo stimato) potrà pretendere l'esecuzione dei servizi aggiuntivi e connessi offerti dal concorrente aggiudicatario gratuitamente, ovvero mediante compenso dichiarato nella tecnica, oppure da concordare con l'amministrazione.

### **ART. 6 – LOTTI FUNZIONALI**

Si precisa che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario coerente con il complesso del lavoro da attuare. L'amministrazione e la società potranno concordare di svolgere il lavoro per parti territoriali ed eventuali priorità delle stesse.

### **ART. 7 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il finanziamento è assicurato con fondi del Bilancio Comunale (autofinanziamento). I pagamenti saranno effettuati come descritto all'art. 9 del presente Capitolato.

### **ART. 8 – CORRISPETTIVO ECONOMICO**

L'importo totale stimato è pari ad **Euro 256.950,00 + IVA.**

**Per il servizio di revisione generale della numerazione civica esterna ed interna del territorio comunale si stimano presumibilmente circa:**

N 3.000 numeri civici esterni;

N 1.000 numeri civici interni da rilevare;

Il corrispettivo dovuto per il servizio oggetto del presente appalto (attività di censimento, rilevazione, revisione, progettazione e cartografia, fornitura e posa in opera dei numeri civici con

rilievo e smaltimento di quelli sostituiti o mancanti) è determinato dai prezzi risultanti per il ribasso unico effettuato rispetto a tali valori unitari:

1) Per l'attività di rilevazione, revisione, progettazione e cartografia:

Euro 17,00 + IVA per ogni numero civico esterno rilevato;

Euro 17,00 + IVA per ogni numero civico interno rilevato.

2) Per la fornitura e posa in opera dei numeri civici con rilievo e smaltimento di quelli sostituiti:

Euro 13,00 + IVA per ogni numero civico esterno fornito e posato;

Euro 10,00 + IVA per ogni numero civico interno fornito e posato.

Il corrispettivo corrisponde ai prezzi unitari risultanti per gli elementi rilevati e posati effettivamente, indipendentemente dalla stima effettuata in fase di gara, anche qualora i valori si discostino in misura significativa.

**Per il servizio di fornitura e posa in opera di targhe viarie di toponomastica stradale (nel rispetto delle linee guida emerse dal lavoro svolto dall'apposita commissione comunale) si stimano presumibilmente circa:**

- 110 targhe viarie di toponomastica in alluminio;
- 100 targhe viarie di toponomastica in ceramica;

Il corrispettivo dovuto per tale servizio oggetto del presente appalto (fornitura e posa in opera di targhe viarie di toponomastica stradale) è determinato dai prezzi risultanti per il ribasso unico effettuato rispetto a tali valori unitari:

- Euro 145,00 + IVA per ogni targa viaria di toponomastica stradale in alluminio fornita e posata;
- Euro 160,00 + IVA per ogni targa viaria di toponomastica stradale in ceramica fornita e posata.

Il corrispettivo corrisponde ai prezzi unitari risultanti per gli elementi rilevati e posati effettivamente, indipendentemente dalla stima effettuata in fase di gara, anche qualora i valori si discostino in misura significativa.

**Per il servizio di censimento generale di tutti i manufatti esistenti nel Cimitero Comunale si stimano presumibilmente circa:**

N. 3.000 manufatti.

Il corrispettivo dovuto per tale servizio oggetto del presente appalto (attività di censimento, popolazione banca dati, personalizzazioni e fornitura e posa in opera delle targhette occorrenti per la numerazione dei manufatti) è determinato dai prezzi risultanti per il ribasso unico effettuato rispetto a tali valori unitari:

Euro 36,00 + IVA per ogni manufatto rilevato;

Il corrispettivo corrisponde ai prezzi unitari risultanti per gli elementi rilevati e posati effettivamente, indipendentemente dalla stima effettuata in fase di gara, anche qualora i valori si discostino in misura significativa.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio dovrà avvenire secondo stati di avanzamento lavori bimestrali al netto dell'anticipo del 10% (dieci percento) per le attività di avviamento propedeutiche alla realizzazione del servizio, in particolare la realizzazione di una cartografia che allo stato attuale l'ente non possiede.

A tale fine, lo svolgimento delle attività di rilevazione consente la fatturazione di un importo equivalente alla metà di quello complessivamente stabilito per la fornitura. In questo modo, negli stati di avanzamento lavori bimestrali la rilevazione dei numeri civici è considerata per un valore di corrispettivo equivalente alla metà dell'importo previsto dal presente contratto per l'interezza del lavoro e per ogni civico rilevato. La redazione del piano della toponomastica corrisponde ad un valore equivalente di circa 35% del valore complessivo di aggiudicazione. Resta fermo che il corrispettivo complessivo dovuto corrisponde ai valori unitari moltiplicati per i numeri civici rilevati.

La società ogni due mesi presenterà una rendicontazione delle operazioni svolte (rilevazioni, forniture, ecc.) e la corrispondente fattura del corrispettivo maturato.

Il Comune provvede, riscontratane la regolarità, al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 ed in ogni caso dovrà essere autorizzato dal Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Restano fermi i vincoli previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 secondo le indicazioni ed i modelli previsti dall'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici.

#### **ART. 11– GARANZIA DEFINITIVA**

Come stabilito dall'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.



In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **ART. 12 - PENALITA'**

La penalità per il ritardo nella consegna dei dati o di ultimazione dei servizi è stabilita nella misura di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto direttamente sulla cauzione, con obbligo da parte dell'appaltatore di ricostituzione della stessa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di escussione.

#### **ART. 13 - SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL COMUNE**

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, in ogni momento, a sua cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sulla Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio; si riserva, altresì, il diritto di approvare i programmi e la modulistica utilizzati, nonché le procedure eseguite. Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'impresa mediante lettera raccomandata AR, nella quale dovranno essere elencate le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni notificate, dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate entro e non oltre 30 giorni dalla data della sopra citata raccomandata AR.

Il Comune si impegna a garantire, per tutta la durata del servizio, la piena collaborazione degli uffici competenti se necessario, per garantire il regolare svolgimento dei lavori.

#### **ART. 14 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti dell'Autorità azione giudiziaria da parte di terzi che vantino su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Appaltatore manleverà e terrà indenne il Comune, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del Comune.

#### **ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario che si obbliga a presentare, a seguito della comunicazione di aggiudicazione, una apposita polizza assicurativa di R.C. per un importo non inferiore ad euro 3.000.000,00.

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o rivalsa che possa derivare da terzi per inadempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi

L'affidatario si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche in conformità alle vigenti norme in materia.

L'affidatario si obbliga, altresì, a depositare prima della firma del contratto il Piano Operativo della Sicurezza.

#### **ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, comprese le eventuali spese di registrazione, saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 17 – CONDIZIONI D'APPALTO**

Nell'accettare il servizio l'appaltatore dichiara:

- a) di aver preso conoscenza dell'oggetto del servizio;
- b) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possano influire sull'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non considerati o non valutati.

#### **ART. 18– RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto potrà essere risolto qualora la Ditta aggiudicataria non abbia eliminato, entro il termine assegnatogli, le inadempienze contestategli.

Il Comune si riserva di rivalersi sulla cauzione per quanto concerne le spese necessarie per l'indizione di una nuova gara, fatti salvi eventuali danni. Detta facoltà, potrà essere esercitata dopo inoltro alla Ditta aggiudicataria di diffida di adempiere, contenente l'indicazione di un termine prestabilito.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTIMAFIA**

L'aggiudicatario della gara di appalto, assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto dovrà, prima della firma del contratto comunicare all'Ente: Codice IBAN, numero C/C, Istituto di Credito o Filiale sulla quale si opera, il nominativo della persona delegata ad operare sul detto C/C ed il numero del Codice Fiscale.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Qualora insorgessero controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato ed al successivo contratto, che non siano risolte in via bonaria, queste saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario del Foro di Cassino.

Qualora la Ditta aggiudicataria non elegga il proprio domicilio legale, questo si intende presso il Comune di Ponza.

**ART. 21 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

**Ponza (LT), 21.01.2021**



Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Eva la Torraca  
*Eva la Torraca*