

COMUNE DI PONZA

Servizio di Trasporto Pubblico Locale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ISOLA DI PONZA

Novembre 2017





Indice

Art. 1 -	Normativa di riferimento	3
Art. 2 -	Definizioni	4
Art. 3 -	Oggetto	5
Art. 4 -	Descrizione dell'area di bacino - Caratteristiche del Servizio	5
Art. 5 -	Durata del Contratto e proroghe	7
Art. 6 -	Importo dell'appalto e corrispettivo	7
Art. 7 -	Modalità di pagamento del corrispettivo	9
Art. 8 -	Obblighi dell'Affidataria	9
Art. 9 -	Tariffe	12
Art. 10 -	Prescrizioni minime richieste	13
Art. 11 -	Esecuzione del servizio	13
Art. 12 -	Programma di servizio	13
Art. 13 -	Prestazioni aggiuntive	14
Art. 14 -	Modifiche del programma d'esercizio su richiesta dell'ente	14
Art. 15 -	Sciopero	15
Art. 16 -	Modifiche al programma di esercizio per eventi straordinari e imprevedibili	15
Art. 17 -	Trasferimento del personale – Clausola sociale	16
Art. 18 -	Requisiti del personale addetto al servizio	17
Art. 19 -	Responsabile del servizio – Addetti al controllo	21
Art. 20 -	Caratteristiche e numero dei mezzi	22
Art. 21 -	Valorizzazione commerciale	29
Art. 22 -	Personale e vestiario	29
Art. 23 -	Responsabilità, Assicurazione e fidejussione	30
Art. 24 -	Carattere del servizio	31
Art. 25 -	Obblighi dell'impresa affidataria	31
Art. 26 -	Obblighi di informazione all'utenza	34
Art. 27 -	Obblighi di rendicontazione della gestione del servizio	34
Art. 28 -	Sub affidamento del servizio – Divieto di cessione del contratto	35
Art. 29 -	Controllo del servizio	36
Art. 30 -	Cauzione definitiva	37
Art. 31 -	Penali	38
Art. 32 -	Sistemi di bigliettazione	39
Art. 33 -	Risoluzione del contratto	40
Art. 34 -	Controversie	41
Art. 35 -	Registrazione del Contratto	41
Art. 36 -	Disposizioni finali	41
Art. 37 -	Trattamento dati	42
ALLEGATI		
ALLEGATO 1 –	Programma di esercizio	44
ALLEGATO 2 –	Elenco personale e qualifica che il Gestore uscente dichiara impiegato nel servizio di trasporto pubblico locale, da verificare in sede di passaggio di consegna	48
ALLEGATO 3 –	Sistema tariffario	49
ALLEGATO 4 –	Definizione degli standard minimi di qualità del servizio e relative penalità	50



Art. 1 - Normativa di riferimento

1. Il presente Capitolato fa riferimento, esplicitamente e implicitamente, alle seguenti norme e documenti ufficiali:
 - D.Lgs. n.50 /2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
 - D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - D.Lgs. n. 422 /1997 e s.m.i. (Conferimento a regioni ed enti locali di funzioni e compiti in materia di TPL);
 - L.R. Lazio n. 30/1998 e s.m.i. (Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale);
 - L.R. Lazio n. 16/2003 (Modifiche alla legge regionale 16 luglio 1998, n. 30, recante disposizioni in materia di trasporto pubblico locale e successive modifiche, alla legge regionale 3 dicembre 1982, n. 52, recante disposizioni sulle tariffe dei pubblici servizi di trasporto, alla legge regionale 12 gennaio 1991, n. 1, recante disposizioni sui sistemi tariffari e alla legge regionale 26 ottobre 1993, n. 58, recante disposizioni sull'esercizio di trasporto pubblico non di linea);
 - Regolamento CEE n. 1370 /2007 (relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia);
 - D.Lgs. n.395 /2000 e s.m.i. (Attuazione Direttiva 98/76/CE per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
 - D.Lgs. n. 285 /1992 e s.m.i. (Codice della strada);
 - D.P.C.M. 30.12.1998 (Carta della mobilità: schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti);
 - D.M. Trasporti 18.4.1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) modificato con D.M. 13-1-2004;
 - D.M. Trasporti n. 448 /1991 (Regolamento di attuazione della direttiva CEE n.438 del 21-6-1989 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
 - D.M. Trasporti n.88 /1999 (Regolamento recante norme concernenti l'accertamento e il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale



addetto ai pubblici servizi di trasporto);

- D.M. Trasporti 20.6.2003 (Recepimento Direttiva 2001/85/CE del 20-11-2001: Disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al conducente);
2. Sono da ritenersi applicabili al presente affidamento anche le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti o che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, relativi alla tutela, sicurezza ed igiene del lavoro, alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, agli assegni familiari e, in generale, a tutte le prescrizioni relative alla assistenza, previdenza e provvidenza sociale e simili.
 3. Sono da ritenersi applicabili al servizio altresì tutte le leggi vigenti, decreti, regolamenti ed ordinanze emanate, per le rispettive competenze, dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dagli Enti preposti ed autorizzati nel settore del TPL e degli impianti e materiali a questo relativo che, comunque, possono interessare direttamente l'oggetto dell'appalto.
 4. L'impresa affidataria è soggetta alle condizioni delle Leggi e dei Regolamenti sopra richiamati, del presente Capitolato ed allegati e del Contratto.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Capitolato s'intende per:

Ente/Stazione Appaltante: il Comune di Ponza che affida il Servizio di Trasporto Pubblico Locale o Urbano (TPL) oggetto del presente Capitolato;

Affidataria/Aggiudicataria: Operatore Economico che, risultando aver presentato la migliore offerta, sia aggiudicatario del servizio di Trasporto Pubblico Locale o Urbano oggetto del presente Capitolato;

Gestore uscente: l'attuale gestore del Servizio di Trasporto Pubblico Urbano sino al subentro della nuova Affidataria;

Servizio: Trasporto Pubblico Locale o Urbano nel territorio del Comune di Ponza, così intendendo il servizio adibito normalmente al trasporto collettivo di persone e di cose effettuati in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite e offerta indifferenziata di ambito locale e competenza comunale.



Contratto: Contratto di servizio che sarà stipulato tra l'Ente Affidante e l'Impresa Affidataria, selezionata con gara ad evidenza pubblica esperita in conformità alla normativa comunitaria e nazionale sugli appalti pubblici di servizi.

Art. 3 - Oggetto

Il presente Capitolato disciplina:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto di linea urbano del Comune di Ponza, secondo quanto previsto dal Programma di Esercizio (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e che potrà essere modificato in ragione delle diverse esigenze di regolazione delle linee di trasporto e dell'utenza servita;
- gli impegni, gli obblighi, gli oneri ed i diritti dell'Ente e dell'Affidataria derivanti dall'aggiudicazione del servizio. Questi obblighi concorrono a definire, unitamente alle informazioni contenute negli allegati, il quadro di riferimento per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Capitolato prestazionale e del contratto di servizio;
- le modalità di determinazione del corrispettivo comprensivo dei ricavi tariffari, derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio come disciplinati dai successivi.

L'espletamento del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi dell'Ente, nonché dell'Affidataria saranno regolati mediante Contratto di Servizio redatto nel rispetto delle prescrizioni/disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 4 - Descrizione dell'area di bacino - Caratteristiche del Servizio

Il servizio di trasporto di linea urbano del Comune di Ponza interessa un territorio che si estende per complessivi 7,5 kmq, morfologicamente a carattere collinare, con la presenza dei monti Core, Tre Venti, Pagliaro e il più alto (280 metri) monte Guardia.

L'isola di Ponza forma con Zannone (disabitata), Palmarola (abitata solo nel periodo estivo) e Gavi (abitata da poche persone nei periodi estivi) il Comune di Ponza (9,87 km² con 3.337 abitanti).

La forma dell'isola è stretta e allungata, e si estende dal faraglione La Guardia, a sud, alla Punta dell'Incenso, a nord-est, che dà sulla vicina isola di Gavi, separata da Ponza da soli 120 metri.



Vicine al centro di Ponza sorgono Guarini, Giancos, i Conti e Santa Maria, mentre a nord si trovano le località di Campo Inglese e di Le Forna.

La popolazione residente nell'anno 2015 è stata rilevata pari a 3.337 abitanti, per una densità abitativa di circa 314 abitanti/kmq.

Durante la stagione balneare i flussi turistici, particolarmente intensi e significativi, con un trend sempre più in crescita, fanno aumentare la popolazione fino a 18.000 – 20.000 abitanti.

Tale aumento della popolazione incide sensibilmente sul sistema della mobilità facendo aumentare sensibilmente la domanda con situazioni di manifesta criticità nei giorni punta.

L'isola è collegata alla terraferma da traghetti e aliscafi con corse regolari da Formia, Anzio e Terracina, in base alla stagionalità. Le corse da Formia e Terracina sono presenti tutto l'anno, mentre quelle da Anzio solo nel periodo estivo.

Sempre d'estate esistono ulteriori collegamenti da Napoli, Ischia e Ventotene oltre che da San Felice Circeo.

Si contano un totale di 3 partenze e tre arrivi al porto di Ponza nel periodo invernale, mentre nel periodo estivo se ne contano 25 in partenza e 25 in arrivo.

La rete infrastrutturale dell'isola comprende tre strade principali: Via Provinciale Le Forna, Panoramica Tre Venti e Via Cala D'Inferno, tutte a doppio senso, con una corsia per senso di marcia, senza marciapiedi e spesso senza la presenza della sosta.

La rete del servizio di cui al Programma di esercizio (Allegato 1) è quella attualmente in atto, che non è da considerarsi vincolante nel periodo di affidamento potendo subire modifiche, variazioni, integrazioni e/o diverse articolazioni.

Le percorrenze complessive sono caratterizzate, allo stato, da un volume di produzione chilometrica suddiviso in n. 2 Linee principali con delle varianti a carattere stagionale.

La rete di progetto in particolare si articola su 238.997,370 Km annui circa, corrispondente al contributo chilometrico concesso dalla Regione Lazio per l'esercizio del TPL nel Comune di Ponza.

Sulla base di tale rete e del programma analitico di esercizio il servizio prevede, allo stato, l'impiego di n. 8 autobus di linea di lunghezza non superiore a 8,00 metri su strada, e comunque compatibili con le caratteristiche della viabilità esistente.



L'articolazione del servizio non è da considerarsi vincolante nel periodo di affidamento potendo subire modifiche, variazioni, integrazioni e/o diverse articolazioni anche in ragione di sopravvenute esigenze o diverse modalità di organizzazione del servizio.

Potrà essere offerto, in sede di gara, l'incremento della produzione chilometrica contrattuale attraverso l'integrazione della rete di servizio oppure servizi sperimentali, con l'indicazione della percorrenza ulteriore - espressa in chilometri di percorrenza - compresa e compensata con il costo complessivo del servizio aggiudicato.

L'offerta migliorativa/integrativa prescelta in sede di gara, che non dovrà comportare maggiori oneri per l'Ente a nessun titolo, unitamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, costituiranno un unicum ai fini del servizio da prestare e della regolamentazione del rapporto contrattuale.

Art. 5 - Durata del Contratto e proroghe

La durata dell'appalto è stabilita in 6 (sei) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 180.

E' inoltre prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 50/2016, per l'importo del servizio corrispondente ad una annualità del sessennio il cui valore stimato è pari a circa Euro 600.000,00.

In tale ipotesi l'affidataria assume l'obbligo di eseguire il servizio e praticare i medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza maggiorazioni e/o integrazione alcuna.

Art. 6 - Importo dell'appalto e corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, a fronte dell'erogazione del servizio, è dato:

- a. dall'importo del contributo chilometrico in conto esercizio erogato dalla Regione Lazio, attualmente pari a €/Km 1,6311. Nel corrispettivo sopraindicato sono ricomprese le compensazioni economiche derivanti dagli obblighi di servizio imposti dalla normativa di riferimento e tutte gli altri oneri connessi con la



prestazione del servizio nel periodo oggetto di affidamento;

- b. dagli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio (al netto dei costi/spese da sostenere);
- c. dal ripiano delle agevolazioni tariffarie a qualsiasi titolo eventualmente disposte dal Comune di Ponza o da altri Enti.

Il valore presunto dell'affidamento, stimato con riferimento all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 c.s.m.i. per il periodo contrattuale (anni sei pari a settantadue mesi) è quantificato in € **3.384.000,00** oltre I.V.A. al 10%, come segue:

- € **2.339.000,00** i.c.t. relativo al rimborso chilometrico derivante dal finanziamento regionale che, attualmente, si attesta su un importo di Euro/anno 389.831,42 correlato ad una percorrenza di Km. 238.997,37;
- € **1.045.000,00** i.c.t. per incassi derivanti da vendita titoli di viaggio, comprese le tessere e/o abbonamenti¹ di rete, determinato sulla base dei dati medi registrati nell'ultimo biennio come riportati nella relazione ex art. 34 approvata con DGM n. 108 del 23.08.2017

L'importo unitario del rimborso chilometrico derivante dal finanziamento regionale è attualmente determinato in €/km 1,6311 (finanziamento regionale Euro/anno 389.831,42/Km 238.997,37= €/km **1,6311**), giusta Determinazione della Regione Lazio – Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità 5 luglio 2017, n. G09285.

L'importo del rimborso chilometrico unitario, determinato secondo il criterio di Euro/anno di contributo concesso dalla Regione Lazio diviso la percorrenza chilometrica minima a cui è correlato il contributo medesimo, potrà subire variazioni in ragione della diversa quantificazione del contributo regionale concesso e delle integrazioni/adeguamenti stabiliti dalla Regione Lazio.

L'incremento della produzione chilometrica contrattuale, attraverso l'integrazione della rete di servizio, offerto dall'affidataria in sede di gara rimarrà invece invariata per tutta la durata del contratto di servizio anche se potrà subire una diversa distribuzione sulle linee di esercizio in ragione di eventuali diverse esigenze valutate dall'Ente.

Per tutto quanto non espressamente indicato tutti gli oneri, i costi e qualunque altra spesa annessa e connessa con la prestazione del servizio oggetto di affidamento si intende a carico dell'Affidataria e compensata con il corrispettivo contrattuale.



Nessun altro costo, onere o spesa a qualsiasi titolo verrà riconosciuto all’Affidataria ritenendosi compresa e compensata nel corrispettivo stabilito per il presente affidamento.

Il valore degli incassi dei titoli di viaggio è indicativo e valutato in ragione del calcolo del valore stimato dell’appalto di servizio, trattandosi di importo suscettibile di variazione.

Il numero minimo di chilometri annui posti a base di gara è pari a km. 238.997,37.

Oltre al corrispettivo, spetteranno all’impresa affidataria gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio e dalla pubblicità nonché della gestione dei servizi aggiuntivi e migliorativi proposti.

Art. 7 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, a fronte dell’erogazione del servizio, verrà corrisposto come segue:

- a. L’importo del contributo chilometrico in conto esercizio sarà direttamente erogato dalla Regione Lazio, secondo quanto previsto e stabilito dall’art. 17 bis della Legge Regionale n. 30/1998 c.s.m.i.. Le risorse concesse dalla Regione Lazio a titolo di contributo chilometrico saranno assegnate dalla regione direttamente alla Società incaricata del servizio.
- b. gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio (al netto dei costi/spese da sostenere) saranno pagati direttamente dall’utenza al gestore del servizio, con obbligo di rendicontazione;
- c. il ripiano delle agevolazioni tariffarie a qualsiasi titolo disposte dal Comune o da altri Enti, secondo le modalità stabilite nei provvedimenti assunti dagli stessi.

Art. 8 - Obblighi dell’Affidataria

L’erogazione del servizio di trasporto pubblico locale resta regolato dalle norme di riferimento.

In particolare, a norma dell’art. 20, secondo comma, della L.R. n. 30/1998 c.s.m.i., l’Affidataria è tenuta a:

- a) effettuare il servizio come previsto dal contratto;



- b) garantire la puntualità, la regolarità e la sicurezza del servizio;
- c) utilizzare personale qualificato e materiale idoneo;
- d) garantire un servizio di qualità e una adeguata informazione all'utenza;
- e) fornire all'ente affidante e alla Regione i dati ritenuti necessari e richiesti dagli enti stessi, utilizzando anche i supporti informatici e documentando gli stessi in base alle esigenze di verifica;
- f) adottare la carta dei servizi per il settore dei trasporti.

L'Affidataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed , in genere , per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Affidatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'affidatario dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza.

Il servizio di cui trattasi è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'affidatario dovrà rispettare quanto normativa di legge in materia di sciopero fornendo tempestivamente all'Ente e all'utenza ogni informazione sui servizi assicurati, le fasce orario, ecc..

L'Ente, per comprovati motivi di pubblico interesse, ha facoltà di sospendere o interrompere il servizio con effetto dal ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Affidataria, senza che lo stesso possa sollevare eccezioni, vantare diritti, pretendere indennità o richiedere il risarcimento del maggior danno.



L’Affidataria dovrà gestire la rete di trasporto pubblico nel rispetto della normativa di riferimento e secondo quanto previsto dal presente Capitolato, in particolare, dal programma analitico di esercizio allegato con i percorsi ivi indicati, impiegando un numero di mezzi idonei e adeguati a soddisfare le esigenze del servizio, che attualmente risulta pari a n. 8 autobus di linea di lunghezza non superiore a 8 metri su strada.

Il servizio deve essere prestato nel rispetto degli obiettivi e degli standard qualitativi precisati nel presente Capitolato Tecnico e, per quanto non espressamente indicato, dalle norme vigenti in materia di trasporto pubblico.

Ai sensi di quanto previsto dai successivi articoli del presente Capitolato l’Ente si riserva di modificare e integrare il Programma d’esercizio, anche in considerazione delle eventuali varianti a carattere sperimentale dello stesso, allorché si renda necessario e/o opportuno in relazione a mutamenti significativi delle esigenze di miglioramento della circolazione, ovvero a seguito di cambiamenti dell’assetto della viabilità, in coerenza con gli interventi di programmazione e pianificazione comunale ovvero di diversa regolazione da parte della Regione Lazio in attuazione di nuovi ambiti di servizio ovvero di adesione a Consorzi di Comuni. In particolare, il programma di esercizio potrà anche subire riduzioni/aumenti in conseguenza eventuali minori/maggiori importi trasferiti dalla Regione Lazio, senza che ciò possa dare diritto all’affidatario del servizio per richieste di maggiori oneri a qualsiasi titolo.

L’Affidatario, si obbliga a programmare e coordinare tutte le attività accessorie alla fornitura dei servizi ed in particolare cura e garantisce:

- la fornitura, l’installazione e la manutenzione di tutte le apparecchiature previste nel presente capitolato;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi, che dovrà rispondere a caratteristiche efficienza operativa sia relativamente alla carrozzeria sia alle parti meccaniche e dovrà essere svolta in conformità al programma di manutenzione precisato dall’affidatario in sede di gara, nonché nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia, da comunicarsi con i report mensili di attività;
- le attività amministrative e commerciali a supporto della gestione, in particolare l’attivazione di tutte le procedure atte a garantire il massimo controllo del biglietto e/o abbonamento da parte dell’utenza;
- la sorveglianza e assistenza ai viaggiatori sia sui mezzi che ai capolinea;



- l'applicazione al personale impiegato del corrispondente contratto collettivo nazionale di categoria (autoferrotranvieri).

L'Ente ha la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sui servizi, sui mezzi e sull'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato secondo i tempi ed i modi che riterrà più opportuni.

L'Affidatario dovrà curare e garantire l'installazioni/sostituzione, aggiornamento, e integrazione delle paline di fermata bus (stimate in numero di circa 50 unità) contenenti l'indicazione degli orari del servizio, dei recapiti, per rendere operativo il sistema informatico di comunicazione/informazioni all'utenza, garantendo la manutenzione degli stessi con carattere di continuità. La tipologia e l'ubicazione deve essere preventivamente autorizzata.

Art. 9 - Tariffe

Le tariffe relative ai titoli di viaggio sono stabilite dagli Organi competenti dell'Ente con propria deliberazione.

Quelle attualmente applicate sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 26.02.2015, di cui all'Allegato 3.

Le entrate derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio sono incamerate e di competenza dell'Affidatario, al netto del costo della stampa e dell'aggio ai rivenditori, con l'obbligo di rendicontazione.

L'Aggiudicatario si impegna ad applicare il sistema tariffario agevolato riservato dall'Amministrazione e/o dalle leggi, a particolari categorie di utenti, nonché ad accettare le modalità e le condizioni di pagamento di detti titoli agevolati così come stabilito dalle vigenti disposizioni.

Tutte le agevolazioni applicate sui titoli di viaggio stabilite dal Comune saranno rimborsate dall'Ente con riferimento al sistema tariffario ordinario, con fondi del bilancio comunale, fatta eccezione per le eventuali forme di agevolazioni di valenza sociale.

L'Affidatario si impegna inoltre ad installare presso i capolinea apposite macchinette emettitrici, ovvero ad utilizzare altri sistemi di vendita on line e/o presso tabaccherie, giornali, agenzie di viaggio, etc. Le forniture ed automazioni previste dovranno essere operative nel termine massimo di giorni 120 (centoventi) dall'inizio del servizio.



Art. 10 - Prescrizioni minime richieste

L'organizzazione e l'esecuzione del servizio, da parte dell'impresa affidataria, dovrà essere strutturata tenendo in considerazione le seguenti prescrizioni minime, pena l'inammissibilità dell'offerta:

- a) dovranno essere rispettate, per tutta la durata del contratto, le prescrizioni minime contenute nel programma di esercizio "base" allegato al presente capitolato (allegato 4);
- b) dovranno essere garantiti, per tutta la durata dell'appalto, i collegamenti prioritari con i luoghi di interesse pubblico quali: uffici pubblici, ASL, poliambulatori, scuole, nonché i siti di interesse culturali e archeologico presenti sul territorio;
- c) l'eventuale fuori servizio di un veicolo dovrà essere fronteggiata con la sostituzione dello stesso entro un tempo massimo di 30 (trenta) minuti;
- d) dovrà essere garantito, per tutta la durata dell'appalto, un dettagliato piano di informazione all'utenza.

Art. 11 - Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente per quanto attiene la sicurezza e la circolazione dei mezzi, delle prescrizioni di servizio contenute nel programma di esercizio, nonché delle eventuali modalità integrative ed aggiuntive indicate in sede di gara.

Alla scadenza della prima annualità del contratto o qualora ritenuto necessario, le parti, d'intesa tra di loro, potranno valutare la rispondenza delle modalità operative alle effettive esigenze dell'utenza, disponendo, qualora necessario, le opportune variazioni al programma di esercizio in termini di orari delle singole corse, di percorsi delle singole linee o di spostamento delle fermate previste, purché le variazioni disposte non comportino incremento del numero dei chilometri od aumento del personale e dei mezzi da destinare all'esercizio.

Art. 12 - Programma di servizio

Il Programma di Esercizio previsto dal Contratto di Servizio nella fase iniziale è quello attualmente in atto con l'incremento della produzione chilometrica offerta dall'Affidataria in sede di gara.



Successivamente, previa verifica con l'Ufficio, potrà essere avviato, in via sperimentale un diverso programma che potrà essere oggetto di modifiche con le modalità e nei limiti di cui al presente articolo e al successivo art. 14.

Il Programma d'esercizio individuato in sede di aggiudicazione potrà essere revisionato, durante il periodo di vigenza del contratto, nel limite massimo del $\pm 20\%$ delle percorrenze annuali.

In particolare, l'Ente Affidante si riserva di modificare e integrare il Programma d'esercizio – anche in via temporanea - allorché si renda necessario e/o opportuno in relazione a mutamenti significativi delle esigenze di miglioramento della circolazione, ovvero a seguito di cambiamenti dell'assetto della viabilità, in coerenza con gli interventi di programmazione e pianificazione comunale, regionale e/o consortile.

Il programma potrà subire riduzioni/aumenti in conseguenza di eventuali minori/maggiori importi trasferiti dalla Regione Lazio, senza che ciò possa dare diritto all'affidatario del servizio per richieste di maggiori oneri, rispetto al rimborso chilometrico proporzionale all'ammontare dei chilometri di esercizio.

L'Impresa Affidataria dovrà garantire con carattere di continuità il regolare servizio di trasporto pubblico che non potrà sospendere, fatti salvi i casi di cui al successivo art. 16.

Art. 13 - Prestazioni aggiuntive

L'Ente concedente si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione, incrementi del numero dei chilometri da effettuare da parte del gestore, agli stessi prezzi e condizioni del presente contratto, nei limiti del finanziamento regionale concesso, del quinto d'obbligo e/o dell'importo dei servizi analoghi.

Art. 14 - Modifiche del programma d'esercizio su richiesta dell'ente

Il Programma d'esercizio è soggetto a modifica su richiesta dell'Ente, anche in termini d'istituzione, soppressione o modifica di linee e/o di fermate, per comprovate esigenze di pubblica utilità, oltre che per quanto previsto nel presente Capitolato.

Rientrano in tali modifiche anche quelle relative a diverse articolazioni in ragione di sopravvenute esigenze o diverse modalità di organizzazione del servizio.



Art. 15 - Sciopero

In caso di sciopero del proprio personale, l'Impresa Affidataria garantisce le prestazioni minime indispensabili stabilite con accordo, siglato tra l'Affidatario e le Organizzazioni Sindacali, ritenuto idoneo dalla Commissione di garanzia prevista dalla legge sullo sciopero nei servizi essenziali n. 146/90 e successive modificazioni ad integrazioni. L'Affidataria garantisce, altresì, la relativa comunicazione all'Ente Affidante e all'utenza fornendo ogni utile informazione anche attraverso organi di comunicazione.

Le fasce di garanzia attualmente in vigore sono fissate in orario 4.00/9.00 e 14.00/18.00 e potranno essere variate in funzione delle mutate esigenze dell'utenza. Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria in caso di sciopero del personale sarà quello relativo alle sole corse realmente effettuate, mentre sarà decurtato il pagamento delle corse che saranno soppresse, previa opportuna verifica. È onere a carico dell'impresa dimostrare il numero di corse effettuate nelle giornate di proclamazione dello sciopero, attraverso l'invio della reportistica, dei registri interni o di ogni altra documentazione di riscontro.

L'Affidataria è tenuta a comunicare preventivamente all'Ente la proclamazione dello sciopero e dei motivi dello stesso e a dare informazione all'utenza attraverso i mass media ed altre forme di pubblicità ritenute idonee, con spese e costi a proprio carico.

Art. 16 - Modifiche al programma di esercizio per eventi straordinari e imprevedibili

L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Affidataria, salvo nei casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo ordinanze di modifica temporanea dell'assetto della viabilità per ragioni di ordine pubblico) e di calamità naturali (terremoti, frane, alluvioni) e nel caso di eventi non prevedibili (ad esempio cedimento fondo stradale) e non imputabili alle parti.

Nei casi di cui al comma precedente, l'Affidataria si impegna a contenere al massimo le temporanee interruzioni e riduzioni del servizio anche ricorrendo a modalità sostitutive d'esercizio, previo assenso dell'Ente e informandone tempestivamente e in modo appropriato l'utenza.

L'adozione temporanea, da parte dell'Affidataria, di modalità di esercizio sostitutive in



nessun caso potrà determinare maggiori oneri in capo all'Ente per il servizio svolto. Nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblici, le riduzioni e/o modifiche temporanee del servizio da parte dell'Affidataria, non comportano variazioni del corrispettivo a condizione che l'Affidataria stessa assicuri nel più breve tempo possibile il ripristino del servizio e informi tempestivamente ed in modo appropriato l'Ente e l'utenza.

Qualora la regolare esecuzione del servizio possa essere limitata da lavori o attività poste in essere dall'Ente o da altri Enti Locali, ditte appaltanti o privati e da eventi e manifestazioni autorizzati o posti formalmente a conoscenza di Enti Locali, l'Ente s'impegna ad informare l'Affidataria nel più breve tempo possibile, fatti salvi eventi imprevedibili e non imputabili all'Ente (es. cedimento fondo stradale, rottura servizi, etc.) e con modalità appropriate, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al Programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni previste dal presente articolo.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Affidataria per cause diverse da quelle previste nei precedenti commi, l'Ente, fermo restando la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 31, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio, con rivalsa sull'Affidataria delle spese sostenute. Per lo svolgimento del servizio l'Ente può avvalersi di altri operatori economici.

Art. 17 - Trasferimento del personale – Clausola sociale

L'impresa affidataria sarà tenuto ad assumere alle stesse condizioni e modalità contrattuali il personale impiegato in via esclusiva nell'esecuzione del servizio da parte dell'attuale gestore, che ne abbia maturato i requisiti, ovvero che sia stato impiegato stabilmente e continuativamente nel servizio TPL nelle ultime due gestioni.

Nell'Allegato 2 si riporta l'elenco completo del personale che l'attuale Gestore ha comunicato di impiegare nel servizio TPL del Comune di Ponza alla data del 17.08.2017, comprensivo di parametro, mansione, tempo del contratto.

È a carico dell'Affidataria ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti ed agli adempimenti connessi con il passaggio.

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo sarà oggetto di valutazione ai fini della risoluzione del Contratto di Servizio, ai sensi del successivo articolo 33.

L'affidataria dovrà sempre assicurare la disponibilità di personale in numero e con



qualifica adeguati e necessari a garantire la prestazione del servizio secondo quanto previsto nel Contratto di Servizio, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

In caso di associazione temporanea d'impresa tali oneri gravano sia sull'impresa mandataria sia sulle imprese mandanti. I processi di armonizzazione del trattamento del personale eventualmente necessario a trasferimento avvenuto saranno stabiliti tra l'Affidataria subentrante e le organizzazioni sindacali di categoria.

L'Affidataria si impegna altresì a mantenere estraneo l'Ente da ogni controversia tra l'Affidataria stessa ed il personale impiegato nel servizio.

Art. 18 - Requisiti del personale addetto al servizio

Il servizio deve essere eseguito con personale alle dirette dipendenze dell'Affidatario, con il quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e secondo le prescrizioni contemplate nel presente capitolato.

L'Affidatario deve eseguire il servizio con personale addetto in possesso dei requisiti di legge, dotato di adeguata qualificazione professionale, nonché di professionalità atta a garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ patente di guida della categoria adeguata ai veicoli impiegati per l'esecuzione del servizio (patente D);
- ✓ carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- ✓ idoneità psicofisica alla conduzione dei veicoli, attestata da apposita certificazione medica la cui copia dovrà essere consegnata a richiesta della stazione appaltante; possesso requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinali stabiliti dal D.M. 23/2/99 n. 88;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ non aver impedimento ad essere assunto anche presso un pubblica amministrazione e non essere stato mai licenziato in passato per sanzioni disciplinari;



- ✓ non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati non colposi;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per svolgere le attività del servizio di trasporto pubblico anche in base a norme sopravvenute.

Il personale impiegato che dovesse perdere i requisiti prescritti deve essere immediatamente esonerato dalla guida e di ciò l’Affidataria deve darne immediata comunicazione all’Ente.

L’Affidatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell’inizio del servizio, dovrà fornire all’Ente l’elenco nominativo del personale addetto, corredandolo da una dichiarazione del datore di lavoro, che attesti il possesso dei requisiti prescritti e l’impegno a verificarne, con periodicità semestrale, il mantenimento degli stessi, comunicando le successive variazioni del personale impiegato.

Il personale addetto è obbligato ad osservare, fra l’altro, le seguenti prescrizioni:

- verificare prima, dell’inizio del turno di servizio, il regolare funzionamento del mezzo, delle apparecchiature di rilevamento automatico, le condizioni di sicurezza e di pulizia del mezzo, secondo la normale diligenza e conoscenza per la qualifica ricoperta;
- non abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti ed i mezzi privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l’incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici di esecuzione del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura delle porte, avvio e fermata dei veicoli);
- non usare i veicoli, durante i percorsi prestabiliti, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli utenti in spazi di fermata diversi da quelli prestabiliti dai percorsi;
- tenere la velocità dei veicoli nei limiti di sicurezza;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità;
- tenere un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli utenti o



altro comportamento perseguibile a norma di legge, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità;

- osservare con gli utenti un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti stessi;
- segnalare all'Ente, attraverso l'Affidataria, gli eventuali comportamenti degli utenti pregiudizievoli del buon andamento del servizio;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumare sui veicoli;
- mantenere il segreto d'Ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti e svolgere le attività richieste con la massima cura ed attenzione;
- prestare collaborazione con l'Ente per le questioni che si porranno nell'esecuzione del servizio;
- essere dotato di telefono mobile con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'Ufficio operativo e con l'Ente.

L'Affidataria deve vigilare affinché il personale addetto:

- segnali tempestivamente anche alla stazione appaltante le eventuali anomalie rilevate durante l'esecuzione del servizio;
- non assuma ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003);
- rispetti tutte le prescrizioni di servizio;
- sia in possesso e mantenga i requisiti prescritti per la guida dei mezzi.

L'Ente ha facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni senza che l'affidatario o il personale impiegato possa opporre impedimenti.

L'Affidatario ed il personale impiegato non potrà rifiutare di fornire le informazioni riguardanti il servizio.



L'Ente ha facoltà di chiedere all'affidatario di attivare gli opportuni provvedimenti nei confronti del personale addetto, per il quale siano comprovate le violazioni degli obblighi a proprio carico.

L'Ente ha facoltà di pretendere la sostituzione del personale addetto che non osservasse le prescrizioni del presente capitolato.

I conducenti, gli agenti di controllo, i manutentori e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con gli utenti del servizio debbono indossare, mantenendola sempre in perfetto stato, speciale divisa sociale e opportuno cartellino di riconoscimento sulla divisa in modo visibile.

Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del Contratto di Servizio, ai sensi dell'art. 33.

L'Impresa affidataria deve trasmettere all'Ente affidante, con frequenza semestrale, l'elenco aggiornato del personale addetto al servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute. Al termine del periodo di affidamento l'Affidataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio corredato dalle indicazioni previste dalle norme di riferimento per il passaggio al nuovo gestore del servizio nei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 31.

L'Impresa affidataria dovrà curare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente.

Il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL degli Autoferrotranvieri del trasporto pubblico locale.

L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Ente, per tutto il periodo di durata del contratto, ogni variazione di consistenza del personale, delle qualifiche, del tipo di rapporto contrattuale e dei nominativi del personale, che si dovessero verificare, entro e non oltre giorni 20 dalla variazione stessa.

Alla scadenza del presente contratto, dovranno essere sottoscritti con il soggetto che eventualmente subentrerà all'esito della nuova gara per l'affidamento, tutti gli atti necessari per consentire l'assorbimento del personale necessario allo svolgimento del servizio da parte del nuovo affidatario.

In caso di rescissione anticipata del contratto, ovvero nel caso che al termine di



scadenza del presente contratto l'Amministrazione provveda a gestire direttamente il servizio in oggetto, nessun obbligo od impegno rimane in capo all'Amministrazione per l'assorbimento del personale assunto dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, è obbligo dell'impresa individuare un punto a terra, che funga da punto di raccolta del personale, ove sia previsto il rispetto delle corrette norme igienico ambientali.

Al momento della sottoscrizione del contratto, al fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Affidataria consegnerà il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, adeguato alle singole e specifiche attività e luoghi di lavoro.

Sarà cura dell'Affidataria verificare e valutare i rischi lavorativi derivanti dalle attività svolte nell'ambito del servizio ed inserirli nel citato documento di valutazione dei rischi.

Art. 19 - Responsabile del servizio – Addetti al controllo

Le imprese concorrenti debbono possedere al momento della presentazione delle offerte (o della richiesta di invito alla gara) le caratteristiche professionali per esercitare "*Servizi di trasporto pubblico di persone su strada*" (L. R. Lazio 30/98 art. 23 comma 4 e ss. mm. ii. – D.M. Trasporti 161 del 28/04/2005).

L'Affidataria ha l'obbligo di nominare per il servizio oggetto di appalto un Direttore o di un Responsabile di esercizio in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale così come previsto dal D.M. 20/12/91 n. 448. Il nominativo del Direttore, unitamente al referente locale per le attività oggetto di affidamento, dovrà essere comunicato all'Ente prima dell'inizio del servizio, con apposita comunicazione sottoscritta per accettazione anche dai nominati.

Qualora i requisiti professionali non siano posseduti dal titolare dell'impresa, deve essere indicato in fase di presentazione dell'offerta, il nominativo della persona in possesso di tali requisiti con la posizione di responsabilità rivestita nell'ambito dell'impresa.

Il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale "*Responsabile tecnico del servizio*" e deve essere indicato quale interlocutore diretto del Comune di Ponza, della regione Lazio e dell'Osservatorio Nazionale Politiche TPL per



tutte le questioni relative al governo dell'esercizio del trasporto affidato e degli adempimenti ivi connessi.

Gli Agenti di controllo, in numero e qualifica adeguata (non inferiori alla unità), dotati della necessaria preparazione e dei titoli richiesti per lo specifico incarico ricoperto, debbono garantire un servizio di verifica e controllo giornaliero e non possono essere utilizzati per servizi diversi dall'Affidataria. Con frequenza mensile redigono un rapporto di controllo sui titoli di viaggio indicando le linee giornaliere sulle quali è stata eseguita l'attività di verifica e l'esito dei controlli per ciascuna di essa da trasmettere all'Ente unitamente ai report di attività.

L'Affidataria ha inoltre l'obbligo di istituire un ufficio operativo nel territorio comunale, dotato di un referente tecnico comunicando i relativi recapiti telefonici ai quali debbono essere sempre reperibili, e un indirizzo di posta elettronica certificata ove ricevere le comunicazioni.

L'Affidataria resta comunque l'unica responsabile del servizio.

Art. 20 - Caratteristiche e numero dei mezzi

Non è prevista alcuna messa a disposizione di beni da parte del Comune di Ponza: per l'effettuazione del servizio, l'impresa affidataria dovrà utilizzare i beni essenziali, strumentali e non strumentali, di propria dotazione, quali uffici, deposito, officina, materiale rotabile e altri beni connessi.

L'impresa affidataria, per tutta la durata dell'appalto, dovrà avere la disponibilità e la possibilità effettiva d'impiego di veicoli in numero e tipo sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio. La dimensione dei mezzi dovrà essere adeguata alle caratteristiche della viabilità presente sull'isola. I mezzi dovranno essere di tipologia e dimensioni adeguati ed avere una lunghezza massima non superiore a 8 metri.

I veicoli adibiti al servizio devono risultare di proprietà dell'impresa affidataria per tutta la durata del contratto; sono ammesse anche altre forme di disponibilità (es. *leasing*), purché compatibili con l'immatricolazione dei mezzi, ai sensi della normativa vigente.

Fra gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere presenti almeno il 30% con accesso facilitato per i diversamente abili e tutti i mezzi dovranno essere dotati di impianto di climatizzazione funzionale e funzionante. In sede di offerta sarà valutata anche la maggiore disponibilità di mezzi accessibili ai diversamente abili e l'adeguatezza dei mezzi offerti in relazione alle particolari caratteristiche della viabilità esistente.



Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi autorizzati in linea con la vigente normativa e con quanto previsto della D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. (Codice della Strada), con caratteristiche specifiche per il trasporto pubblico locale urbano.

Il servizio in affidamento, secondo le previsioni del programma di esercizio, richiede, allo stato (secondo il programma di esercizio), l'impiego su strada di almeno n. 8 mezzi per il trasporto pubblico.

Il numero dei mezzi potrà quindi subire variazioni in aumento ragione della diversa organizzazione del servizio o dell'offerta migliorativa dell'Affidataria.

La colorazione dei mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio dovrà essere uniforme e conforme a quella maggiormente usata per il servizio di trasporto pubblico locale di linea.

I mezzi adibiti all'esecuzione del servizio dovranno appartenere alla classe ambientale **Euro 5** o superiore.

Il parco mezzi non potrà avere un'età media superiore ad **anni 5 (anni cinque)**. Sarà pertanto onere dell'impresa affidataria provvedere alla sostituzione dei mezzi obsoleti durante l'esecuzione del servizio.

Sui mezzi non è consentito trasportare un numero di viaggiatori ed un carico superiore ai limiti fissati dalla carta di circolazione.

L'Affidataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso, con l'incameramento della cauzione.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti e necessari per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale e inderogabile ai fini dell'aggiudicazione alla gara.

In sede di gara dovranno essere indicati i mezzi utilizzati e le caratteristiche degli stessi e precisamente:

1. Quantità;
2. Tipologia e caratteristiche tecniche;
3. Anno di immatricolazione;
4. Dotazioni di sistemi automatizzati di controllo per la localizzazione e il



monitoraggio in tempo reale delle vetture per la gestione operativa del servizio TPL;

5. Ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarli ivi compresa la documentazione tecnica di riferimento (schede tecniche, documentazione fotografica, ecc.).

Il parco mezzi, comprensivo di quelli di scorta nella misura, quest'ultima non inferiore al 20% (arrotondati per eccesso all'unità superiore), dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- a. i mezzi dovranno avere dimensioni e/o capacità di trasporto dei passeggeri conformi a quelli attualmente in servizio sulla stessa linea, salvo diversa esigenza che sarà valutata ed autorizzata di volta in volta dall'Ente;
- b. i mezzi forniti dall'Affidataria devono essere nuovi o comunque con età media non superiore ad anni 5, e disporre di dispositivi per l'abbattimento delle emissioni inquinanti conformi alle direttive comunitarie vigenti, almeno classe Euro 5;
- c. i mezzi da impiegarsi per detto servizio dovranno essere rispondenti alle omologazioni europee in rispetto alle direttive antinquinamento e dotati del sistema automatizzato di controllo AVM (*automatic vehicle monitoring*) per la localizzazione e il monitoraggio in tempo reale delle vetture e per la gestione operativa del servizio TPL, che dovrà essere reso operativo con oneri e costi a carico dell'Affidataria;

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dalla normativa di riferimento e corrispondenti alle caratteristiche costruttive prescritte dalle disposizioni vigenti in materia anche sopravvenute nel corso del servizio.

L'Affidataria, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio, deve presentare, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, l'elenco dei mezzi da utilizzare nell'espletamento del servizio medesimo, nonché l'elenco dei mezzi di scorta, in numero sufficiente a garantire il rispetto dei requisiti minimi e l'affidabilità del servizio (non inferiore al 20% dei bus in servizio), corredati di copia del certificato di proprietà, della carta di circolazione e di ogni altro documento ritenuto necessario.

L'Ente verificherà, prima dell'inizio del servizio, i mezzi che l'Affidataria impiegherà nel servizio, in conformità all'offerta presentata, accertando, anche attraverso la richiesta di documentazione ritenuta idonea, lo stato di funzionalità e conservazione dei mezzi



da adibire al servizio di cui trattasi e la rispondenza degli stessi alle esigenze del servizio in affidamento.

Oltre ai mezzi messi a disposizione per il servizio, l’Affidataria deve garantire la disponibilità di un numero sufficiente di autobus di riserva atti a garantire le emergenze del servizio, adeguati agli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi di linea, in modo da garantire l’ottimale svolgimento e la continuità del servizio. Tutti i veicoli, i cui dati identificativi dovranno essere obbligatoriamente comunicati alla stazione appaltante prima di iniziare il servizio, devono rispettare la normativa vigente, le prescrizioni del presente capitolato e corrispondenti a quelli indicati nell’offerta presentata.

L’elenco aggiornato dei mezzi utilizzati nell’espletamento del servizio, compresa la scorta, dovrà essere trasmessa dall’Affidataria all’Ente in occasione della consegna delle comunicazioni annuali di cui all’art. 22 e ad ogni richiesta dell’Ente nel corso dell’anno.

Ove l’Ente proceda alla integrazione del parco mezzi di proprietà, in ragione di finanziamenti pubblici concessi, l’Affidataria utilizzerà gli stessi con lo stesso regime giuridico degli altri, integrando, come miglioramento del servizio offerto, le percorrenza chilometrica da definire di volta in volta con l’Ente sulla base di una verifica dei benefici economici che ne conseguono in ragione del tempo residuo del servizio in affidamento.

Ogni autobus dovrà essere attrezzato, a cura dell’Affidataria e compatibilmente con le possibilità tecniche di ciascun autobus, con tele indicatori frontali e laterali e sistemi di infomobilità a bordo delle vetture (display a messaggio variabile).

Su ogni autobus dovrà essere inoltre presente e ben visibile lo stemma del Comune di Ponza e la dicitura “Servizio di Trasporto Pubblico Urbano”.

L’affidatario ha l’obbligo – a propria cura e spese - di dotare ogni mezzo in esercizio, di un sistema di posizionamento e navigazione satellitare civile, in grado di restituire su supporto informatico il tracciato cronologico dei percorsi che il mezzo ha effettuato durante la prestazione del servizio. La registrazione dei percorsi deve avvenire con continuità e l’accesso al tracciato anche storico dei dati da parte dell’Ente deve essere garantito, con carattere di continuità, mediante accesso anche da remoto all’apposito software aziendale dedicato.

Ai fini di quanto sopra l’Ente dovrà essere abilitato, a cura e spese dell’affidatario, alla ricezione dei dati prodotti dal sistema con apparecchiature installate presso la sede



del Comune con oneri e spese a carico dell’Affidataria.

Il sistema di geolocalizzazione GPS e trasmissione GPRS o superiore dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza, segnalando tempestivamente all’Ente ogni anomalia o problematica di funzionamento.

L’Affidataria dovrà curare, nel periodo di affidamento, la conservazione delle registrazioni di tutto lo storico dei mezzi e fornire all’Ente, in allegato ai report mensile, su supporto digitale, i percorsi svolti, i km percorsi, le soste, la velocità, le ore di lavoro, ed ogni altra informazione utile ai fini della verifica del servizio svolto, e costituirà report giornaliero valido ad ogni effetto contrattuale per la verifica delle risorse adibite al servizio, del rispetto degli orari di prestazione delle attività, dei percorsi e degli altri obblighi contrattuali la cui ottemperanza sia rilevabile mediante tale strumento.

Tale documentazione dovrà essere depositata agli atti dell’Ente al termine del contratto di servizio e costituirà un presupposto per lo svincolo della cauzione definitiva di cui all’art. 29.

∞ ∞ ∞ ∞ ∞

In particolare i mezzi in servizio dovranno essere equipaggiati, entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dal verbale di inizio del servizio, di un sistema automatizzato di controllo AVM (automatic vehicle monitoring) per la localizzazione e il monitoraggio

in tempo reale di tutte le vetture e per la gestione operativa del servizio TPL. Ogni onere, spesa e costo, per rendere operativo tale servizio, usufruibile dall’utenza, è a carico dell’Affidataria, comprese le installazioni di apparecchiature ed il pagamento dei canoni.

L’offerta indicherà il proprio piano di controllo satellitare dei mezzi, che sarà oggetto di valutazione in sede di gara anche con riferimento alle modalità di divulgazione agli utenti del servizio con applicazioni informatiche che consentano di conoscere, in tempo reale o aggiornamenti di posizione ogni 30 secondi, la posizione dei mezzi durante il percorso di linea.

Il Sistema AVM dovrà, in particolare essere strutturato in un sistema di centrale ed in sistemi di bordo installati sui veicoli, con i seguenti requisiti minimi:

- il sistema di bordo acquisisce i dati e li trasmette al Sistema centrale;



- il sistema centrale struttura e conserva i dati e li rende accessibili all'Ente affidante;

SISTEMA DI BORDO

A) REQUISITI FUNZIONALI

Localizzazione del veicolo

Il Sistema dovrà consentire la completa ricostruzione del percorso del veicolo anche nei tratti tra edifici alti o comunque ove il segnale GPS non fosse presente o non sufficiente per la determinazione della posizione del veicolo.

Auto Diagnostica

Il sistema dovrà essere in grado di gestire l'autodiagnosi del proprio funzionamento e deve essere in grado di inviare alla centrale messaggi di alert precodificato, con associata la data, l'ora, il minuto secondo e le coordinate della posizione in cui si è verificato il malfunzionamento.

Comunicazione con il sistema centrale

Il sistema dovrà consentire la localizzazione del veicolo in tempo reale tramite l'invio in automatico alla centrale di messaggi di posizione, da memorizzare anche sulla memoria interna: deve essere inviato almeno un messaggio ogni 30 secondi; un messaggio deve essere inviato anche in corrispondenza delle fermate principali. Ogni messaggio inviato alla centrale dovrà contenere informazioni minime del veicolo:

B) Requisiti ambientali

Il Sistema dovrà essere in grado di funzionare con temperature comprese tra i - 10°C e + 40°C e disporre delle protezioni interne adeguate alle esigenze di servizio e di corretto funzionamento.

SISTEMA CENTRALE

Il sistema centrale dovrà essere installato presso la sede operativa dell'Affidataria, dotata di strutture ad elevata affidabilità e di personale dipendente in grado di garantirne la corretta gestione per tutto il periodo del servizio.



Il sistema centrale, che si compone di un server sul quale è installato un database strutturato per la memorizzazione dei dati trasmessi e dei dati di supporto, deve anche prevedere un sistema di backup dei dati e opportune soluzioni di disaster recovery dell'intera struttura in modo da evitare sia la perdita che la manomissione.

L'Ente affidante, per l'esecuzione delle attività di monitoraggio, verifica e controllo previste nel contratto, deve poter avere pieno accesso a tutti i dati, anche da remoto. Tali dati sono residenti sul server del sistema centrale.

L'accesso deve poter avvenire con entrambe le seguenti modalità.

- Scarico dei dati tramite xml con relativa fornitura del D.T.d;
- Accesso in tempo reale al data base (tramite opportune sicurezze) del quale si dovrà avere il dizionario completo.

∞ ∞ ∞ ∞ ∞

L'Affidataria è tenuta a mantenere in ordine e perfetto stato di efficienza tutto il parco mezzi, nel rispetto dei tempi e degli impegni previsti dagli specifici programmi di manutenzione e revisione, che saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica, nonché ad effettuare le attività di pulizia interna ed esterna degli stessi con periodicità adeguata (allegato 4).

L'Affidataria deve trasmettere con cadenza annuale allo stesso Ente l'elenco aggiornato dei mezzi utilizzati nel servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute ed i rapporti sugli eventuali incidenti e/o danni.

L'Ente può verificare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati e con controlli a campione, la composizione del parco rotabile utilizzato per l'espletamento del servizio, il suo stato di efficienza e l'effettivo rispetto del programma di manutenzione offerto dall'Impresa Affidataria in sede di gara. A tal fine l'Impresa Affidataria dovrà assicurare la necessaria collaborazione.

E' fatto obbligo all'Affidataria di istituire, al momento dell'avvio del servizio un sito internet e indirizzo di posta elettronica, resi pubblici attraverso una mirata campagna di informazione a cura dell'affidataria stessa che fornisca informazioni sul servizio quali richieste inerenti orari e linee del servizio e tempi di attesa sulle fermate programmate, ed ogni altra assistenza utile connessa con il servizio medesimo.

L'Impresa Affidataria dovrà garantire, nell'ambito del servizio in affidamento, e con



oneri e spese a proprio carico, la disponibilità di una sede operativa ove sia comunque costituito almeno un ufficio di movimentazione.

Deve essere garantita, con carattere di continuità, l'assistenza meccanica e di soccorso stradale con eventuale sostituzione del mezzo.

Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, di assicurazione e della tassa di proprietà, ivi compreso inoltre i costi per i mezzi di soccorso, di sostituzione, e di ogni altro onere e spesa che si intende compresa e compensata con il contributo chilometrico.

Art. 21 - Valorizzazione commerciale

La pubblicità esterna e interna al parco mezzi, sulle paline di fermata e pensiline è consentita nel rispetto della normativa vigente e ad esclusione del fronte anteriore degli autobus e degli spazi adibiti ad identificare il mezzo e, in ogni caso, non deve ostacolare la lettura del numero di matricola sui quattro lati del mezzo né creare incertezze od equivoci né avere ripercussioni negative sulla particolare tipologia dei passeggeri: qualora non si rispettassero tali condizioni, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 31. All'impresa affidataria competeranno i ricavi che derivano da tale attività.

La tipologia della segnaletica verticale che indica le fermate deve essere di colorazione conforme alle norme del CdS e deve essere preventivamente autorizzata.

Art. 22 - Personale e vestiario

E' fatto obbligo all'impresa affidataria di assicurarsi il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché la corretta disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con particolare riguardo al rispetto delle normative sulla sicurezza sugli impianti e sulla sicurezza e salute sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, TUSSE e s.i. e della *privacy* di cui al D.Lgs. 196/2003.

E' fatto obbligo all'impresa affidataria di esigere il rispetto scrupoloso delle norme del codice della strada e delle regole tipiche di un comportamento di guida prudente.

Tutto il personale dell'impresa affidataria dovrà essere in possesso di adeguata patente di guida in relazione al mezzo condotto e possedere una perfetta conoscenza del luogo di esecuzione del servizio.



Tutto il personale dell'impresa affidataria dovrà mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso ed il personale a contatto col pubblico sarà fornito, a cura e spese dell'impresa affidataria, di adeguata uniforme di lavoro e, se del caso, di visibile tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione dell'unità di appartenenza, oppure, alternativamente, col numero del codice di identificazione.

Nell'espletamento dei servizi in oggetto, l'impresa affidataria, sotto la sua responsabilità, sarà tenuta a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento applicabili in materia e, comunque, tutte le altre norme contenute nel presente capitolato che formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Art. 23 - Responsabilità, Assicurazione e fidejussione

L'impresa affidataria sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'ente concedente da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio.

In particolare sarà a carico esclusivo dell'impresa affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a cose, animali e/o persone, ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone delle quali debba rispondere ai sensi dell'art.2049 C.C., nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo e a tal uopo l'impresa affidataria dovrà manlevare e garantire l'Ente concedente da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti. Per le responsabilità dell'impresa affidataria si richiama l'art. 1681 ce, precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i passeggeri durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e durante la salita e la discesa alle fermate.

L'impresa affidataria dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per tutta la durata del contratto di appalto:

- a) per la responsabilità civile verso terzi (in breve: «R.C.T.») di massimale adeguato e non inferiore € 5.000.000,00 (cinque milioni) euro per ogni singolo sinistro/per danni a persone/per danni a cose o animali;
- b) per la responsabilità civile auto (in breve: «R.C.A.») di massimale adeguato e non inferiore €. 15.000.000,00 (quindici milioni) euro per sinistro complessivo/ €. 15.000.000,00 (quindici milioni) per danni a persone / €. 5.000.000,00 (cinque milioni) per danni a cose;



Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti della polizza restano a totale carico dell'impresa affidataria.

L'affidataria dovrà trasmettere al Comune di Ponza copia delle quietanze comprovanti il pagamento dei premi relative alle polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritte dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice, con cadenza annuale, da riepilogare nella relazione a consuntivo dell'attività.

L'impresa affidataria si obbliga a sollevare l'ente concedente da ogni imposta, tassa, tributi, ecc., previsti per legge a causa di suoi inadempimenti, così come l'ente concedente rimane comunque estraneo ai rapporti tra l'impresa affidataria ed i suoi eventuali sub affidatari, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere.

L'impresa affidataria risponde del comportamento dei dipendenti (o comunque dei soggetti da esso coinvolti) sia per la esecuzione del servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.

Art. 24 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto costituisce concessione di pubblico interesse sottoposto quindi alla normativa in vigore e, pertanto, per nessuna ragione potrà sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque e per quanto compatibili, con le disposizioni di cui alla L. 146/1990 e s.m.i., attinenti i servizi pubblici essenziali.

In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni gravissima inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, del programma di esercizio allegato e del contratto, l'ente concedente potrà dichiarare la risoluzione del contratto da parte dell'impresa affidataria e sostituirla con altro soggetto, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi di cui trattasi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa impresa affidataria e la richiesta di risarcimento danni.

Art. 25 - Obblighi dell'impresa affidataria

L'impresa affidataria, a pena di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 33, si obbliga:

- a) a organizzare il servizio in oggetto nel rispetto delle previsioni indicate nella convenzione di funzioni, nel contratto, nel capitolato speciale di appalto e relativi



allegati e nella carta della mobilità;

- b) a organizzare il servizio in oggetto a proprio completo rischio e onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alle risorse umane, nonché alla fornitura dei mezzi e delle attrezzature necessarie; in particolare i servizi aggiuntivi proposti dall'impresa per proprie scelte commerciali e/o organizzative o per far fronte alle esigenze degli utenti saranno a totale carico dell'impresa stessa - salva la facoltà della stessa di adottare limitatamente a tali servizi tariffe che consentano la sostenibilità del servizio – e nessun onere per tali attività potrà essere a carico dell'Ente appaltante.
- c) all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, i regolamenti e gli accordi collettivi che regolano il rapporto di lavoro instaurato con il personale, si impegna altresì all'adempimento di tutti gli obblighi e gli oneri concernenti le assicurazioni obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- d) a dotarsi di personale in possesso dei requisiti di legge previsti per l'effettuazione del servizio oggetto del presente contratto ed a garantire l'effettuazione, da parte del proprio personale, dei controlli medico sanitari e degli adempimenti periodici previsti per legge. Di conseguenza si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi, a tenere sollevati gli enti concedenti da responsabilità, assumendo a proprio carico i relativi oneri, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia;
- e) a disporre di locali, attrezzature e personale addetto idonei allo svolgimento del servizio ed adeguati per garantire il regolare svolgimento secondo quanto indicato in sede di gara;
- f) a garantire, per tutta la durata dell'appalto un parco mezzi con le caratteristiche indicate al presente capitolato, di **classe ambientale non inferiore a Euro 5** e con **età media non superiore ad anni 5**;
- g) ad osservare, per il personale dipendente, tutte le norme vigenti in materia ed in particolare quelle sull'assicurazione e la previdenza sociale, sulla sicurezza impianti e salute sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, TUSSL) e s.m.i. e Testo unico sulla *privacy* di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m,i;
- h) ad assumere il personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio da parte dei precedenti affidatari, come indicato nel precedente art. 10 e ad applicare ai dipendenti il CCNL vigente;



- i) a stipulare apposite polizze assicurative RCA, RCT, e apposite fidejussioni atte a garantire il pagamento degli stipendi per il personale dipendente;

L'impresa affidataria, pena l'applicazione di penali di cui al successivo art. 31, si obbliga, altresì:

- j) a garantire la puntualità e la regolarità del servizio;
- k) a garantire un servizio di qualità e una adeguata informazione all'utenza sia a bordo che a terra sulle caratteristiche del servizio che sugli orari, con particolare riferimento alle informazioni presso le fermate degli orari, delle coincidenze con altre modalità di trasporto nonché dei punti di vendita dei titoli di viaggio;
- l) a nominare e comunicare, prima dell'avvio del servizio, un direttore/responsabile di esercizio in possesso dei requisiti previsti dal DM 448/1991 e D.Lgs. n. 395/200 e s.m.i.;
- m) a comunicare l'elenco del personale impiegato e l'elenco dei mezzi da utilizzare per l'esecuzione del servizio con copia del titolo che ne legittima l'utilizzo e della carta di circolazione, nonché le eventuali sostituzioni dei mezzi durante l'esecuzione dell'appalto;
- n) a comunicare copia delle polizze assicurative e delle fidejussioni stipulate;
- o) a rendicontare, con cadenza mensile l'ente concedente e annuale alla Regione Lazio e l'ente concedente, in merito alla gestione del servizio. La rendicontazione avviene secondo i parametri indicati al successivo art. 27;
- p) ad approntare entro 90 (novanta) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto, la Carta della mobilità da sottoporre all'ente concedente per la preventiva autorizzazione, che si intende ricevuta trascorsi 30 (trenta) giorni solari consecutivi (compresa del facsimile per le osservazioni da parte degli utenti/collettività) assorbente, tra l'altro le ipotesi di indennizzo all'utenza per disservizio. La Carta dovrà essere aggiornata almeno ogni 2 (due) anni nella parte che interessa gli obiettivi iniziali (qualitativi e quantitativi), i calendari di raggiungimento nell'arco di ogni anno interessato, e quindi la situazione iniziale/finale del biennio.

Restano ferme gli ulteriori obblighi che saranno garantiti dall'impresa affidataria in sede di gara, sulla base della offerta tecnica ed economica presentata, pena la risoluzione del contratto.



Art. 26 - Obblighi di informazione all'utenza

L'impresa affidataria procederà a fornire la capillare ed efficace informazione all'utenza sulle caratteristiche del servizio offerto e sugli orari di servizio, con particolare riferimento alle informazioni presso le fermate degli orari e dei punti di vendita dei titoli di viaggio.

Al verificarsi delle variazioni degli orari dei servizi, con particolare riguardo al passaggio dall'orario invernale a quello estivo e viceversa, e in ogni caso che prevede da un cambiamento degli orari e dei percorsi, l'impresa affidataria garantirà una tempestiva informazione all'utenza entro 15 giorni precedenti l'entrata in vigore del nuovo orario e del nuovo servizio.

Resta salva la possibilità, da parte dell'impresa affidataria, di utilizzo del servizio di Infomobilità purché in grado di garantire all'utenza le informazioni sopra indicate.

Art. 27 - Obblighi di rendicontazione della gestione del servizio

L'impresa affidataria ha l'obbligo, ai sensi della L.R. 30/1998 e s.m.i., di presentare all'ente concedente ed alla Regione Lazio la rendicontazione bimestrale della gestione del servizio, sottoscritta dal legale rappresentante e dal Direttore di esercizio, nei tempi necessari a garantire il pagamento del contributo chilometrico, oltre ad ogni altro adempimento formale ivi connesso.

La rendicontazione annuale dovrà contenere i dati, a consuntivo, sulla gestione del servizio svolto nell'anno antecedente, contenente i seguenti elementi:

- elenco dei chilometri percorsi per linea;
- elenco dei mezzi utilizzati;
- elenco del personale impiegato;
- ammontare degli introiti suddivisi per categoria (abbonamenti, pubblicità); numero dei passeggeri trasportati;
- numero biglietti e abbonamenti venduti, suddivisi per categoria (settimanale, mensili annuali);
- rapporti proventi da traffico/costi operativi.



L'impresa affidataria dovrà fornire mensilmente all'ente concedente un report del servizio svolto.

Art. 28 - Sub affidamento del servizio – Divieto di cessione del contratto

E' consentito il sub affidamento del servizio, previa autorizzazione dell'ente concedente, nella misura massima del 12,5% ai sensi della Legge Regione Lazio n. 30/1998 e s.m.i.

Resta inteso che le imprese che andranno a svolgere il servizio devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione, sia di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica finanziaria in relazione alla percentuale sub affidata, previsti dal disciplinare di gara, pena la mancata autorizzazione da parte dell'ente concedente.

L'impresa sub affidataria dovrà comprovare all'ente concedente il possesso dei suindicati requisiti prima dell'inizio dell'espletamento del servizio.

L'impresa sub affidataria dovrà altresì rispettare, per la parte del servizio affidata, tutti gli obblighi posti a carico dell'impresa affidataria nel presente contratto, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

Resta altresì inteso che l'impresa affidataria resta il solo responsabile e garante del rispetto degli obblighi assunti nei confronti dell'ente concedente. Tutto ciò premesso: 1) l'impresa deve depositare il contratto presso l'ente concedente almeno 20 (venti) giorni solari consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; 2) l'impresa sub affidataria ha l'obbligo dell'applicazione per le singole tipologie del comparto dei trasporti dei rispettivi contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

L'Ente concedente non provvederà al pagamento diretto dell'Impresa subaffidataria. L'impresa affidataria, nel rispetto delle norme vigenti, dovrà comprovare l'avvenuto pagamento all'Impresa sub affidataria del corrispettivo dovuto in base al contratto e la regolarità contributiva.

L'impresa affidataria può dare in locazione, comodato o usufrutto, secondo le norme vigenti, impianti ed automezzi necessari per l'esercizio di tutti o di parte dei servizi sub affidati.

L'Ente concedente potrà effettuare controlli in ogni momento sull'operato dell'Impresa sub affidataria, al fine di verificare che il servizio da essa erogato rispetti le caratteristiche



quantitative e qualitative stabilite contrattualmente tra Ente concedente e impresa affidataria. A tal fine l'Impresa sub affidataria dovrà agevolare l'Ente concedente nelle operazioni di controllo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati, i servizi esercitati in sub affidamento per i quali si determinino tali inadempienze si considerano come non effettuati ai fini della corresponsione del corrispettivo, ferma restando la facoltà dell'ente concedente di applicare le dovute penali e provvedere alla risoluzione del contratto.

E' vietata la cessione del contratto da parte dell'Affidataria, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune di Ponza.

E' vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione.

Art. 29 - Controllo del servizio

L'ente concedente si riserva di disporre in qualsiasi momento verifiche e controlli sulle modalità di erogazione del servizio e sul rispetto dello stesso alle prescrizioni previste dal capitolato speciale, senza che l'impresa affidataria possa eccepire nulla al riguardo.

In materia di vigilanza e controllo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 40 della Legge Regione Lazio 16 luglio 1998 n. 30 e ss. mm. ii.

L'Ente comunicherà all'Affidataria i nominativi del personale preposto alla gestione del contratto, alle verifiche ed al controllo che redigeranno, rapporti di servizio su eventuali disservizi e/ violazioni delle prescrizioni di contratto.

L'ente concedente (nel rispetto del D.Lgs. 81/2008, TUSSL) può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione del servizio e nei locali in detenzione dell'ente concedente, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio ovvero qualunque attività connessa.

In occasione delle ispezioni di cui sopra, l'ente concedente può effettuare campionamenti ed ogni operazione conoscitiva ivi compreso l'acquisizione di copie documentali o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, avvalendosi di personale esperto anche esterno alla propria struttura, fatte salve tutte le garanzie di sicurezza e salute sul lavoro e/o della *privacy* ai sensi di legge.

L'ente concedente, per il tramite della Polizia Municipale, può sottoporre in qualunque



momento gli autobus destinati all'esecuzione del servizio a verifica di idoneità presso i centri dalla stessa indicati.

L'impresa affidataria presta all'ente concedente (o al soggetto da esso incarico) ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio.

L'impresa affidataria sarà preventivamente invitata a partecipare alle missioni di controllo anzi esposte, fornendo tutte le informazioni, i supporti e le documentazioni utili ai controlli stessi.

L'ente concedente si riserva di attivare indagini conoscitive (ricerche di mercato, indagini demoscopiche, *panel* d'utenti, analisi merceologiche, ecc.), finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio, e quindi il grado di soddisfazione dell'utenza.

Art. 30 - Cauzione definitiva

L'Affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni di contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Affidatario rispetto alle risultanze delle liquidazioni o alle effettive competenze, e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, del pagamento delle penali, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale da erogare nei sei anni di affidamento del servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione di quella provvisoria a titolo di penalità.

La prestazione della cauzione dovrà avvenire nelle forme e con le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.L.vo n. 50/2016 che qui si intendono integralmente trascritte.

La fidejussione sostitutiva della cauzione deve obbligatoriamente contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui intendesse disporre della cauzione stessa, dietro semplice richiesta scritta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni della causa che ha dato luogo all'esecuzione della fidejussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile, nonché della decadenza di cui



all'art. 1957 del Codice Civile.

Le cauzioni di cui sopra, sia che si tratti di fideiussione bancaria o assicurativa, dovranno contenere espressamente la dichiarazione dell'Istituto garante di:

- aver preso visione del disciplinare di gara e di tutti gli atti in essa richiamati;
- obbligarsi a versare direttamente alla committente, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dal Comune;
- considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e limiti fissati dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
- rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del C.C.
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- di obbligarsi a ricostituire l'importo della cauzione entro 15 giorni nei casi di prelievo da parte dell'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto dell'Ente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Affidatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine previsto dal presente capitolato, ovvero entro il termine di giorni 15 (quindici). In caso di inottemperanza da parte dell'Affidataria, la reintegrazione della garanzia escussa verrà effettuata a valere sui ratei di prezzo/corrispettivo da corrispondere all'Affidatario medesimo, salva l'applicazione di maggiori sanzioni.

Tale garanzia verrà svincolata al termine del contratto di servizio previa verifica dell'avvenuta regolare esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 31 - Penali

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti, l'ente concedente provvederà ad applicare all'impresa affidataria le seguenti penali:

- mancata effettuazione del servizio su una linea per l'intera giornata: € 500,00



- mancata effettuazione di una corsa: € 100,00
- mancato completamento di una corsa: € 50,00
- ritardi nell'effettuazione di una corsa: € 50,00
- variazione del servizio rispetto al programma di esercizio (al giorno): € 250,00
- vestiario indecoroso del personale operativo: € 100,00
- mancata effettuazione delle pulizie dei bus nei tempi e con le modalità indicate in sede di gara: € 25,00
- sostituzione dei mezzi rispetto a quelli aventi le caratteristiche indicate in sede di gara, senza preventiva autorizzazione dell'ente concedente (per ogni mezzo): € 300,00
- mancata rendicontazione annuale del servizio: € 1.500,00
- mancata rendicontazione bimestrale del servizio: € 500,00
- mancate comunicazioni previste dal presente contratto (per ogni comunicazione) € 500,00
- mancata predisposizione della carta della mobilità nei termini previsti dal contratto e mancato aggiornamento della stessa: € 1.000,00
- mancata o incompleta informazione all'utenza: € 300,00

La penale verrà applicata previa contestazione in contraddittorio con un rappresentante dell'impresa affidataria, la quale avrà 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione per fornire le proprie controdeduzioni.

L'importo sarà pagato dal gestore o, in caso di inadempimento nel termine di giorni 30 (trenta) recuperato dalla cauzione definitiva.

Art. 32 - Sistemi di bigliettazione

I titoli di viaggio devono essere realizzati nel rispetto dei requisiti di anticontraffazione e devono essere distribuiti, attraverso punti vendita anche se automatizzati, dislocati sul territorio.



La gestione e la stampa dei titoli di viaggio è a cura dell’Affidataria, previa autorizzazione scritta del Comune.

L’Affidataria dovrà richiedere al Comune apposita autorizzazione alla stampa dei titoli nelle quantità e numerazione prestabilite, redigendo alla fine di ogni esercizio, in concomitanza della rendicontazione annuale, apposito quadro di chiusura dell’esercizio comprensivo del carico iniziale, delle vendite, degli incassi e delle rimanenze, nonché di ogni altro elemento utile a rappresentare fedelmente il servizio svolto.

L’Affidataria si impegna ad introdurre sistemi di bigliettazione con apparecchiature di validazione elettroniche abbinata a conta passeggeri.

In sede di offerta l’affidataria dovrà indicare il sistema elettronico per il riscontro dei biglietti a bordo dei bus e di conteggio dei passeggeri.

L’Affidatario si impegna inoltre ad installare presso i capolinea o sui mezzi stessi apposite macchinette emettitrici, ovvero ad utilizzare altri sistemi di vendita on line e/o presso tabaccherie, giornalai, agenzie di viaggio, etc.

Per le contravvenzioni applicate agli utenti del servizio sprovviste di biglietti o titolo di viaggio, trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti.

Art. 33 - Risoluzione del contratto

L’ente concedente ha facoltà di risolvere il contratto, in caso di modifiche o revisione sostanziale del servizio o parte dello stesso, ovvero per sopravvenute evidenti esigenze di interesse pubblico.

Oltre a quanto previsto dall’art. 1453 del codice civile, l’ente concedente, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, potrà dichiarare la risoluzione espressa del contratto, in presenza delle ipotesi specificatamente previste nel capitolato e nel contratto ed in caso di:

- perdita dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dalla normativa vigente da parte dell’impresa affidataria;
- gravi e ripetute irregolarità o mancanze in materia di sicurezza sul lavoro da parte dell’impresa affidataria;
- mancato rispetto delle disposizioni normative e degli obblighi contrattuali per il personale dipendente da parte dell’impresa affidataria;



- gravissime e ripetute violazioni e/o inadempienze degli obblighi assunti dall'impresa affidataria in sede di partecipazione alla gara, non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'ente concedente;
- cessazione o liquidazione o fallimento dell'impresa affidataria o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge;
- gestione in modo gravemente inefficiente del servizio in esame ad essa affidato.

L'impresa affidataria diffidata, può presentare controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione di cui al sopraccitato comma del presente articolo.

In caso di risoluzione del contratto per fatto addebitale all'impresa affidataria, a quest'ultima spetterà solo il pagamento delle prestazioni già eseguite e nessun tipo di alcun indennizzo. Resta salvo il diritto dell'Ente concedente ad affidare il servizio a soggetti terzi addebitandone i costi all'impresa affidataria, nonché ad agire in giudizio per ottenere il risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Ente concedente e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 34 - Controversie

Ogni controversia tra l'ente concedente e l'impresa affidataria, anche in sede di liquidazione, di natura tecnica e/o giuridica, che possa insorgere circa l'esclusiva interpretazione, la validità, l'efficacia e l'esecuzione dell'appalto, e relativa a diritti disponibili a norma di legge (fatta eccezione per quelli di inderogabile competenza del giudice amministrativo), sarà di competenza esclusiva del Tribunale di Cassino.

Art. 35 - Registrazione del Contratto

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto, comprese le spese di bollo e registro, e quelle sostenute per il procedimento di gara.

Art. 36 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal disciplinare di gara, dal presente capitolato si applicano le disposizioni della L.R. 16 luglio 1998, n. 30 come modificata dalla L. R. 16 giugno 2003



n.16 e ss. mm. ii., del decreto legislativo 19.11.1997 n. 422, nonché la normativa generale applicabile ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni.

Al termine del periodo contrattuale l’Affidataria è tenuta a provvedere tempestivamente agli adempimenti necessari per garantire al meglio il passaggio di consegne al nuovo gestore del servizio fornendo ogni utile collaborazione e fornendo la documentazione comunque necessaria per il subentro nell’esercizio pubblico di trasporto. Il rifiuto o il ritardo negli adempimenti sarà valutato anche ai fini dell’applicazione delle penalità con le conseguenze che ne derivano anche in merito allo svincolo della garanzia finanziaria prestata dall’Affidataria e le segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 37 - Trattamento dati

Nella gestione della gara e dell’affidamento del servizio saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti di servizi e le disposizioni riguardanti diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

L’Affidatario accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



ALLEGATI

Allegato 1 - Programma di esercizio

Allegato 2 - Elenco personale e qualifica che il Gestore uscente dichiara impiegato nel servizio di trasporto pubblico locale, da verificare puntualmente in sede di passaggio di consegna.

Allegato 3 - Sistema tariffario

Allegato	4	-	Standard	minimi
----------	---	---	----------	--------

ALLEGATO 1 – Programma di esercizio

N.	DENOMINAZIONE LINEE	Tipologia di linea	Frequenza Servizio	Corse giorno	Km corsa	Giorni esercizio	Percorrenza totale
1	PORTO - LE FORNA - PUNTA INCENSO	andata	A	50	7,965	98	39.028,50
			B	28	7,965	40	8.920,80
			C	18	7,965	227	32.544,99
	LE FORNA - PUNTA INCENSO - PORTO	ritorno	A	50	7,965	98	39.028,50
			B	28	7,965	40	8.920,80
			C	18	7,965	227	32.544,99
2	CALA FEOLA - LE FORNA	a/r	A	50	2,340	98	11.466,00
			B	28	2,340	40	2.620,80
			C	18	2,340	227	9.561,24
3	PORTO - GIANCOS - LE FORNA - PUNTA INCENSO	andata	A	12	9,300	98	10.936,80
			B	12	9,300	40	4.464,00
			C	11	9,300	227	23.222,10
	PUNTA INCENSO LE FORNA - GIANCOS - PORTO	ritorno	A	12	9,330	98	10.972,08
			B	12	9,330	40	4.478,40
			C	11	9,330	227	23.297,01
Percorrenza annua Km							238.710,00
Ulteriori km di percorrenza disponibili							287,37
Percorrenza annua km							238.997,37

FREQUENZA SERVIZIO		giorni /anno
A	periodo di punta estivo: weekend (ven, sab, dom) maggio - giugno - settembre + tutto luglio e agosto	98
B	periodo estivo e festività: 4gg/sett di giugno e 2 sett di sett +14 gg festività varie (Pasqua e altro)	40
C	periodo invernale: 365gg - A - B	227

Linea 1

Percorso andata: Porto – Santa Maria – I Conti – Campo Inglese – Chiesa – La Piana – Cala Fonte – Punto Incenso

Orario: 04:00 – 05:30 – 07:00 – 08:00

Dalle 08:30 alle 03:00 n. 46 corse periodo A, n. 24 corse periodo B, n. 14 corse periodo C

Linea 1

Percorso ritorno: Punto Incenso – Cala Fonte – La Piana – Chiesa – Campo Inglese – I Conti – Santa Maria – Porto

Orario: 04:30 – 06:00 – 07:30 – 08:30

Dalle 08:30 alle 03:00 n. 46 corse periodo A, n. 24 corse periodo B, n. 14 corse periodo C



Linea 2



Percorso a/r: Le Forna – Cala Feola (Piscine Naturali) – Le Forna
Orario: Dalle 09:00 alle 23:00 n. 50 corse periodo A, n. 28 corse periodo B, n. 18 corse periodo C



Linea 3

Percorso andata: Porto – Cala di Luna – Giancos - Chiesa – La Piana – Cala Fonte – Punto Incenso



Orario: Dalle 09:00 alle 23:00 n. 12 corse periodo A, n. 12 corse periodo B, n. 11 corse periodo C

Linea 3

Percorso ritorno: Punto Incenso – Cala Fonte – La Piana – Chiesa – Giancos – Cala di Luna – Porto

Orario: Dalle 09:15 alle 23:10 n. 12 corse periodo A, n. 12 corse periodo B, n. 11 corse periodo C



**ALLEGATO 2 – Elenco personale e qualifica che il Gestore uscente dichiara impiegato nel servizio di trasporto pubblico locale, da verificare in sede di passaggio di consegna**

I dati di seguito riportati sono stati forniti dall'attuale gestore del servizio TPL nel Comune di Ponza, giusta nota 17 agosto 2017.

n.	Parametro	Mansione	Tempo	Costo annuale	Note
1	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	6
2	183	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 35.043,77	1
3	183	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 35.043,77	1
4	160	Addetto manutenzione	Indeterminato	€ 32.308,36	3
5	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	5
6	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	5
7	140	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 29.308,83	2
8	158	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 34.196,75	2
9	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	5
10	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	6
11	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	6
12	210	Coordinatore	Indeterminato	€ 40.622,05	3
13	140	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 29.308,83	2
14	140	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 29.308,83	1
15	183	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 35.043,77	1
16	155	Impiegato	Indeterminato	€ 30.631,53	3 e 4
17	140	Op. d'esercizio	Determinato	€ 29.308,83	5
18	140	Op. d'esercizio	Indeterminato	€ 29.741,51	2

Si specifica che a tutti i lavoratori sopra riportati è applicato il CCNL Autoferrotranvieri e che gli stessi sono tutti FULL TIME salvo diverse specifiche indicate.

Note:

- 1 – Lavoratore assorbito dal precedente concessionario del TPL di Ponza, impiegato in via esclusiva, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 30/1998 e s.m.i.
- 2 – Lavoratore distaccato per il periodo estivo a TPL di Ponza
- 3 – Lavoratore impiegato anche su altri servizi gestiti dalla attuale Società che gestisce il servizio
- 4 – Lavoratore PART TIME all'89,74%
- 5 – Lavoratore stagionale per il periodo 2 Giugno – 31 Agosto 2017
- 6 – Lavoratore stagionale per il periodo 27/29 Giugno – 31 Agosto 2017



ALLEGATO 3 – Sistema tariffario

La tariffazione attuale è stata stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/02/2015, e prevede i seguenti costi:

- ✓ biglietti di corsa semplice:
 - € 1,00 per residenti;
 - € 1,50 per i non residenti;
- ✓ biglietto bagaglio: € 0,50;
- ✓ abbonamenti mensili:
 - € 18,00 quelli scolastici
 - € 30,00 quelli ordinari

La validità degli abbonamenti mensili è riferita al mese calendario (dal 1° al 31°).

ALLEGATO 4 – Definizione degli standard minimi di qualità del servizio e relative penalità

AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO	Indicatore	Vincolo min/max	Modalità di rilevazione	Penalità €		
A) Regolarità di svolgimento del servizio	% corse effettuate su corse programmate	100%	Verifiche da parte dell'Ente	Per ogni corsa non effettuata € 100,00		
B) Puntualità	Rispetto degli orari di partenza delle corse	Tolleranza: fino a 3 minuti e massimo 15 minuti (oltre tale ritardo la corsa si intende non effettuata)	Verifiche da parte dell'Ente	Ritardo (minuti)	Anticipo (minuti)	Penale (€)
				Fino a 5'	Fino a 5'	20,00
				Fino a 10'	Fino a 10'	30,00
				Fino a 15'	Fino a 15'	50,00
CONFORT E PULIZIA	Indicatore	Vincolo min/max	Modalità di rilevazione	Penalità €		
C) Pulizia mezzi ordinaria interna	Pulizia ordinaria interna con eliminazione sporczia grossolana e spolveratura finale dei punti a contatto dell'utenza (corrimano, cornici vetri, cruscotto e sedili)	Quotidiana	Verifiche da parte dell'Ente	25,00 per evento		
D) Pulizia mezzi ordinaria esterna	Pulizia ordinaria esterna mediante lavaggio con rullo o altra attrezzatura. Piano operativo degli interventi di pulizia redatto dall'impresa affidataria con indicazione del calendario e tipologia interventi	Secondo necessità e comunque minimo settimanale	Verifiche da parte dell'Ente	25,00 per evento		
E) Pulizia mezzi straordinaria interna (rimozione scritte vandaliche, gomme da masticare, adesivi e pubblicità abusive, etc.)	Pulizia radicale straordinaria con sanificazione e/o disinfezione. Piano degli interventi redatto dall'impresa affidataria con indicazione del calendario e tipologia interventi	Minimo una volta al mese	Verifiche da parte dell'Ente	25,00 per evento		



SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Indicatore	Vincolo min/max	Modalità di rilevazione	Penalità €
F) Età media del parco bus (a partire dal 01.01.2017)	Anno di prima immatricolazione	5 anni	Verifiche da parte dell'Ente	Obbligo di sostituzione
TUTELA DEL CONSUMATORE	Indicatore	Vincolo min/max	Modalità di rilevazione	Penalità €
G) Sito internet dedicato aggiornato	Regolare aggiornamento del sito (orari, percorsi, scioperi e/o deviazioni di linea e/o interruzione di servizio)	In tempo reale	<ul style="list-style-type: none">▪ Verifiche da parte dell'Ente▪ Segnalazioni dell'utenza	50,00 per ogni segnalazione
H) Punti di informazione e accoglimento reclami, anche tramite numero verde	Numero punti attivati	Minimo 1 dall'inizio di vigenza contrattuale	Verifica del rispetto dell'attivazione e mantenimento per tutta la durata contrattuale	50,00 per ogni segnalazione

F.to il Responsabile Unico del Procedimento
del Comune di Ponza
sig. Giuseppe Mazzella