

Allegato C

Bollo valore corrente

All'Ufficio
S.U.A.P. DEL
COMUNE DI PONZA
ufficiocommercioponza@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTEGGIO IN OCCASIONE

- [] Fiera San Silverio Le Forna
- [] Fiera San Giuseppe
- [] Fiera San Silverio
- [] Fiera Madonna della Civita
- [] Fiera Madonna Assunta

Indicare solo una fiera per domanda

Da inviare esclusivamente in modalità telematica alla seguente casella PEC

Visto l'Avviso pubblico relativo alla assegnazione di posteggi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. XX del XXXX e la D.D. n.X del XXXXX riservati a:

- commercianti per area pubblica (Sez. A)**
- opere artistiche o dell'ingegno/artigiani/hobbisti (Sez. B)**
- operatori spettacolo viaggiante (Sez. C)**

(Barrare la casella che interessa.)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
Nato /a _____ (Prov. _____ Nazione _____) il _____
Residenza: Via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____ Prov. _____
Cittadinanza _____ Codice fiscale _____ tel-
cell. _____ e-mail _____

in caso di società compilare anche il seguente quadrato

legale rappresentate della società:
denominazione o rag. Sociale _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Iscritta nel Reg. Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. _____

☐ SEZIONE A RISERVATA AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

CHIEDE

L'assegnazione di posteggio in qualità di operatore del commercio su aree pubbliche per la vendita dei generi del settore

- Alimentare e precisamente di _____ (*Specificare merceologia*)
- Non alimentare e precisamente di _____ (*Specificare merceologia*)

A tal fine

DICHIARA

1. di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____
2. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa;
3. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui il D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia art. 120 ha abrogato la legge n. 575 del 1965;
4. di essere in regola con gli obblighi di carattere contributivo;
5. di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa, ovvero che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____ in qualità di preposto/delegato che ha compilato l'allegato 2;
6. di aver presentato la Notifica Sanitaria Prot _____ del _____ al Comune di _____, ai sensi e per gli effetti del Reg. CE 852/2004
oppure
di essere in possesso della autorizzazione sanitaria n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____
7. di avere n. _____ presenze effettive calcolate come previste nel bando;
8. di essere iscritto nel Registro Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;
9. di aver avviato l'attività di commercio su aree pubbliche in data _____ come risulta dal Registro delle Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

☐ SEZIONE B OPERE ARTISTICHE O DELL'INGEGNO/ARTIGIANI/HOBBISTI

CHIEDE

L'assegnazione di posteggio per la vendita di _____, quali opere proprie, artistiche o dell'ingegno/artigianato/hobbistica (allega autocertificazione);

DICHIARO

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa;
2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui il D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia art. 120 ha abrogato la legge n. 575 del 1965;
3. di essere in regola con gli obblighi di carattere contributivo;
4. di avere n. _____ presenze effettive calcolate come previste nel bando;
5. di essere iscritto nel Registro Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;
6. di aver avviato l'attività di commercio su aree pubbliche in data _____ come risulta dal Registro delle Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

SEZIONE C RISERVATA AGLI OPERATORI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

CHIEDE

L'assegnazione di posteggio in qualità di operatore dello spettacolo viaggiante per l'installazione delle attrazioni sotto riportate:

A tal fine

DICHIARA

1. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui di cui il D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia art. 120 ha abrogato la legge n. 575 del 1965;
2. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa;
3. di essere in regola con gli obblighi di carattere contributivo;
4. di essere titolare di licenza n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;
5. Che le attrazioni sotto indicate sono in possesso del seguente numero di registrazione e codice identificativo:

denominazione attrazione	N. registrazione e codifica dell'attrazione

ovvero

di aver presentato istanza di registrazione presso il Comune di _____ giusta istanza prot. n. _____ del _____

DICHIARA INOLTRE

1. di avere n. _____ presenze effettive calcolate come previste nel bando;
2. di essere iscritto nel Registro Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;
3. di aver avviato l'attività di commercio su aree pubbliche in data _____ come risulta dal Registro delle Imprese – REA - presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'installazione delle attrazioni di cui alla presente istanza, rimane subordinata alla effettiva disponibilità di aree/posteggi con spazi sufficientemente idonei ad accoglierle.

DICHIARA INOLTRE

(da compilare da parte di tutti i richiedenti)

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver preso visione del bando pubblico, delle disposizioni regolamentari ivi richiamate e della normativa nazionale e regionale vigente in materia;

Allegato C

- che il recapito ove inviare la corrispondenza relativa alla presente istanza e il seguente:

Avendo preso visione del bando dichiaro di allegare la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del sottoscrittore
- copia dell'autorizzazione di cui è titolare;
- copia del documento di identità dei soci di società di persone (ove occorra)
- copia del permesso di soggiorno (ove occorra)
- attestazione di versamento della somma di € 100,00 sul c.c.p. 12623047 intestato a: Comune di Ponza - Servizio di tesoreria o su c/c bancario intestato a: SOGERT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Ponza - IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423
– Servizio Tesoreria – causale “Bando Fiere Ponza 2018-2022”

Ponza, lì

Firma

Allegato C

ALLEGATO 1

Nel caso di SOCIETA', la dichiarazione per l'accertamento antimafia va resa e sottoscritta, allegando copia di un documento d'identità, anche da:

- tutti i soci in caso di S.N.C.;
- soci accomandatari in caso di S.A.P.A. e S.A.S.;
- soci amministratori e consiglieri del consiglio di amministrazione in caso di S.P.A. e S.R.L.

Il sottoscritto in qualità di _____ della società _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

Data di nascita ____ / ____ / ____ Cittadinanza _____ Sesso: M | _ | F | _ |

Luogo di nascita: Stato _____ Prov. _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, etc. _____

_____ n° _____ CAP _____

Valendosi delle disposizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi privati, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalle Legge;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia art. 120 ha abrogato la legge n. 575 del 1965.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

Allegato C

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO E/O PREPOSTO ALLA VENDITA

Il sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ (prov. _____) residente a _____ Via/P.za
_____ n° _____ CAP _____ C.F. _____
delegato dalla Società _____

Valendosi delle disposizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi privati, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa;
2. di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa;
3. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575" (legge antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

Allegato C

ALLEGATO 3

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome_____Nome_____																			
Codice Fiscale																			

Firma autografa _____ Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome_____Nome_____																			
Codice Fiscale																			

Firma autografa _____ Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome_____Nome_____																			
Codice Fiscale																			

Firma autografa _____ Allegare copia scansionata di documento di identità

in qualità di:

<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante	<input type="checkbox"/>	proprietario	<input type="checkbox"/>	Altro.....														
della: _____																			
Partita Iva																			
Codice Fiscale																			

dichiara/no di conferire a:

Cognome_____Nome_____																			
Codice Fiscale																			

in qualità di (denominazione intermediario) _____

con studio in _____ via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) per:

barrare la casella che interessa

sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione

sola sottoscrizione digitale

sola trasmissione telematica

Allegato C

e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:

PEC (posta elettronica certificata):	_____@_____
---	-------------

Istruzioni:

Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)	<p>La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):</p> <p>1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.</p> <p>2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.</p> <p>Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.</p>
In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica	<p>La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.</p>
Invio telematico mediante PEC	<p>La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.</p> <p>Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.</p>

Allegato C

ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO

COSA OCCORRE

Per inviare le pratiche al Suap è necessario essere muniti di:

1. CASELLA PEC (Posta Elettronica Certificata);
2. DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE

e seguire una delle seguenti modalità

MODALITA (1)

Il titolare (non munito di firma digitale né di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea completando tutte le parti necessarie, sottoscrivendo la documentazione ed allegando la fotocopia del documento di identità. Dovrà essere compilata la procura speciale (allegato C) a sottoscrivere digitalmente ed a presentare mediante posta elettronica certificata la documentazione sottoscritta". La documentazione potrà essere consegnata al proprio tecnico, incaricato o delegato (in possesso di certificato di firma digitale e di posta elettronica certificata) per la successiva acquisizione elettronica (scansione) ed il successivo inoltro allo Sportello Unico. Il delegato dovrà dichiarare nel testo della comunicazione: "Il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005, che la documentazione prodotta è conforme all'originale da me detenuto e che sarà conservato in caso di verifiche e controlli".

MODALITA (2)

Il titolare (munito di firma digitale ma non di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea o elettronica completando tutte le parti necessarie e sottoscrivendo digitalmente la documentazione. Dovrà essere allegata (o inserita direttamente nell'istanza) inoltre una specifica delega di questo tenore "Si autorizza il sig. xxxxxxxxxxxxxx a presentare mediante posta elettronica certificata la documentazione da me sottoscritta". La documentazione potrà essere trasmessa al proprio tecnico, incaricato o delegato (in possesso di posta elettronica certificata) per il successivo inoltro allo Sportello Unico.

MODALITA (3)

Il titolare (munito di firma digitale e di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea completando tutte le parti necessarie per la successiva acquisizione elettronica (scansione) ed il successivo inoltro allo Sportello Unico. Il titolare potrà dovrà sottoscrivere digitalmente tutta la documentazione ed inviarla tramite posta elettronica certificata allo Sportello Unico.

COME FARE

- Compilare la modulistica predisposta.
- Compilare nel modello anche la [procura speciale](#) qualora il richiedente intenda incaricare un delegato – munito di PEC e FIRMA DIGITALE - per la trasmissione della documentazione.

Inviare il messaggio alla seguente casella PEC: ufficiocommercioponza@pec.it

Una volta inviato il messaggio riceverete, entro pochi secondi/minuti, due messaggi dal sistema di gestione della posta:

- un primo messaggio che avrà come oggetto "ACCETTAZIONE:" ed il nome dell'oggetto che avete dato al messaggio originario;
- un secondo messaggio che avrà come oggetto "CONSEGNA:" ed il nome dell'oggetto che avete dato al messaggio originario;

Quando riceverete questo secondo messaggio significa che GIURIDICAMENTE il messaggio è stato regolarmente consegnato come se fosse una raccomandata.