CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DI ISTANZE E PROCEDIMENTI EDILIZI AI SENSI DEL D.P.R. 380/01.

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di febbraio in Ponza, nella sede Comunale, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

1) L'assessore Michele Nocerino, nato a Formia (LT) il 15.11.1984 il quale interviene nella sua qualità di responsabile del settore Urbanistica – Demanio del Comune di Ponza, c.f. 81004890596 giusto decreto del Sindaco n. 6, del 12.01.2018offerta economica per la prestazione di servizi tecnici presso Agenzia del Territorio"., per il cui conto ed esclusivo interesse dichiara di intervenire nel presente atto;

E

2) L' arch. Roberto Guratti , C.F. GRTRRT50P04E472K, nato a Latina il 04.09.1950, residente a Latina, in via Ulpiano n. 10, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Latina con il n. 101.

si conviene e stipula quanto segue;

Art. 1 – oggetto dell'incarico

il Comune di Ponza, come sopra rappresentato, affida all'arch. Roberto Guratti, che accetta, l'incarico professionale avente il compito di curare le istruttorie, fino alla emissione di un pre-parere , sulle istanze in materia edilizia, ordinarie e di accertamento di conformità, come definite dal vigente D.P.R. 380/01, in particolare riferite a Permessi di Costruire , D.I.A. – S.C.I.A., C.I.L.A. e CIL , nonché verifiche in ordine ad accertamenti già esperiti di violazioni in materia edilizia.

Art. 2 – durata dell'incarico

L'incarico avrà durata fino al 31 maggio 2018, salvo proroga motivata, e sarà svolto per un numero di ore mensili pari a 50, suddivisi per settimana.

Art. 3 – svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto secondo le modalità indicate dal Responsabile del Settore e con il coordinamento del medesimo.
L'incarico verrà svolto esclusivamente presso la sede comunale – Ufficio Edilizia -
Anche se in forma non esaustiva, compete al professionista:

a) relativamente alle procedure edilizie:
- L'esame preliminare, secondo l'ordine dato dal responsabile del servizio, delle richieste di permesso di costruire e delle procedure semplificate prevista dal D.P.R. 380/01 (D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.
- La verifica della completezza della documentazione ;
- La predisposizione, eventuale, della richiesta di integrazione documentale;
- L'istruttoria di verifica della coerenza urbanistica ed edilizia;
- La predisposizione della comunicazione di motivi ostativi ex art. 10bis della L. 241/1990 ed esame delle eventuali controdeduzioni;
- L'espressione di un pre-parere di conformità e di possesso delle condizioni per il rilascio del titolo al richiedente.

b) relativamente alle procedure repressive in materia edilizia:
- L'esame dell'accertamento della violazione edilizia;
- L'individuazione del reato edilizio ;

- redazione dello schema di avvio del procedimento repressivo.

Art. 4 – corrispettivi economici e modalità di pagamento

Il corrispettivo economico è fissato in € 1.300,00 per ciascun mese, oltre oneri previdenziali, corrispondenti a 50 ore di prestazione professionale.
Detto compenso si intende omnicomprensivo di ogni onere e spesa di trasferimento, dando atto che per il soggiorno è messo a disposizione del professionista un alloggio di proprietà comunale.
I corrispettivi saranno erogati mensilmente con disposizione del Responsabile del Servizio e previa verifica del medesimo circa l'effettivo espletamento del servizio, così come disposto con la presente convenzione.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per la corresponsione degli emolumenti di competenza, il professionista dichiara il seguente IBAN: IT86D0103073990000001820883 banca M.P.S.- filiale di Gaeta.

Art. 5 – risoluzione della convenzione

La presente convenzione si intende revocata di diritto nel caso in cui intervengono norme ostative alla medesima.
Il Comune di Ponza ha facoltà di risolvere la presente convenzione in qualsivoglia momento in caso di grave inadempimento del Professionista, al quale, nel caso, sarà corrisposto esclusivamente l'onorario per le prestazioni effettivamente svolte; ciò senza che l'incaricato possa accampare alcun diritto o pretesa nel confronti del Comune medesimo.

Art. 6 – spese di convenzione

Le spese relative al presente atto, ove previste, nessuna esclusa, sono a carico del Professionista che accetta senza rivendicazione di diritti di rivalsa.

Art. 7 – caratteristiche della convenzione

Ai fini fiscali i contraenti danno e prendono atto che la presente scrittura privata ha valore di € 5.200,00 e riguarda prestazioni professionali soggette a regime fiscale vigente. La presente è pertanto soggetta a registrazione solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131 del 26.04.1986.

Art. 8 – esecutività

Il presente impegno vincola sia il professionista incaricato che l'Amministrazione Comunale nel momento della sottoscrizione .

Art. 9 - domicilio

Ai fini del presente incarico il professionista elegge domicilio in Ponza, presso la sede del Comune.
Il foro competente a decidere in merito a qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in riferimento al presente atto, è quello di Cassino.

Per il comune di Ponza
L'ass.re Miche Nocerino

il professionista incaricato
arch. Roberto Guratti