



**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 Del 08.06.2018	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI COMMERCIO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO E FINALIZZATO AL SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SUAP.
---------------------------------------	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno otto del mese di giugno alle ore 13,30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>		X
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- ✓ le limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzione del personale assieme al naturale turn-over hanno comportato una diminuzione del personale di qualifica direttiva in servizio presso il Comune di Ponza;
- ✓ in seguito all'aspettativa della dipendente Dott.ssa Vincenzina Marra (Cat. C) addetta all'Ufficio SUAP lo stesso è rimasto privo della figura di Istruttore Amministrativo;

Considerato che tale situazione rischia di generare danni all'ente non solo per la scarsa qualità dei servizi offerti, ma soprattutto per il rischio di omissione di atti dovuti;

Rilevato che

le modifiche normative che hanno interessato gli enti locali in questi ultimi periodi impongono conoscenze e professionalità adeguate, basti pensare all'area economico-finanziaria, con l'entrata in vigore della nuova **contabilità armonizzata** di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126; oppure in tema di **controlli interni**, come previsti dagli articoli 147 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, anche le nuove Disposizioni per la **prevenzione e la repressione della corruzione** e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 06 novembre 2012, n. 190 con particolare riferimento alle previsioni del comma 8 che testualmente prevede "*l'Organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione*". Inoltre il mutato quadro normativo influisce anche sulla gestione ordinaria dei servizi offerti ai cittadini, basti considerare, in materia tributaria, alla modifica della riscossione coattiva dei tributi locali, all'abolizione di Equitalia oppure alla c.d. "rottamazione" delle cartelle esattoriali di cui al D.L. 22 ottobre 2016 n. 193 "*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili*";

Visto l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che "*le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

Dato atto che, con nota Prot. n. 5183 in data 01.06.2018 è stata inoltrata richiesta di nulla osta per un incarico di collaborazione occasionale ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 al Comune di ITRI per consentire al dipendente, Dott.ssa Vincenzina Marra di svolgere un incarico professionale per supplire alle carenze di personale in servizio presso questo Comune (UFFICIO SUAP), considerata l'esperienza professionale acquisita presso codesto Ente;

Acquisito il preventivo assenso e la disponibilità del dipendente Dott.ssa Vincenzina Marra – Responsabile dei Servizi Legale/Contenzioso e Commercio/Suap del Comune di ITRI, ad assumere un incarico professionale di supporto presso l'Ufficio SUAP del Comune di Ponza al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

Vista l'autorizzazione del Comune di ITRI, per l'incarico richiesto, giusta comunicazione acquisita al protocollo n. 5298 in data 05.06.2018, per il periodo dal 08 Giugno 2018 al 30.09.2018 ed evidenziato che l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro in modo che non costituisca impedimento alle normali attività lavorative da effettuare presso il Comune di ITRI;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico appositamente predisposto;

Ribadita la necessità di questa Amministrazione di far ricorso ad una prestazione occasionale non essendo in grado di fronteggiare il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio ed essendo necessaria una professionalità specifica nel settore Commercio;

Ritenuta congrua l'assegnazione di un compenso per l'attività che verrà svolta di € 4.000,00 al lordo delle ritenute di legge oltre al rimborso delle spese di viaggio ritualmente documentate, per il periodo 08 Giugno 2018 al 30.09.2018;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Bilancio di Previsione 2018;

Visto l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale del presente atto:

1. **Di Conferire** alla Dott.ssa Vincenzina Marra, attuale Responsabile dei Servizi Legale/Contenzioso e Commercio/Suap del Comune di Itri, l'incarico di collaborazione occasionale presso l'Ufficio SUAP del Comune di Ponza nel periodo dal 08/06/2018 al 31/12/2018 -
2. **Di Approvare l'allegato schema di disciplinare** (sub. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento -
3. **Di Demandare** al Responsabile del Servizio Interessato tutti gli atti successivi e conseguenti al presente atto.

COMUNE DI PONZA
(Provincia di Latina)

**Disciplinare d'incarico per prestazioni d'opera occasionale presso il Comune di Ponza -
Servizio SUAP -**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì (.....) del mese di Giugno, in Ponza (LT), nella sede Municipale.

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

il Comune di Ponza (LT) rappresentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e in forza del decreto del Sindaco n.di prot. in data....., dal Sig....., domiciliato per la sua carica presso la sede municipale (C.F.:_____P.IVA.);

E

la Dott.ssa Vincenzina Marra, nata a Terracina il 07/04/1964 e residente in Sperlonga, Via Lepanto, 277, dipendente a tempo determinato in cat D del Comune di Itri (LT), codice fiscale MRRVCN64D47L120N, dipendente in aspettativa in categoria professionale C presso il Comune di Ponza - Funzionario _____;

PREMESSO

- che con delibera di G.C. N. ___ del ___ è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Ponza conferiva incarico di prestazione professionale autonoma alla Sig.ra Vincenza Marra per il periodo dal 08/06/2018 e fino al 30/09/2018;
- che con nota prot. n. ___ in data _____ è stata chiesta al Comune di Itri la prescritta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che con nota prot. n. ___ in data _____ il Comune di Itri ha rilasciato la prescritta autorizzazione;

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate-

2) Oggetto dell'incarico

Il Comune di Ponza conferisce alla Dott.ssa Vincenzina Marra l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie proprie dell'Ufficio Suap/Commercio di questo Ente;

3) Svolgimento dell'incarico

La prestazione verrà espletata, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza, previa intesa tra l'Incaricato ed il Segretario Comunale o suo delegato, in considerazione dell'organizzazione del Settore e delle priorità congiuntamente individuate.

In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricato, sia del personale interno a cui sono rivolti il supporto e l'assistenza.

Nell'espletamento dell'incarico, potrà farsi ricorso a canali comunicativi telematici, quali – a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo – scambio di email e videoconferenza; inoltre, l'incaricato avrà a disposizione ed è altresì autorizzato ad acquisire, presso i competenti uffici comunali, informazioni, atti e documenti d'ufficio utili e necessari allo svolgimento dell'incarico.

4) Natura e durata dell'incarico

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata con dal 8 Giugno 2018 e fino al 30 Settembre 2018. L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

5) Compenso professionale

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in € 4.000,00 lordi oltre al rimborso delle spese di viaggio ritualmente documentate.

6) Pagamento del compenso

Il compenso professionale - come pattuito al precedente articolo 5 - sarà liquidato all'Incaricato con cadenza mensile in rapporto alla durata dell'incarico, dietro presentazione di apposita notula di prestazione professionale, ferma restando la previa verifica da parte del Comune della regolarità e della bontà della prestazione resa dall'Incaricato, nel reciproco rispetto del principio di buona fede contrattuale di cui agli artt. 1366 e 1375 del codice civile. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio.

7) Inadempienze contrattuali

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca.

8) Recesso - Risoluzione

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare mediante P.E.C., ai recapiti di cui al successivo articolo 9.

Il recesso ha effetto decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente convenzione, previa formale comunicazione all'Incaricato ex art. 9 della presente convenzione, a pena di inefficacia, esclusivamente per gravi e comprovati motivi o per cause di forza maggiore; in tali casi, l'Incaricato avrà comunque

diritto alla corresponsione del compenso pattuito ex art. 4 del presente accordo, in ragione del rateo maturato alla data di efficacia della risoluzione stessa.

9) Obblighi di comunicazione: modalità

Ai fini esecutivi del presente atto e dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi di comunicazione e di informazione qui contemplati, le Parti dichiarano, con effetti liberatori per la rispettiva controparte, di voler ricevere ogni comunicazione ai seguenti recapiti:

COMUNE: PEC: ufficiosegreteriaiponza@pec.it

INCARICATO: PEC: enzamarra64@pec.it

10) Incompatibilità

L'Incaricato dichiara di osservare quanto prescritto dalla vigente normativa nazionale e dai regolamenti comunali in ordine alle statuizioni atte a prevenire le situazioni di incompatibilità. Ove queste ultime dovessero verificarsi, opereranno le vigenti disposizioni normative in materia.

11) Controversie

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Latina.

12) Registrazione - Spese

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

Il presente accordo, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20 agosto 1992, con onere a carico del Comune.

13) Trattamento dati personali

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, informa l'incaricata che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

14) Clausole finali e norme di rinvio

La presente Convenzione costituisce l'unico esclusivo, esistente, valido ed efficace accordo intervenuto tra le Parti in relazione all'oggetto di cui all'art. 2).

Eventuali modifiche o integrazioni al presente atto saranno efficaci soltanto se concordate per iscritto tra le Parti.

L'eventuale nullità di una o più clausole del presente atto negoziale non incide sulla validità del medesimo nel suo complesso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, le Parti rinviano alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili.

Il presente atto viene redatto in duplice esemplare e consta di due fogli. -----

Ponza, GG/MM/2018

Per il COMUNE DI PONZA Dott. Raffaele Allocca _____

L'INCARICATO Dott.ssa Vincenzina Marra _____

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal 11 GIU 2018, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2013

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs., n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allocca