

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------------------------|---|
| N.87 Del 25.05.2017 | Oggetto: Approvazione nuovo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione Pro - Loco Isola di Ponza per la gestione dei siti archeologici denominati "Cisterna Romana della Dragonara" e "Cisterna Romana del Corridoio". |
|--------------------------------|---|

L'anno Duemiladiciasette il venticinque del mese di maggio alle ore 12:15 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|---|-----------------|----------------|
| PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i> | X | |
| GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i> | X | |
| FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i> | X | |
| GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i> | X | |
| TOTALE | 4 | 0 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

Oggetto: approvazione nuovo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza per la gestione dei siti archeologici denominati "*Cisterna Romana della Dragonara*" e "*Cisterna Romana del Corridoio*".

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 51/2016 e n. 86/2016 con cui l'Amministrazione comunale ha affidato la gestione dei recuperati siti archeologici denominati "Cisterna Romana della Dragonara" e "Cisterna Romana del Corridoio", nelle more della definizione di un completo percorso archeologico, all'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza, sottoscrivendo con la medesima apposito atto di convenzione relativo all'anno 2016;

Considerato che l'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza, ha finora svolto egregiamente i compiti di collaborazione nella gestione di tali siti archeologici che hanno peraltro riscosso nella scorsa stagione estiva un notevole successo di presenze.

Dato atto che al momento non si riscontrano alternative gestionali diverse da quello in essere che possono garantire lo stesso livello di risultato considerata l'ormai imminente stagione turistica;

Ritenuto pertanto almeno per il corrente anno dover proseguire la collaborazione con la PRO LOCO, alla luce del fatto che l'Associazione in parola può contare sulla disponibilità di personale qualificato e sulla possibilità di garantire l'apertura e la fruizione al pubblico del sito archeologico in argomento con cadenza giornaliera oltre che in altre circostanze particolari (festività, occasioni istituzionali, eventi culturali, visite guidate per le scolaresche, per gruppi di visitatori, anche al di fuori degli orari prefissati per l'apertura, etc.);

Valutato

- inoltre, che l'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza ha dimostrato la propria utilità e valenza culturale e sociale alla luce delle documentate innumerevoli visite guidate promosse e svolte nel sito archeologico e iniziative svolte e del livello di professionalità ampiamente dimostrato dagli operatori della citata Associazione in tutte le circostanze in cui hanno prestato la loro opera, registrando in appena un anno di attività, la presenza di numerosi visitatori provenienti da diverse parti d'Italia e dall'estero (come da rendicontazione agli atti);

- le diverse opere di manutenzione, miglioramento e abbellimento del bene gestito e delle aree circostanti;

Visto il nuovo Schema di Convenzione qui allegato, composto da n. 10 articoli che disciplinano i rapporti bilaterali tra il Comune e l'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza per la gestione dei siti archeologici denominati “ Cisterna Romana della Dragonara” e “Cisterna Romana del Corridoio”, garantendo la tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle attività di gestione e del buon funzionamento del sito in questione per una valida e costante offerta a beneficio della collettività e dei tanti visitatori dell'isola;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (T.u.e.l.);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

1. Di incaricare, per i motivi esposti in narrativa, la gestione dei siti archeologici denominati “ *Cisterna Romana della Dragonara*” e “*Cisterna Romana del Corridoio*” all'Associazione Pro-Loco Isola di Ponza;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale, che dovrà essere stipulato tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione sopra indicata, per la gestione dei siti in oggetto, disciplinante i rapporti tra le parti;
3. Di procedere alla sottoscrizione congiunta della Convenzione di cui sopra tra le parti.
4. Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs n.267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI DENOMINATI “CISTERNA ROMANA DELLA DRAGONARA” E “CISTERNA ROMANA DEL CORRIDOIO”.

Premesso

- Che il COMUNE DI PONZA è proprietario dei seguenti siti archeologici denominati “Cisterna Romana della Dragonara” e “Cisterna Romana del Corridoio”.
- Che l’ASSOCIAZIONE PRO LOCO ISOLA DI PONZA, con sede in Ponza, si è resa disponibile alla gestione dei suddetti beni proprietà comunale;
- che è intenzione dell’Amministrazione Comunale facilitare la fruizione di questi siti archeologici da parte del pubblico con la fattiva collaborazione di associazioni culturali/archeologiche che abbiano per statuto finalità di promozione e divulgazione della conoscenza del patrimonio storico-monumentale dell’Isola di Ponza.

L’anno 2017, il giorno.....del mese diin Ponza (LT) e nella residenza municipale in Piazza C. Pisacane

TRA

Il **COMUNE DI PONZA** (CF - 81004890596), rappresentato da, nato aile residente in.....alla via, il quale interviene al presente atto in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. xxxx del xxxxx ;

E

l’ **ASSOCIAZIONE PRO LOCO ISOLA DI PONZA** con sede in Ponza, costituita in data così come si evince dallo Statuto registrato all’Ufficio del Registro di Formia (LT) al n. 94 in data 12 gennaio 2009, rappresentata dal Presidente Sig. Emilio Aprea, nato il 31.01.1983 a Terracina e residente in Ponza Via C.so Carlo Pisacane, 84 (Cod. Fisc. PRAMLE83A31L120D)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1- Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

art. 2 – Oggetto

1. Il Comune di Ponza, come sopra rappresentato, affida all’ASSOCIAZIONE PRO LOCO ISOLA DI PONZA con sede in Ponza, di seguito denominata solamente associazione, la gestione di tutte le attività dei siti archeologici denominati “ Cisterna Romana della Dragonara” e “Cisterna Romana del Corridoio”.
2. Tale affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi relativi alla fruizione del sito archeologico come sopra individuato in particolare l’apertura e la chiusura, lo svolgimento di attività di visite guidate, l’emissione dei biglietti e la riscossione degli stessi, la custodia e pulizia dei locali, nell’ambito della destinazione d’uso prevista.

art. 3 – obblighi e facoltà del concessionario

1. L’associazione affidataria garantisce il libero accesso ed uso sociale dei siti a tutti i cittadini, sia singoli che associati in tutte le forme previste dall’ordinamento giuridico, senza alcuna discriminazione in ossequio alla pari dignità sociale di tutti i cittadini.

2. L'uso dei beni concessi dovrà essere sempre garantito gratuitamente al Comune ogni volta ne faccia esplicita richiesta per lo svolgimento di attività ed iniziative, compatibilmente con le attività programmate dall'associazione e previo congruo preavviso.
3. L'associazione si obbliga ad assicurare la corretta gestione dei beni, pertinenze, accessori e di quanto di iniziato ora e nella durata della convenzione in uno stato di funzionalità e decoro.
4. Fanno carico all'associazione tutte le opere di manutenzione ordinaria.
5. L'associazione si impegna alla stipula di apposite polizze assicurative contro gli infortuni del personale impiegato e di Responsabilità civile contro Terzi.
6. L'associazione è responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari emanate o sopravvenute nel periodo di durata della convenzione, in materia di manutenzione, gestione, custodia e funzionamento del bene nel suo complesso. L'associazione assume ogni e qualsivoglia responsabilità dipendente dal mancato rispetto delle norme suddette e comunque dipendenti dalla gestione e dall'uso dei beni di che trattasi.
7. L'associazione ha facoltà di realizzare sull'area in questione, a propria cura e spesa, opere di sistemazione ed arredo, con il limite della fruibilità del bene e previo ottenimento di regolare autorizzazioni prescritte per legge. A tal fine l'associazione si obbliga a presentare, a propria cura e spesa, la documentazione necessaria per ottenere il rilascio delle autorizzazioni o concessioni previste.
8. Si obbliga a custodire con massima cura le chiavi di accesso ai locali, al divieto assoluto di fare o lasciar fare duplicati delle medesime, alla necessità di denunciare immediatamente al comune lo smarrimento di chiavi o comunque, il cambio di lucchetti e serrature. In caso di sostituzione delle chiavi una copia della stessa deve essere immediatamente consegnata al comune.
9. L'associazione potrà produrre e distribuire materiale informativo per promuovere la conoscenza del bene affidato in gestione e può avvalersi di forme di sponsorizzazione.
10. Si impegna a collaborare nell'ambito dell'attività di informazione e promozione con il Responsabile del Servizio competente al fine di promuovere iniziative volte al miglior utilizzo, alla valorizzazione e promozione del sito.
11. E' fatto divieto all'associazione affidare a terzi lo svolgimento dei servizi.
12. L'associazione potrà incassare i proventi derivanti dagli ingressi a pagamento, dalla vendita di materiale informativo e promozionale e dallo svolgimento di attività ausiliarie, connesse, strumentali, affini, complementari e aggiuntive. Tale ricavato costituirà voce di entrata nel bilancio dell'associazione stessa da destinare esclusivamente a copertura delle spese sostenute per la gestione del sito e per interventi di miglioria del sito in questione e di altri siti di importanza storico-archeologica indicati dall'Amministrazione comunale. L'importo che gli utenti devono versare per accedere alle attività messe in atto dall'associazione sono definite dall'organo comunale competente dalla vigente legislazione, su proposta dell'associazione stessa.
13. Con cadenza semestrale l'associazione dovrà rimettere al Comune un rendiconto economico nel quale vengano documentati i proventi, le spese, l'entità dei reinvestimenti, gli impieghi, l'incremento e la miglioria delle dotazioni e delle strutture del bene concesso.
14. L'associazione dovrà prestare il servizio di apertura al pubblico e di visite guidate secondo i giorni e gli orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

art. 4 – obblighi del concedente

1. Il Comune assume gli oneri relativi alla fornitura di energia elettrica connessa alla illuminazione pubblica delle aree interne e esterne.
2. Il Comune si farà carico delle opere di straordinaria manutenzione del bene nel suo complesso, l'Associazione comunque può, in caso di urgenza, intervenire direttamente, previa preventiva

autorizzazione del Comune e richiedere il rimborso delle spese sostenute, documentandole opportunamente.

art. 5 - durata

1. La presente convenzione ha la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data odierna.
2. Tuttavia, anche prima della scadenza, il Comune avrà diritto alla restituzione del bene qualora ciò sia richiesto da esigenze di carattere d'urgenza e/o calamità naturale riconosciuto con apposito atto deliberativo, e comunque per un periodo di tempo determinato che non dovrà protrarsi oltre i tempi richiesti dalle esigenze del caso. O quando l'associazione si renda totalmente inadempiente agli obblighi assunti con la presente convenzione o in caso di scioglimento dell'associazione.
3. Nell'eventualità che si verificano le ipotesi di cui al precedente comma, l'associazione non potrà pretendere alcun indennizzo.

art. 6 – Recesso

E' facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla Convenzione dandone preavviso scritto tre mesi prima dalla scadenza programmata.

art. 7 – Controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e termini di legge. Il Foro competente è quello di Cassino.

art. 8 - Registrazione e spese contrattuali

La presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente. Tutte le spese inerenti la presente convenzione sono a carico dell'associazione.

art. 9 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in relazione alla presente convenzione verranno trasmessi esclusivamente per le finalità di cui alla convenzione medesima.

art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Amministrazione Comunale

Per la Pro Loco Isola di Ponza

4

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Francesco Ambrosino

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Pier Lombardo Vigorelli

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Il Presidente | Il Segretario Comunale |
| f.to Pier Lombardo Vigorelli | f.to Dott. ssa Clorinda Storelli |

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

- 9 GIU 2017

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

- 9 GIU 2017

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Comune di Ponza

N. 0005139 09/06/2017



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Clorinda Storelli