

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.111 Dell'08.09.2016	Oggetto: Approvazione piano della performance annualità 2016
----------------------------------	---

L'anno Duemilasedici il giorno otto del mese di settembre alle ore 12:30 nella Casa Comunale, convocata secondo le solite modalità e presieduta dal Vice-Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PER LOMBARDO VIGORELLI SINDACO		X
GIOSUE' COPPA <i>Assessore Vice-Sindaco</i>	X	
AMBROSINO Assessore	X	
FRANCESCO FEOLA Assessore	X	
TOTALE	3	1

Fra gli assenti giustificati, il Sindaco Dott. Pier Lombardo Vigorelli;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Vice-Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Obiettivo	soggetti partecipanti	Finalità	Risultato atteso	Termine	Peso/Indicatori	Peso	
1- Obiettivo Trasversale Toponomastica		Revisione delle denominazioni di aree e strade comunali	Predisposizione cartografica	31.12.2016			
		ambito anagrafico					25
		ambito tecnico					25
		ambito controllo del territorio					10
						60	
2. Adempimenti trasparenza		provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT. ANAC nr. 50/2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	assenza rilievi	scadenze come per legge			
		Storelli Clorinda					12
		Giuseppe Mazzella					12
		Maria Rosaria Ciotti ✕					12
		Roberto Giocondi					12
		Enza Maria Pagliara					12
						60	
3- controlli personale		attestazione al 31.12.2016 di aver provveduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione dei singoli responsabili	31.12.2016			
		Storelli Clorinda					12
		Giuseppe Mazzella					12
		Maria Rosaria Ciotti ✕					12
		Roberto Giocondi					12
		Enza Maria Pagliara					12
						60	
4 - Informatizzazione		attuazione dell'art. 40 del D.lgs. 82/2015 e successivo DPCM 13.11.2014 relativo alla formazione in originale e firma digitale di tutti i documenti e atti prodotti	attestazione dei singoli responsabili	31.12.2016			
		Storelli Clorinda					12
		Giuseppe Mazzella					12
		Maria Rosaria Ciotti ✕					12
		Roberto Giocondi					12
		Enza Maria Pagliara					12
						60	
5 - Tariffe - risoluzione problematiche		L'attuazione di differenti tariffe ha determinato negli anni la produzione di contestazioni e ricorsi; a tal fine si dovrà procedere alla ricognizione di tali situazioni determinando i crediti residui anche d'intesa con i soggetti incaricati della riscossione.	delibera determinazione accertamento	31.12.2016			
		Storelli Clorinda					10
		Giuseppe Mazzella					5
		Maria Rosaria Ciotti ✕					30
		Roberto Giocondi					10
	Enza Maria Pagliara	5					
						60	

✕ Solo periodo di infermità

Obiettivo Operativo	Finalità Attività	Indicatore di risultato	Peso/Indicatore	Peso max 60 per Servizio
Dott.ssa Storelli Segretario Generale	informatizzazione	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	assenza rilievi	15
	trasparenza	predisposizione atti inerenti gli aggiornamenti/adequamenti del programma triennale per la trasparenza.	tramissione alla G.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	15
	Formazione	attivazione e definizione procedure per formazione personale dipendente in materia di anticorruzione	adozione provvedimenti	15
	controllo personale	attestazione al 31.12.2016 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	15
				60
Servizio Demografico, Amministrativo e servizi al Cittadino Giuseppe Mazzella	TOPONOMASTICA	Definizione problematiche relative alla intitolazione e numerazione civica delle aree di circolazione	tramissione alla G.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	12
	ISOLA ECOLOGICA	definizione problematiche relative al riutilizzo dell'area ed adozione atti di utilizzo della stessa	atti di utilizzo	12
	INCREMENTO DIFFERENZIATA	incremento della raccolta differenziata rispetto al biennio precedente	attestazione	12
	CONTROLLO PERSONALE	attestazione al 31.12.2016 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	12
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione	12
				60
Settore Polizia Locale. Protezione Cicile e Trasporto Pubblico Locale. RESPONSABILE : ENZA MARIA PAGLIARA	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	avvio procedura di gara ed affidamento servizio	contratto affidamento	12
	Piano Urbano del traffico	avvio delle attività relative alla predisposizione del PUT sulla base di preventive indicazioni della Giunta Comunale e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	12
	Controllo territorio comunale: Commerciale ed urbanistico	incremento dei controlli in materia commerciale ed urbanistica rispetto al biennio precedente	tabella di confronto	12
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione	12
	CONTROLLO PERSONALE	attestazione al 31.12.2016 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	12
				60

Settore Urbanistica Edilizia e Demanio - Roberto Giocondi	Piano Utilizzo Arenili	avvio delle attività relative alla predisposizione del PUT e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	12	60
	Piano particolareggiato del Porto Turistico	avvio delle attività relative alla predisposizione del PUT e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	12	
	Piano Particolareggiato del Centro Storico	avvio delle attività relative alla predisposizione del PUT e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	12	
	Verifica Concessioni Demaniali Marittime	incremento dei controlli delle concessioni rispetto al biennio precedente	tabella di confronto	12	
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione		
	Controllo del personale	attestazione al 31.12.2016 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	12	

Settore Economico e Finanziario - Personale - Maria Rosaria Ciotti *	approvazione consuntivo 2015	avvio delle attività relative alla predisposizione del Consuntivo e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	15	60
	certificazione patto stabilità 2015		certificazione	15	
	bilancio previsionale 2016	avvio delle attività relative alla predisposizione del Bilancio e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	15	
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione	15	

* Solo periodo di riferimento

300

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giosuè Coppa

-per la regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giosuè Coppa

P 8505

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente f.f.	Il Segretario Comunale
f.to Coppa Giosuè	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal 29 SET 2016, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li 29 SET 2016

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Clorinda Storelli

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Clorinda Storelli