

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 223 Del 29.12.2015	Oggetto: Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza e rideterminazione dotazione organica. Approvazione del fabbisogno del personale triennio 2016/2018.
--------------------------	--

L'anno Duemilaquindici il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 14:00 nella Casa Comunale- sala consiliare - convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESEN TI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i>	x	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	x	
FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	4	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
 - l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali disestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n°449;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
 - l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale;
 - l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
 - con deliberazione di Giunta Comunale nr. 114 dell'11.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 151 del 30.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017

Dato atto che:

- è necessario procedere all'accertamento della consistenza del personale in servizio e conseguentemente procedere alla rideterminazione della dotazione organica;
- la dotazione organica ormai concepita di tipo "complessivo" è correlata alla quantificazione del fabbisogno organico in relazione alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. La stessa è definita quale "contenitore unico delle professionalità", ossia quale assetto globale ed unico di posizioni funzionali, aggregate in relazione alle diverse categorie professionali contrattualmente previste, soggetta come tale a verifiche periodiche e ad adeguamenti in funzione delle esigenze imposte dalle finalità istituzionali dell'ente;

Vista l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, che contempla n. 27 posti così ripartiti tra le varie categorie di inquadramento:

Segretario 1; - Categoria D 7 - Categoria C 9 - Categoria B3 4 - Categoria B1 3 - Categoria A 3 per un totale di nr. 27 unità pur se con diverse forme di rapporto di lavoro

Considerato che rientra nei programmi dell'Ente procedere alla revisione della dotazione organica nel rispetto dei seguenti principi:

- a) pianificazione e programmazione della gestione delle risorse umane in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione;
- b) razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e riduzione del costo della dotazione organica vigente;
- c) accrescimento dell'efficienza degli uffici e dei servizi;
- d)

Dato atto che, al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione intende ottimizzare la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;

Considerato che ad oggi non è stato ancora emanato il D.P.C.M. previsto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012 che avrebbe dovuto stabilire i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli Enti Locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente;

Dato atto che la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare,

- nell'articolo 1, commi dal 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006;
- nell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- nella circolare Funzione pubblica nr. 1/2015
- nell'art. 1 comma 424 dell'Legge 23.12.2014 nr. 190 (Legge stabilità 2015);
- negli art. 4 e 5 del D.L. 78/2015 convertito in Legge 6 agosto 2015 nr. 125;
- nell'art. 1 comma 221 e seguenti della Legge 28.12.2015 nr. 208 (legge stabilità 2016);

Considerato che dalla citata normativa ed in linea con la delibera nr. 26/2015 della Corte Conti Sez. Autonomie emergono i seguenti concetti operativi che:

- a. consentono agli Enti Locali (cessazioni 2011/2013) di utilizzare per assunzioni le capacità assunzionali 2014
- b. di contro il budget 2015/2016 (cessazioni 2014/2015) è finalizzato a garantire il riassorbimento del personale provinciale;
- c. la polizia provinciale transita nei ruoli comunali ed è fatto divieto di assunzione di VVUU. L'immissione deve sempre avvenire nei limiti della Dotazione Organica;
- d. Il tetto di spesa è costituito dalla spesa media destinata a questa finalità nel triennio 2011/2013 secondo dati desunti dal conto consuntivo;
- e. a decorrere dal 2014 si possono cumulare le risorse per un arco temporale di 3 anni;

Dato atto che questo Ente:

1. ha rispettato il limite della spesa del personale nel triennio precedente l'adozione del presente atto;
2. ha rispettato il patto di stabilità interno;
3. ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
4. ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità;
5. ha approvato il piano delle performance;

Dato atto, altresì, che:

- dalla rilevazione degli effettivi fabbisogni e dalla dotazione organica approvanda, il Comune non presenta personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero;

Dato atto che allo stato risultano in servizio presso il Comune di Ponza, pur se con differenti tipologie contrattuali e compreso il Segretario Generale, nr. 27 unità;

Dato altresì atto che la spesa per il personale nel triennio 2011-2013 risulta essere:

anno 2011	€. 1.537.513,00
anno 2012	€. 1.353.653,940
anno 2013	€. 1.348.213,50

e che ai fini della determinazione della spesa massima per il personale la stessa viene determinata dalla media risultante nel precitato triennio e quindi pari a €. 1.413.126,81;

Ritenuto dover dare atto della spesa per il personale sostenuta nell'anno 2014 che risulta pari a: 1.348.281,30;

Ritenuto altresì doversi procedere alla approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza con la relativa dotazione organica e conseguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, allegato;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio personale, e il parere in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario; ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

per quanto riportato in premessa e qui integralmente richiamato:

- di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Ponza come indicata nell'Allegato A del presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;

di rideterminare la dotazione organica del Comune come riportata nell'Allegato B alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale indicato nel precitato Allegato B;

- di dare atto che il presente provvedimento garantisce, a regime, la riduzione della spesa della dotazione organica;

• di dare atto che il numero delle unità nella nuova Dotazione Organica è pari a nr. 27 addetti e che il costo complessivo della nuova dotazione organica è compatibile con la spesa media del personale di € 1.413.126,81 riferita al triennio 2011/2012/2013;

- di dichiarare cessata l'efficacia degli atti precedentemente in essere in contrasto con il presente deliberato.

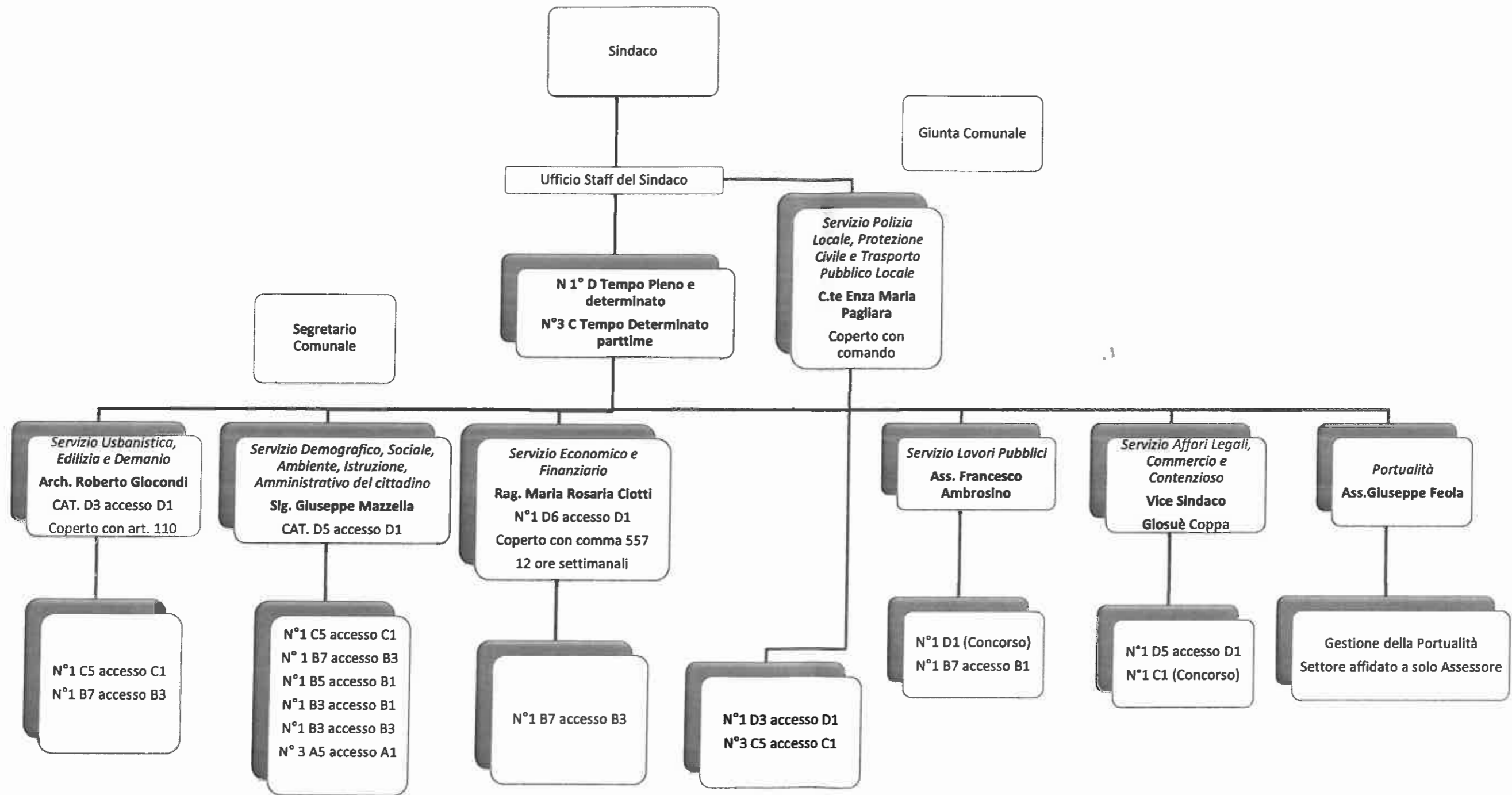
- con voti unanimi, legalmente espressi, di dare alla presente IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Comune di Ponza
Dotazione Organica e
Piano triennale fabbisogno del personale

ALLEGATO B

Categoria	Dotazione Organica Vigente	a tempo pieno e indeterminato	art. 110	art. 90	art. 90 part time 30h	convenzione 557 12h	comando	la concorso	mobilità provinciale	
Segretario	1	1								1
D1	7	2	1	1		1	1	1	1*	7
C	9	5			3					9
B3	4	4								4
B1	3	3								3
A	3	3								3
totali	27	18	1	1	3	1	1	2	0	27
* in sostituzione del comando										
Nuova Dotazione Organica										
Categoria	Dotazione Organica	a tempo pieno e indeterminato	a tempo parziale e indeterminato ***	a concorso**	mobilità provinciale**					
Segretario	1	1				1				1
D1	7	4	1	1	1	7				7
C	9	5	3	1		9				9
B3	4	4				4				4
B1	3	3				3				3
A	3	3				3				3
totali	27	20	4	2	1	27				27
** Completamento delle attività già in corso sulla base della programmazione del fabbisogno 2015/2017										
*** derivanti dalla trasformazione di posti tempo determinato in posti a tempo indeterminato a seguito della cessazione degli attuali incaricati										
Programmazione triennale 2016/2018										
Anno 2016	Conclusione delle procedure concorsuali già avviate per nr. 1 D1 e nr. 1 C1, nr. 1 D1 per mobilità provinciale già avviata.									
Anno 2017	Qualora la normativa vigente nell'anno di riferimento lo consentirà e fermo restando il rispetto dei vincoli di bilancio, potranno essere avviate le procedure per la trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato dei posti nr. 1 D1 e nr. 3 C1 ed attivate le procedure concorsuali.									
Anno 2018	=====									

Comune di Ponza
Schema Organizzazione



LEGENDA: COSTO TEORICO PERSONALE:

A= 23.800

B=25.300

C=28.500

D=31.100

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(IL SEGRETARIO COMUNALE)
f.to Dott.ssa Clorinda Storelli**

-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Maria Rosaria Ciotti**

8 15 96

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Piero Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

26 FEB 2016

che la presente deliberazione è:

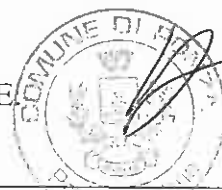
Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

26 FEB 2016

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli**