



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 Del 22.12.2016	Oggetto: Approvazione Convenzione per la gestione in forma associato del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs n°.267/2000.
---------------------------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 12:00e seguenti, nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente L. n. 267 del 18 agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione ordinaria. Risultano presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO		PRESENTI	
		Si	No
Sindaco	Pier Lombardo Vigorelli	X	
V.Sindaco	Coppa Giosuè	X	
Consig.ri	Sandolo Maria Claudia	X	
	Ambrosino Francesco	X	
	Feola Giuseppe	X	
	De Martino Silverio		X
	Ferraiuolo Francesco	X	
	Sergio D'Arco	X	
	Totale Presenti	7	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta. Il Presidente, Sig. Pier Lombardo Vigorelli, nella sua qualità di Sindaco, verificato la presenza del numero legale, passa ad illustrare l'argomento in oggetto.

Oggetto: Approvazione Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs n°.267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE.

Preliminarmente si dà atto che esce dall'aula il Segretario Comunale, Dott.ssa Clorinda Storelli, pertanto le funzioni di segretario verbalizzante sono assunte dal Consigliere Comunale, Dott.ssa Sandolo Maria Claudia.

Premesso che l'art. 97 comma 1 TUEL prevede che il Comune ha un segretario comunale dipendente dal Ministero dell'Interno, ex dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali di cui all'art. 102 e iscritto all'Albo di cui all'art. 98;

Visto l'art. 98 comma 3° TUEL il quale consente ai comuni di gestire in forma associata mediante convenzione l'ufficio di Segreteria Comunale e che l'art. 10 del DPR 465/97 disciplina le modalità di espletamento del servizio;

Richiamato l'art. 45 del CCNL dei segretari comunali e provinciali.

Richiamato altresì il CCDI siglato il 22/12/03;

Ricordato che l'art. 30 TUEL stabilisce tra l'altro che, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni con l'indicazione del fine, della durata e delle forme di consultazione degli enti contraenti, dei rapporti finanziari e dei reciproci obblighi e garanzie;

Vista la nota del Sindaco di Norma, del 6/9/2016, assunta a prot.6118 avente ad oggetto la richiesta di convenzionamento dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Ponza e Norma e la nomina della Dott.ssa Clorinda Storelli quale Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata;

Vista la nota di assenso del Sindaco di Ponza del 14/09/16 Prot. 8066

Considerato che questo Comune ritiene conveniente associare tale servizio con il Comune di Norma, anche alla luce delle prossime modifiche normative che obbligherà i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti a procedere alla obbligatoria gestione associata della segreteria comunale;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con il Comune di Norma;

Visto l'allegato schema di convenzione composto da n. 11 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che il segretario Comunale della segreteria del Comune di Ponza è la dott.ssa Clorinda Storelli e che pertanto la titolarità delle segreterie associate Ponza - Norma verrà attribuita al medesimo segretario in completo accordo sia con quest'ultimo che con il Comune di Norma;

Acquisiti i pareri regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n.267/2000.

Con Votazione unanime, resa palese, conformemente a legge.

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione composto da n. 11 articoli per la gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata tra i comuni di Ponza e Norma che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che il Comune Capofila del rapporto convenzionale è il Comune di Ponza. Spetta pertanto al sindaco di Ponza procedere alla nomina del Segretario Comunale Clorinda Storelli quale titolare della nuova convenzione di segreteria,
4. Di stabilire che il Comune di Ponza usufruirà della presenza lavorativa della dott. Clorinda Storelli 50% e il comune di Norma per il 50 %
5. Di dare atto altresì che il segretario comunale del Comune di Ponza dott. Clorinda Storelli assumerà la titolarità del rapporto convenzionale tra i due comuni dalla data di completamento dell'iter procedurale con il Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo – Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale del Lazio.
6. Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente alla deliberazione del C.C. del Comune di Norma, al Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Lazio, per gli adempimenti consequenziali.
7. Di dichiarare la presente, stante l'urgenza, con separata ed identica votazione nell'esito, immediatamente esecutiva ai sensi della rt.134 D.Lgs n.267/2000.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI PONZA (LT) E NORMA (LT)
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2016 il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune Ponza C.F. 81004890596 (classe terza) legalmente rappresentato dal Sindaco, **Pier Lombardo Vigorelli** ed il Comune di Norma C.F. 00125240598 (classe terza) legalmente rappresentato dal Sindaco **Gianfranco Tessitori**,

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale di Ponza con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Norma con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e ss.mm.ii e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Ponza (Classe terza) e di Norma (Classe terza) provincia di Latina , stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Ponza (Latina) assume la veste di Comune capo convenzione e sede della stessa.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi fino al 30 giugno 2017 fatta salva la possibilità di rinnovo. È previsto il recesso unilaterale con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R o P.E.C.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il provvedimento di nomina del Segretario comunale titolare è di competenza del Sindaco del Comune di Ponza, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in accordo con il Sindaco del Comune di Norma Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

Prima della scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, come sopra regolamentati, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso debba rimanere. Qualora non si addivenga all'accordo tra Sindaci e Segretario, si prevede fin d'ora che quest'ultimo conserva la titolarità del Comune Capo convenzione.

ART. 5 - REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Ponza sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito in parti uguali tra i Comuni convenzionati - 18 ore settimanali cadauno. I Sindaci dei due Comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo

flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento. In particolare al Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata, compete la retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese sostenute per l'accesso alle diverse sedi di servizio in base alla normativa contrattuale vigente. Tale rimborso sarà corrisposto, su specifica richiesta del Segretario Comunale, con oneri a carico del Comune nel cui interesse tali prestazioni sono effettuate.

Il Comune di Ponza, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato. Allo stesso modo saranno ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi, i diritti e le spese per eventuali funzioni aggiuntive conferite. Parimenti l'indennità dovuta ai sensi dell'art. 41, comma 5, del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 sarà posta a carico dei Comuni e/o del Comune che determineranno tale indennità di allineamento stipendiale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato all'altro. Al Segretario Comunale, incaricato del servizio in forma associata, spetterà la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal CCNL. L'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale per lo svolgimento della propria attività sarà liquidata dal Comune Capo convenzione previa intesa, in merito alla valutazione, con il sindaco del Comune di Norma. Il Comune Capo convenzione provvederà successivamente al recupero delle somme dal suddetto Comune in maniera proporzionale alla ripartizione del trattamento economico.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI

Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, secondo quanto previsto dall'art. 7 - saranno ripartite come segue:

- a) 50% a carico del Comune di Ponza
- b) 50% a carico del Comune di Norma

Ogni bimestre il Comune di Ponza comunicherà al Comune di Norma il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel bimestre precedente. Il Comune di Norma provvederà al rimborso del saldo

della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà a trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, al Ministero dell'Interno ex agenzia autonoma - albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Lazio.

ART.11 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Ponza

Comune di Norma

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Pier Lombardo Vigorelli

-per la regolarità contabile:parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Pier Lombardo Vigorelli

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale f.f.
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Sandolo Maria Claudia

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267 **29 DIC 2016**

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li **29 DIC 2016**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Comune di Ponza
N. 0011069 29/12/2016



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli