

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COPERTO IN LOCALITA’ “LE FORNA – EX SAMIP”.

Premesso

- Che il **COMUNE DI PONZA** è proprietario del seguente bene immobile:
“Impianto sportivo coperto di circa mq. 800 con annessi spogliatoi e servizi igienici”
- Che l’Associazione dilettantistica “**POLISPORTIVA PONZA**”, con sede in Ponza, si è resa disponibile alla gestione del suddetto bene di proprietà comunale;
- che è intenzione dell’Amministrazione Comunale facilitare la fruizione dell’impianto con finalità di promuovere la pratica sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività;

L’anno 2015, il giorno 3 del mese di marzo in Ponza (LT) e nella residenza municipale in Piazza C. Pisacane

TRA

Il **COMUNE DI PONZA** (CF - 81004890596), rappresentato da Giosuè Coppa, nato a Ponza il 07.11.1928 e ivi residente in Via Dragonara, il quale interviene al presente atto in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28 gennaio 2015;

E

la **POLISPORTIVA DILETTANTISTICA PONZA** con sede in Ponza, Via Comandante snc, costituita in data 5 dicembre 2011, così come si evince dallo Statuto dell’Associazione registrato all’Ufficio del Registro di Formia (LT) al n.4592 in data 12 dicembre 2011, rappresentata dal Presidente Sig. Biagio Rispoli, nato a Ponza il 18.03.1953 e ivi residente in Via Guarini snc, (Cod. Fisc. RSP BGI 53C18 G871W)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1- Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

art. 2 – Oggetto

1. Il Comune di Ponza, come sopra rappresentato, affida alla Polisportiva Dilettantistica Ponza con sede in Ponza, di seguito denominata solamente Gestore, la gestione della tensostruttura, annessi servizi igienici e spogliatoi, ubicata a Ponza in località “Le Fornia – ex Samip”;
2. Tale affidamento ha per oggetto la conduzione e manutenzione dell’impianto, di proprietà del comune, garantendo: la promozione dello sport, lo svolgimento delle attività sportive e ricreative, la custodia e pulizia dei locali, la manutenzione degli spazi interni e esterni.

art. 3 – Modalità d’uso

1. Il Gestore garantisce il libero accesso ed uso sociale del bene a tutti i cittadini, sia singoli che associati in tutte le forme previste dall’ordinamento giuridico, senza alcuna discriminazione in ossequio alla pari dignità sociale di tutti i cittadini.
2. Il Gestore potrà utilizzare la struttura in oggetto esclusivamente per gli scopi cui è destinata ed in particolare è impegnato a:

- ✓ Consentire l'uso gratuito dell'impianto e delle attrezzature per lo svolgimento di attività condotte da parte delle scuole di Ponza;
- ✓ Consentire lo svolgimento di manifestazioni/attività organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale compatibilmente con le attività programmate dal Gestore e previo congruo preavviso;
- ✓ Concedere l'uso dell'impianto alle associazioni richiedenti, previo pagamento delle tariffe stabilite con atto della giunta Comunale di cui al successivo art. 8.

art. 4 – Obblighi e facoltà del gestore

1. Il Gestore è tenuto ad usare la massima cura e diligenza nell'uso dell'impianto sportivo, assicurandosi che il medesimo, le pertinenze (spogliatoi, servizi, ecc.), nonché le attrezzature di corredo non siano danneggiati o manomessi, restando pienamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale per qualsiasi danno possa essere arrecato all'impianto ed alle attrezzature per l'uso derivante dalla gestione;
2. Il gestore deve in particolare:
 - ✓ Osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto;
 - ✓ Provvedere all'apertura, alla chiusura, alla vigilanza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti;
 - ✓ Provvedere alla pulizia dell'intera struttura, compresi i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - ✓ Provvedere alla manutenzione ordinaria (si comprende nella stessa la riparazione e sostituzione di apparecchi idrosanitari e relativa rubinetteria, riparazione componenti elettrici, approvvigionamento di materiali di facile consumo e similari e prodotti per pulizia e disinfezione);
 - ✓ Custodire con massima cura le chiavi di accesso ai locali, al divieto assoluto di fare o lasciar fare duplicati delle medesime, alla necessità di denunciare immediatamente al Comune lo smarrimento di chiavi o comunque, il cambio di lucchetti e serrature. In caso di sostituzione delle chiavi una copia della stessa deve essere immediatamente consegnata al Comune;
 - ✓ segnalare tempestivamente al Comune la necessità di lavori di manutenzione straordinaria;
3. Il Gestore ha facoltà di realizzare sull'area in questione, a propria cura e spesa, opere di sistemazione ed arredo, con il limite della fruibilità del bene e previo ottenimento di regolare autorizzazioni prescritte per legge. A tal fine l'associazione si obbliga a presentare, a propria cura e spesa, la documentazione necessaria per ottenere il rilascio delle autorizzazioni o concessioni previste.
4. In caso di assegnazione a coloro che ne fanno richiesta, il gestore deve fornire le idonee istruzioni sui divieti, limitazioni e comportamenti circa l'utilizzo dell'impianto, dei servizi e degli spazi da parte dell'utenza;
5. L'associazione potrà produrre e distribuire materiale informativo per promuovere la conoscenza del bene affidato in gestione e può avvalersi di forme di sponsorizzazione.

art. 5 – Obblighi del concedente

1. Il Comune si farà carico delle opere di straordinaria manutenzione del bene nel suo complesso, l'Associazione comunque può, in caso di urgenza, intervenire direttamente, previa preventiva autorizzazione del Comune e richiedere il rimborso delle spese sostenute, documentandole opportunamente.

art. 6 - Responsabilità

1. Il Gestore risponde dei danni comunque da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero impianto. Esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di svolgimento di tutte le attività. Si impegna alla stipula di apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi, per responsabilità civile contro Terzi, per danni alle strutture anche derivanti da atti vandalici (si escludono danni dovuti ad eventi calamitosi).

Art. 7 – Utenze

Sono a carico del Comune di Ponza le spese per consumi di energia elettrica, sono a carico del Gestore le spese per consumi idrici.

art. 8 - Tariffe

1. Il Gestore potrà incassare i proventi derivanti dall'utilizzazione dell'impianto e delle attrezzature, dalla vendita di materiale informativo e promozionale e dallo svolgimento di attività ausiliarie, connesse, strumentali, affini, complementari e aggiuntive. Tale ricavato costituirà voce di entrata nel bilancio del Gestore da destinare esclusivamente a copertura delle spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo e per interventi di miglioria dello stesso. Le tariffe che gli utenti devono versare per accedere alle attività messe in atto dal Gestore sono definite con delibera di Giunta comunale, su proposta del Gestore.
2. Con cadenza semestrale il Gestore dovrà rimettere al Comune un rendiconto economico nel quale vengano documentati i proventi, le spese, l'entità dei reinvestimenti, gli impieghi, l'incremento e la miglioria delle dotazioni e delle strutture del bene concesso.

art. 9 - Durata

1. La presente convenzione ha la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 3 marzo 2015 eventualmente rinnovabile con apposito atto deliberativo.
2. Tuttavia, anche prima della scadenza, il Comune avrà diritto alla restituzione del bene qualora ciò sia richiesto da esigenze di carattere d'urgenza e/o calamità naturale riconosciuto con apposito atto deliberativo, e comunque per un periodo di tempo determinato che non dovrà protrarsi oltre i tempi richiesti dalle esigenze del caso. O quando il Gestore si renda totalmente inadempiente agli obblighi assunti con la presente convenzione o in caso di scioglimento dell'Associazione.
3. Nell'eventualità che si verificano le ipotesi di cui al precedente comma, il Gestore non potrà pretendere alcun indennizzo.

art. 10 – Cessazione anticipata dell'affidamento

1. L'affidamento è soggetto a revoca nei seguenti casi:
 - ✓ Per rilevanti motivi di pubblico interesse;
 - ✓ Per gravi motivi di ordine pubblico;
 - ✓ Per il venir meno della fiducia nei confronti dell'affidatario, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con le finalità contenute nella presente convenzione.
2. L'affidamento può essere risolto per inadempimento, a termine di legge, dei seguenti obblighi:
 - ✓ Grave e reiterata mancanza di pulizia;
 - ✓ Gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;

✓ Chiusura della struttura senza giustificato motivo concordato con l'Amministrazione comunale.

3. E' facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla Convenzione dandone preavviso scritto, comunicato a mezzo di raccomandata, trenta giorni prima.

art. 11 – Controllo

L'Amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà di esercitare i controlli sul pieno rispetto della presente convenzione e del Regolamento comunale per l'uso della struttura che si allega alla presente per conoscenza.

art. 12 – Controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e termini di legge. Il Foro competente è quello di Cassino.

art. 13 - Registrazione e spese contrattuali

La presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente. Tutte le spese inerenti la presente convenzione sono a carico del Gestore.

art. 14 – Privacy

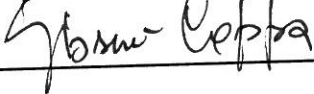
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in relazione alla presente convenzione verranno trasmessi esclusivamente per le finalità di cui alla convenzione medesima.

art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Amministrazione Comunale



Per l'A.D. POLISPORTIVA PONZA

