

COMUNE DI PONZA

UFFICIO
AFFARI GENERALI
Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it



TEL: 0771/80108
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO - CAT. C1, - AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

PREMESSO CHE:

l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno scorso e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio scorso, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

in particolare, l'art. 20, co. 2, del citato decreto legislativo, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", consente alle pubbliche amministrazioni di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

A) risulti titolare, successivamente al 28.08.2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

B) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

In esecuzione della propria determinazione n. 154 del 18/04/2018 con cui si avvia la procedura di stabilizzazione e si approva il relativo Avviso Pubblico

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di stabilizzazione di nr. 1 posto di Istruttore informatico previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dell'interessato in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1) Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato entro il 31/12/2017 almeno 3 anni di servizio presso il Comune di Ponza con contratto di lavoro flessibile anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, e risultino in servizio in data successiva al 28/08/2015;

2) E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

COMUNE DI PONZA

UFFICIO
AFFARI GENERALI
Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it



TEL: 0771/80108
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs.267/2000.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato *fac simile* di domanda, apposita istanza entro e non oltre le **ore 11.00 del 03/05/2018** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Comunale di Ponza, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12,00;
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrata al seguente indirizzo: ufficiosegreteriaponza@pec.it

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Procedura di stabilizzazione per nr. 1 posto di Istruttore Informatico**. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

5. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato *facsimile*;

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. L'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, e salvo gli esiti della procedura di mobilità ex art. 34bis del Dlgs 1651/2001(mobilità obbligatoria) procede all'esperimento di selezione con prove scritte ed orali ivi compresa la prova di lingua inglese.

2. L'assunzione avverrà a seguito di approvazione degli atti di selezione;

COMUNE DI PONZA

UFFICIO
AFFARI GENERALI
Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it



TEL: 0771/80108
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it

Art. 4 - Procedura

I candidati che all'esito dell'esame della documentazione prodotta avessero già sostenuto prova selettiva, verranno stabilizzati senza ulteriore formalità

I candidati privi del requisito di selezione verranno sottoposti a selezione con le seguenti modalità:

Prove previste per le singole qualifiche qualora per le stesse dovesse rendersi necessaria la prova selettiva:

A. prova scritta :

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo (Atti amministrativi, Procedimento;
- Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi-L.241/1990 e successive modifiche e/o integrazioni);

B. prova orale :

- Materie che hanno formato oggetto delle prove scritte;
- Elementi di lingua straniera

Art. 5 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area presso la quale verranno assegnati.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per ciascun profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 6 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza ovvero prima del 14/04/2018 edopo il termine perentorio del 04/05/2017 ;
- e. prive di firma (autografa o digitale);
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice
- h. prive degli allegati prescritti;

COMUNE DI PONZA

UFFICIO
AFFARI GENERALI
Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it



TEL: 0771/80108
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it

i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8

1. Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 10 - Mobilità ex art 34bis Dlgs 165/2001

1. Il Comune di Ponza ha avviato in data con prot. 3447 del 12/04/2018 comunicazione alla ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34bis del Dlgs 165/2001.
2. La presente procedura si sospenderà all'esito di eventuale assegnazione di personale ed il presente bando si intenderà ipso iure revocato.

COMUNE DI PONZA

UFFICIO
AFFARI GENERALI
Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it



TEL: 0771/80108
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Affari Generali , contattabile nel seguente modo:
PEC: ufficioservizidemograficiponza@pec.it – Mail: servizianagrafici@comune.ponza.it

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Ponza, 19 / 04 / 2018

Il Responsabile del Servizio

Mazzella Giuseppe