



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

04027 - PIAZZA C. PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/820573

Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL per incarico di “Funzionario Direttivo Tecnico” Cat. D - Posizione Economica D1

L'anno duemiladiciannove _____ il giorno _____ del mese di _____

Con il presente contratto, redatto in duplice originale,

tra

il Comune di Ponza rappresentato da _____ in qualità di Responsabile del Servizio Personale, di seguito anche “Amministrazione”;

e

_____ nato a _____ il _____ e residente

a _____ in _____ n° _____, C. F. _____

in riferimento al Decreto Sindacale n. _____ del _____ ed alla determinazione n.

_____ del _____ ;

Premesso che:

- il Comune di Ponza ha espletato una selezione pubblica ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e con rapporto di lavoro orario a tempo pieno (36 ore settimanali) per la copertura del posto vacante in dotazione organica Cat. D - Posizione Economica D1 – profilo professionale di “Funzionario Direttivo Tecnico” ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- ad esito della suddetta selezione è stato individuato quale candidato alla instaurazione del rapporto

di lavoro di cui trattasi _____ sopra identificato;

- con Decreto Sindacale di incarico n. _____ del _____ il predetto soggetto è stato incaricato a tempo determinato e nominato Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa del Settore “Pianificazione e Territorio - Servizio LL.PP./AMBIENTE/PATRIMONIO”;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Tipologia dell’Incarico

Il Comune di Ponza assume alle proprie dipendenze, con collocazione nel Settore “Pianificazione e Territorio”, _____ in epigrafe, che accetta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura del posto vacante in Dotazione Organica Cat. D – D1 – profilo professionale di “Funzionario Direttivo Tecnico”. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e avrà la durata di mesi dodici con possibilità di proroga, previa deliberazione della Giunta Comunale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell’art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e delle vigenti norme in materia previste dallo Statuto e dal Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2

Decorrenza e Durata del Rapporto

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno _____ e fino al _____, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Come indicato all’articolo precedente qualora la Giunta Comunale deliberi in tal senso la durata del rapporto di lavoro con l’Ente sarà al massimo fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

_____ è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nel precedente comma.

In caso di inadempimento di detto obbligo, senza giustificato motivo da comunicarsi all’amministrazione entro i due giorni successivi alla decorrenza stessa, il presente contratto si risolverà di diritto.

Il contratto è altresì risolto di diritto e senza obbligo di preavviso nel caso in cui l’Ente locale

dichiarati il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000; in caso di annullamento della procedura di reclutamento; in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite; in caso di scadenza anticipata, per qualsivoglia motivo, del mandato sindacale.

Art. 3

Qualifica di inquadramento professionale e livello retributivo - Sede di lavoro

_____ viene inquadrato nella Categoria D - Posizione Economica D1 con il corrispondente livello retributivo previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali vigente.

Il trattamento economico annuo lordo è determinato dal vigente CCNL in euro _____ comprensivi del rateo della tredicesima mensilità.

Al dipendente sono dovuti l'indennità di posizione e di risultato in ragione della nomina a Responsabile di Area ed a titolare di Posizione Organizzativa.

Come indicato nell'Avviso di selezione, ricorrendone i presupposti di legge, al dipendente può essere riconosciuta altresì una indennità ad personam ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, previa deliberazione della Giunta Comunale in tal senso.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione, siti nel territorio comunale di competenza.

Art. 4

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali corrispondente al 100% dell'orario settimanale vigente per il personale amministrativo dalla data di inizio del rapporto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'orario settimanale obbligatorio reso è attestato mediante timbratura dell'orologio marcatempo.

Art. 5

Obblighi del dipendente

_____ è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nel rispetto degli obiettivi e finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate fatte salve quelle per le quali non è richiesta autorizzazione ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e quelle già in corso.

Art. 6

Recesso

L'Amministrazione potrà recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell'altra parte.

E' facoltà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare al Comune con raccomandata a.r.

Il dipendente dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e come approvato dal Comune di Ponza.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il dipendente si impegna a comunicare all'Ente eventuali attività esterne esercitate e ogni variazione delle stesse al fine di consentirne la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni conseguenza prevista dalle norme di legge.

Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna

delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il dipendente dichiara, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, di non versare in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al predetto decreto. Il dipendente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di eventuali situazioni di inconferibilità e incompatibilità.

Art. 7

Documentazione – Dichiarazione del dipendente

Il dipendente è obbligato, ai sensi e per gli effetti del vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni - Autonomie Locali, a presentare tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Art. 8

Ferie - Giornate di riposo

Le ferie e le giornate di riposo spettanti al dipendente a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e calcolate sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali attualmente vigenti in materia.

Art. 9

Dichiarazioni Finali

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, nonché, quelle di cui al Codice disciplinare del pubblico impiego e ad accettare tutte le condizioni di cui agli articoli precedenti.

L'Amministrazione Comunale garantisce al lavoratore che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10

Norme applicabili - Rinvio

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato instaurato con il presente contratto, è regolato dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso, per quanto compatibili

con la speciale natura del presente rapporto di lavoro. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11

Bollo e Registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Copia del presente contratto è consegnato al dipendente al momento della sottoscrizione.

Stipulato e sottoscritto in Ponza in data _____.

Il Dipendente

Per l'Amministrazione
