



COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

04027 - PIAZZA CARLO PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/820573
Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL “SETTORE
PIANIFICAZIONE E TERRITORIO – SERVIZIO LL.PP./AMBIENTE/PATRIMONIO”
MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AI SENSI DELL'ART. 110,
COMMA 1, DEL TUEL – D.Lgs 267/2000 e s.m.i.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 01.10.2020;
Vista la propria determinazione n. 356 in data 02.10.2020 con la quale sono stati approvati lo
schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;
Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla Selezione Pubblica per
l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Responsabile del “Settore
Pianificazione e Territorio – Servizio LL.PP./Ambiente/Patrimonio”, con contratto a tempo
determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.
267/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il
trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57
del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1

Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella Categoria "D" - Posizione Economica "D1" - profilo professionale "Funzionario Direttivo Tecnico".
2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dalla norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la parte attinente. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
3. L'incarico avrà durata di n. 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previa apposita deliberazione della Giunta Comunale. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i..
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Art. 2

Trattamento Economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla Posizione Economica iniziale della qualifica D1 per 12 mensilità a cui si aggiungono:
 - indennità di comparto;
 - indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore.L'ammontare della indennità di posizione da riconoscere alla posizione organizzativa oggetto della presente selezione è allo stato in fase di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione sulla base di quanto stabilito nella vigente metodologia.
 - tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute;
 - eventuale indennità ad personam nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 3

Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio del "Settore Pianificazione e Territorio – Servizio LL.PP./Ambiente/Patrimonio".
2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico" Categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Art.4 **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

c) di essere in una delle seguenti condizioni:

- aver maturato esperienza di lavoro subordinato per almeno 3 anni in funzioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- aver maturato una particolare specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, nonché, da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un triennio nelle Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali attinenti, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;
- aver maturato esperienza di lavoro subordinato per almeno 3 anni presso privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- aver maturato esperienza di lavoro per almeno 3 anni nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dalla Legge per il conferimento dell'incarico de quo;

i) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;

j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente sulla scorta dei requisiti di cui al punto precedente.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5

Termini e Modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Ponza - Ufficio Protocollo - Piazza Carlo Pisacane, snc - Ponza (LT) apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, **il 15° giorno successivo (17 Ottobre 2020)** alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ponza in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del presente Avviso.

2. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a. direttamente all'Ufficio Protocollo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

b. tramite servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

c. tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **ufficiosegreteriaponza@pec.it** -

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nelle lett. a) e b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: ***"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Territorio – Servizio LL.PP./Ambiente/Patrimonio mediante contratto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D.Lgs 267/2000 e s.m.i."***

Le domande dovranno comunque pervenire all'Ente entro le **ore 12:00 del giorno 17 Ottobre 2020** pena l'esclusione. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Ponza non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

(i) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

(ii) il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

(i) il curriculum professionale;

(ii) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art. 6

Modalità di Selezione

1. La Selezione sarà effettuata da apposita Commissione formata da almeno tre componenti nominata con apposito e successivo atto del Responsabile del Personale.

2. L'ammissione alla Selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui all'art. 4 del presente Avviso **"REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"**.

3. La Selezione, effettuata per redigere una graduatoria da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

4. Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di LL.PP., Ambiente e Patrimonio con riferimento alle attività della Pubblica Amministrazione. Si provvederà, altresì, ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro.
5. La Commissione dispone di **“30 punti”** per la valutazione del colloquio attitudinale/motivazionale. La Selezione si intende superata col conseguimento di almeno **“21 punti”**.
6. I colloqui, riservati agli ammessi a seguito della preselezione dei curricula, per garantire la massima partecipazione, si svolgeranno presso l'aula consiliare del Comune di Ponza, sita in Ponza (LT), accesso Via Roma, snc.
7. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data in cui si terrà la Selezione.
8. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, nell'avviso di convocazione, viene considerato rinunciatario alla Selezione. A tal proposito, l'Amministrazione, non assume responsabilità per qualsiasi causa imputabile a terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
10. Al termine della Selezione la Commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per quanto di competenza, ovvero, individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Informazioni Generali

1. La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.
2. La valutazione operata ai sensi della presente Selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.
3. L'inserimento in graduatoria non darà luogo a dichiarazioni d'idoneità a concorso, ma avrà esclusivamente lo scopo di individuare il soggetto legittimato al conferimento dell'incarico.
4. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Art. 8

Cessazione del Rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 9
Riservatezza dei dati Personali – Informativa

1. Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente, in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.
2. La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i..
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponza (LT) con sede in Piazza Carlo Pisacane, snc, 04027, Ponza (LT).
4. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Ponza, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'Avviso e per fini istituzionali.

Art. 10
Disposizioni Varie

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.
7. Come già meglio esplicitato nell'art. 9 del presente Avviso, in applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
4. Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Responsabile del Personale Dr. Raffaele Allocca.
5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ponza e nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Ponza al seguente numero: 0771/80108.

Ponza (LT), 02.10.2020

Il Responsabile del Servizio
ALLOCCA RAFFAELE / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)