



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA
COD. FISC. 81004890596

C.A.P. 04027

PIAZZA CARLO PISACANE
TEL. 0771/80108 FAX 0771/820573

Settore Affari Legali, Commercio e Contenzioso

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO Data: prot. n.	bollo
--	--------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la richiesta pervenuta il prot. n. del, presentata da, nato ail e ivi residente in Via,n..... in qualità di:

- titolare dell'omonima ditta individuale
 legale rappresentante della società

VISTO il vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.....;
VISTO

RILASCIA A

Cognome	XXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXX	Luogo di nascita	XXXXXXXXXX
C.F./P.I.:			

RILASCIA ALLA

Società: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.F./P.I.:

l'autorizzazione **PERMANENTE** all'occupazione del suolo pubblico come indicato nella seguente tabella

ubicazione:	XXXXXX
superficie:	XXXXXX
tipo attività:	XXXXXX
utilizzo:	XXXXXX
scadenza:	XXXXXX
denominazione:	XXXXXX

PRESCRIZIONI : _____

La presente autorizzazione è subordinata al pagamento annuale del canone di occupazione suolo pubblico. La presente autorizzazione è rinnovata di anno in anno per un periodo massimo di 6 (sei) anni previa istanza di rinnovo da presentarsi al comune entro il 31 dicembre di ciascun anno. Essa è rilasciata sulla base delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

Essa potrà essere modificata, sospesa o revocata qualora ricorrono i presupposti previsti nell'art. 16 del Regolamento vigente; decade o si estingue qualora si verifichi una delle cause previste nell'art. 17 dello stesso Regolamento.

Ponza,

Il Responsabile del Settore

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, il concessionario deve:

- a) Delimitare l'occupazione dello spazio assegnato con apposita segnaletica o manufatti;
- b) Non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo la proroga ottenuta prima della scadenza;
- c) Custodire e fendere da ogni eventuale danno il bene assegnato, facendone uso con la dovuta cautela e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che saranno imposte dall'amministrazione;
- d) Curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, ripagando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici e di terzi;
- e) Evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni;
- f) Eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- g) Versare all'epoca stabilita il canone relativo;
- h) Risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- i) Disporre gli eventuali lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti ed in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, che in ogni caso fanno carico al titolare stesso. Riconoscendosi impossibile la coesistenza delle nuove opere con quelle già in atto, la concessione si deve intendere non avvenuta, ove l'Amministrazione, nel pubblico interesse, non possa addivenire alla revoca delle concessioni precedenti;
- j) Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di concessione esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovessero sopportare per effetto della concessione o autorizzazione
- k) Dichiarare di conoscere ed accettare le norme contenute nel vigente regolamento.