



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

04027 - PIAZZA C. PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/820573

Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

DISCIPLINARE PER LA ISTITUZIONE E NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Approvato con Delibera Giunta Comunale nr. 206 del 19.11.2015)

ART.1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Ponza

Art.2 COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da nr. 1 (uno) componenti, scelti tra esperti qualificati in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione

ART.3 NOMINA

Alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione provvede il Sindaco con proprio decreto sulla base dei curricula pervenuti.

ART.4 INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- i componenti dell'organo di revisione contabile in carica;
- I dirigenti e i funzionari dell'Ente che svolgono attività di riscontro e/o di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- I componenti della Giunta e del Consiglio in carica;
- Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del sindaco, dei componenti della Giunta e del collegio di revisione contabile;
- Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali o destituiti, sospeso o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di sentenza penale.

All'atto della nomina i componenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopraelencate e, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne con immediatezza notizia al sindaco.

ART.5 DURATA E COMPENSO

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile e, comunque, non può eccedere quella del mandato del sindaco che lo ha affidato.

Il componente resta in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo e sono rinominabili.

Il componente può essere revocato anticipatamente dal sindaco sentita la giunta.

Al componente del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso, determinato dal sindaco all'atto della nomina, in misura non superiore a quello spettante al componente del Collegio dei Revisori, nella misura e

con le articolazioni previste dal T.u.el. nr.267/2000; nel compenso, a motivo della particolarità del territorio del Comune di Ponza, non sono compresi spese di viaggio, trasferta, alloggio e ogni altra spesa correlata.

ART.6 FUNZIONI

L'attività del Nucleo ha per oggetto:

- a)- La valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa;
- b)- La valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- c)- Il supporto all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo di competenza degli organi di governo;
- d)- Il supporto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio per l'attivazione di azioni correttive in relazione alle criticità rilevate nell'attuazione degli obiettivi e nei comportamenti direzionali;
- e)- La consulenza al sindaco ed alla giunta su ogni questione che possa avere riflessi sulla valutazione del personale di posizioni organizzativa e sul controllo strategico di cui all'art.6 del D.Lgs. 30.07.1999, n.286.

ART.7 RIUNIONI

Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno una volta al mese ed ogni qualvolta sia necessario, anche eventualmente su richiesta del sindaco per l'esame di specifiche questioni rientranti tra quelle di cui al precedente articolo 5.

Di ogni riunione viene redatto un apposito verbale del quale viene inviata copia al sindaco.

La convocazione, su richiesta del Sindaco e Segretario Comunale, avviene normalmente in forma scritta; ma può essere anche fatta in via breve nei casi di urgenza.

ART.8 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Il Nucleo opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo dell'Ente, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al sindaco.

Ai sensi dell'art.1, comma 6 del D.Lgs. nr.286/1999 il Nucleo di valutazione riferisce sui risultati dell'attività svolta al sindaco che provvede ad informarne, ove necessario, la giunta o il consiglio. In ordine ai fatti segnalati, la cui conoscenza consegue all'esercizio delle relative funzioni di controllo o di valutazione, non si configura l'obbligo di denuncia di cui all'art.1, comma 3 della legge 14.01.1994, n.20.

L'attività di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ha lo scopo di erogare la retribuzione di risultato, di orientare le prestazioni degli stessi verso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e di promuovere e valorizzare lo sviluppo professionale degli stessi.

La procedura di valutazione costituisce il presupposto per l'accertamento della responsabilità dirigenziale di cui all'art.21 del D.Lgs. 30.03.2001,n.265. Per la valutazione del personale il Nucleo applica le disposizioni contrattuali vigenti di livello nazionale e di contratto decentrato integrativo.

La valutazione è effettuata dal Nucleo mediante l'utilizzo di specifici indicatori predeterminati che rendano oggettivamente misurabili le prestazioni ed oggettiva e trasparente la valutazione. Gli indicatori predisposti dal Nucleo sono sottoposti all'approvazione della giunta.

Nella valutazione il Nucleo deve, comunque, tenere conto degli obiettivi e delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati al dirigente in sede di piano esecutivo di gestione, nonché di piani, programmi ed altri atti di indirizzo approvati dall'Amministrazione.

Essa deve considerare le effettive condizioni organizzative e gestionali e tenere conto delle eventuali difficoltà del contesto operativo in cui è chiamato ad operare il titolare di posizione organizzativa, nonché di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi.

Infine, la valutazione deve tenere conto del peso strategico degli obiettivi rispetto al programma politico amministrativo dell'Amministrazione. L'esito della valutazione viene comunicato ai valutati. Sui risultati

negativi della valutazione il Nucleo adotta le proprie determinazioni definitive nel rispetto del principio del contraddittorio.

I risultati della valutazione sono trasmessi al sindaco che adotta i conseguenti provvedimenti con proprio decreto. L'attività di valutazione dei dirigenti, normalmente, ha cadenza annuale ed è formalizzata nel mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

ART.9 ACCESSO AI DOCUMENTI

Il Nucleo utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente forniti dai responsabili, dal segretario generale, dal collegio di revisione contabile e dagli amministratori. Per l'esercizio della propria attività il Nucleo può chiedere specifici reports e indicatori economico finanziari, ed utilizzare anche i risultati del controllo di gestione quando lo stesso sia operante.

I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione

ART.10 COMPORTAMENTO DEI COMPONENTI

I componenti del Nucleo sono tenuti:

- ♣ Al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio della attività svolta;
- ♣ A comunicare al sindaco, e tramite questi alla giunta ed al consiglio, i risultati del controllo e della valutazione, nonché ogni suggerimento, raccomandazione, od altro;
- ♣ A non interferire con l'attività organizzativa e gestionale di competenza dei dirigenti, né con l'attività di controllo e indirizzo politico di competenza del sindaco e degli altri organi di governo.

ART.11 DISPOSIZIONE FINALE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale del Comune di Ponza.

Con l'entrata in vigore del presente atto sono automaticamente abrogate, anche implicitamente, tutte le norme in contrasto riportate in regolamento o disciplinari che regolavano in precedenza la stessa materia. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni del T.u.e.l. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e sue successive modificazioni e integrazioni e al D.Lgs. 30.03.2001, n.165; nonché al vigente al CCNL per il comparto delle regioni e delle autonomie locali – del personale dipendente.

COMUNE DI PONZA

(Provincia di Latina)

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE COMPONENTE

Nucleo di Valutazione

IL SINDACO

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

In esecuzione alla Deliberazione del Giunta Comunale n° 206 del 19.11.2015 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Ponza intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione .

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o della Comunità Europea, in possesso dei requisiti previsti dal .disciplinare di nomina adottato con la precitata delibera di Giunta e visionabile sul portale del Comune di Ponza.

Tali requisiti devono risultare dai curricula, e valutati nel corso di un eventuale colloquio.

In particolare, i componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

SI INVITANO

I soggetti interessati ad essere individuati quali componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Ponza, che rispondono alle suddette caratteristiche, a far pervenire dichiarazione di disponibilità con allegato il proprio curriculum dettagliato in formato europeo, corredato da copia del documento di identità personale, al protocollo generale entro le ore

12,00 del

Il recapito della dichiarazione di disponibilità, nel termine sopraindicato, è a esclusivo carico dell'interessato non rilevando le diverse possibili modalità di invio.

I componenti del Nucleo di Valutazione saranno nominati con provvedimento del Sindaco il quale potrà riservarsi anche di scegliere alcuno dei componenti il suddetto organismo, anche al di fuori delle domande pervenute, purché in possesso dei requisiti previsti dalla delibera di Giunta Comunale indicata in premessa e in possesso di comprovata esperienza.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione comunale potrà riservarsi di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente, purché lo stesso sia in possesso dei requisiti di cui sopra.

Il compenso, la durata e quant'altro stabilito è descritto nella Delibera di Giunta Comunale nr. 206 del 19.11.2015.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni rivolgersi a Dr.ssa Clorinda Storelli, Segretario Comunale.

Ponza li

Il Sindaco

Dott. Piero Vigorelli