



**COMUNE DI PONZA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 156 del 03.04.2014

Settore Servizi Sociali ed Istituzionali  
telefono: 0771.80108 - Fax: 0771.809718  
email: [mazzellagiuseppe@comune.ponza.lt.it](mailto:mazzellagiuseppe@comune.ponza.lt.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA**

Procedura aperta ai sensi dell'art.3 comma 37 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni, in attuazione della determinazione dirigenziale del Settore n. 156 del 03/04/2014.  
Esecuzione presso il Comune di Ponza (Provincia di Latina) dei Servizi di Mensa Scolastica per il periodo dal 01/10/2014 al 31.12.2019.

**SOMMARIO**

**1) ENTE APPALTANTE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

**2) OGGETTO DELL'APPALTO**

**3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Centro di cottura e scuole site sul territorio comunale di Ponza

**4) DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'ATTIVITÀ MESSA A BANDO**

**5) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**5.1 REQUISITI GENERALI DI PARTEIPAZIONE**

**5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

**5.3 Requisiti di capacità tecnica**

**6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTI, CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE**

**6.1 Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

Partecipazione in raggruppamento di imprenditori

Esclusioni - Avvertenze

**6.2 Offerta Tecnica (Busta n. 2)**

**6.3 Offerta economica (Busta n. 3)**

**7) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

**8) PROCEDURA DI GARA**

**9) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

**10) ALRE INFORMAZIONI**

**11) SUBAPPALTO**

**12) CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **13) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

### **14) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

#### **1) Ente appaltante e ulteriori informazioni:**

Comune di Ponza (Provincia di Latina) - P.zza Carlo Pisacane – 04027 Ponza (LT) - telefono: 0771.80108 - Fax: 0771.809718 Sito internet [www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it) Servizi Sociali ed Istituzionali – Posta elettronica [mazzellagiuseppe@comune.ponza.lt.it](mailto:mazzellagiuseppe@comune.ponza.lt.it)

I documenti necessari a presentare l'offerta, consistenti in: Capitolato tecnico e relativi allegati, bando di gara, disciplinare e formulario domanda di ammissione, possono essere consultati sul sito [www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it)

La presentazione delle offerte dovrà avvenire presso il seguente indirizzo: Comune di Ponza – Ufficio di Protocollo, Piazza Carlo Pisacane - 04027 PONZA (LT).

#### **2) Oggetto dell'appalto:**

Servizi di Mensa Scolastica. **CAT. 17 - CPV 55523100-3 CODICE CIG 5500162D41**

a) Fornitura viveri, preparazione, confezionamento e consegna pasti per Servizio Ristorazione scolastica " nelle scuole materne e primarie statali del Comune di Ponza" ;

b) organizzazione, gestione, approvvigionamento, preparazione di presunti n. 90 pasti giornalieri nonché veicolazione dei pasti prodotti giornalmente, compresa la fornitura di materiale monouso destinati ai bambini, al personale docente ed ATA delle scuole materne – primarie;

c) Ristrutturazione, adeguamento impianto elettrico ed idrico-fognante e sostituzione/integrazione di attrezzature della cucina comunale.

#### **3) Luogo di esecuzione.**

a) **Cucina Comunale** ubicata presso la scola dell'Infanzia di Via Santa Maria per la preparazione, cottura e confezionamento dei pasti.

Mentre, nel periodo necessario per la ristrutturazione dei suddetti locali, la produzione dei pasti sarà effettuata presso una cucina debitamente autorizzata messa a disposizione dall'Impresa partecipante.

#### **b) Luogo di consegna pasti - Scuole del territorio:**

##### **Elenco – Scuole Materne:**

1. Scuola Primaria di Via Sindaco De Luca
2. Scuola Materna di Via Santa Maria
3. Scuola Materna e Primaria di Via Cavatella

#### **4) Durata del contratto e Valore dell'attività messa a bando:**

Il servizio avrà inizio dal 01/10/2014 e, comunque, dalla data di aggiudicazione, fino al 31.12.2019. Tale data risulta essere indicativa, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di far decorrere il contratto in data successiva, fermo restando la data di scadenza dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione alla medesima impresa, per la stessa durata del contratto originale, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e qualora le condizioni del mercato lo rendano vantaggioso.

L'Ente locale si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, salvo il rimborso della quota di investimento eventualmente non ancora ammortizzata, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

**Il valore presuntivo complessivo del contratto è indicativamente di € 346.500,00 IVA esclusa oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 5.197,00, considerando il complessivo dei pasti in n. 63.000 per il prezzo unitario a pasto posto a base d'asta di € 5,50 IVA esclusa oltre a € 0,085 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

Detti valori sono puramente indicativi, potranno subire variazioni sia in aumento che in diminuzione, sulla base delle effettive richieste da parte degli utenti.

Il corrispettivo previsto (prezzo offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria), sarà pagato relativamente ai soli pasti effettivamente prenotati e consumati.

Con l'Impresa aggiudicataria l'Ente Locale stipulerà un Contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio. L'Impresa aggiudicataria, é tenuta ad accettare l'avvio del servizio, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

## **5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

### **5.1 Requisiti generali di partecipazione:**

Per poter partecipare alla gara le ditte devono dimostrare le seguenti condizioni:

A) assenza cause di esclusione di cui agli artt. 34 comma 2 e 38 del D. Lgs. 163/2006.

B) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività precipua oggetto dell'appalto (servizi di gestione mense), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero iscrizione nel Registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

C) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

#### **Per le Cooperative:**

a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati membri, per attività rientranti nello stesso settore di attività del servizio oggetto del presente appalto;

b) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative ai sensi della Legge 381/1991;

c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004, o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione;

#### **Per le Ditte o Società:**

a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati membri, per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente appalto;

#### **Per tutti i concorrenti:**

a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente registro per gli altri Stati membri, per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente appalto;

b) assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;

c) regolarità con le norme di cui alla L. 68/99 in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

d) assenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

e) cauzione provvisoria costituita con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 3 del Disciplinare;

#### **Per i Raggruppamenti d'impresa e i Consorzi.**

I raggruppamenti temporanei d'impresa dovranno essere dichiarati al momento della presentazione delle domande di partecipazione, specificando l'impresa capogruppo e le parti di servizio che saranno svolte da ciascun partecipante, pena l'esclusione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 i singoli partecipanti al Raggruppamento risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire con un unico atto, mandato speciale con



rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà essere redatto secondo le norme vigenti.

I suddetti requisiti, ad eccezione della cauzione provvisoria, dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

## **5.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria**

**La dimostrazione della capacità economico finanziaria** deve essere fornita nei seguenti modi:

A) idonee dichiarazioni bancarie di almeno due Istituti bancari, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente.

B) fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio 2011-2012-2013, che non dovrà essere inferiore all'importo di € 346.500,00 esente IVA .

## **5.3 La dimostrazione della capacità tecnica** deve essere fornita nei seguenti modi:

A) Presentazione dell'elenco dei principali servizi identici (ristorazione scolastica) prestati negli ultimi tre anni 2011-2012-2013, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi o forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza , dallo stesso concorrente.

L'elenco dei servizi e le relative certificazioni dovranno dimostrare un fatturato nell'ultimo triennio almeno pari ad € € **346.500,00** oltre IVA.

C) Presentazione del titolo di possesso in loco di una cucina, da utilizzare nel periodo necessario alla ristrutturazione della cucina comunale, debitamente autorizzata esclusivamente per la produzione di pasti veicolati destinati alla collettività, con allegato la D.I.A. sanitaria presentata all'ASL di competenza. Si precisa che, pena esclusione dalla gara, sia il titolo di possesso che la D.I.A. sanitaria devono essere intestate alla Impresa partecipante.

D) Possesso del Certificato di Gestione del Sistema di Qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2008 e del Certificato di Gestione del Sistema di Sicurezza Alimentare ai sensi della Norma UNI EN ISO 22000:2005, rilasciati da Enti Certificatori Accreditati ed entrambi da allegare alla documentazione amministrativa pena esclusione dalla gara.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio, ad eccezione della disponibilità della cucina che è sufficiente sia dimostrata da una delle imprese partecipanti alla R.T.I..

**Per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria**, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In questo caso trova applicazione la disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

## **6) Modalità di presentazione dell'offerta. Documenti, cauzioni, garanzie richieste**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)
- gli estremi del destinatario: Comune di Ponza – Ufficio di Protocollo, Piazza Carlo Pisacane - 04027 PONZA (LT) e la dicitura **"Offerta per il servizio di ristorazione scolastica presso le scuole materne e primarie del Comune di Ponza"**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale , a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di consegna diretta e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ponza entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 03.06.2014**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste chiuse sigillate** con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmate sui lembi di chiusura con la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della Ditta partecipante.

Le buste dovranno essere non trasparenti e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

#### **BUSTA DICITURA CONTENUTO**

- N°1

##### ***Documentazione amministrativa***

Documentazione amministrativa di cui al presente paragrafo

- N°2

##### ***Offerta Tecnica***

Offerta tecnica di cui al presente paragrafo

- N°3

##### ***Offerta Economica***

Offerta economica di cui al presente paragrafo.

L'offerta tecnica, da inserire nella busta 2, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

#### **6.1 Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

La Busta n. 1 **"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione, redatta preferibilmente sull'apposito modulo (Allegato A), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al **Registro delle Imprese** resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, iscrizione a registri commerciali, o documentazione equipollente, degli stati di appartenenza.

Dalla dichiarazione sostitutiva deve risultare chiaramente l'oggetto sociale, la composizione della Società, tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società, la stessa deve contenere il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa ed il nominativo del Direttore Tecnico.

*In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, la ditta può presentare il Certificato del Registro Imprese, ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, iscrizione a registri commerciali,*

*o documentazione equipollente, degli stati di appartenenza, di data non anteriore a 6 mesi, in originale o copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.*

c) Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale, rilasciata dal Direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nella quale ognuno dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la propria situazione al Casellario Giudiziale in data non anteriore a mesi sei ;

*In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, la ditta può presentare i certificati Generali del Casellario Giudiziale, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00 , di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, del direttore tecnico e di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza .*

d) Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Tribunale, sottoscritta dal legale rappresentante, dal quale risulti che nei confronti dell'Impresa non vi é dichiarazione di fallimento, né siano in corso procedure per concordato preventivo, né per liquidazione coatta, e che a carico di essa non si siano verificate tali procedure nel quinquennio antecedente la data della gara.

*In sostituzione della dichiarazione la ditta può presentare il Certificato del Tribunale in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara.*

e) il certificato d'iscrizione all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 13/07/04 - ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n° 127 del 17.02.1971 - D.Lgs. C.P.S. n° 1577/1947). In caso di cooperative sociali occorre dichiarare l'iscrizione all'Albo Regionale.

*In sostituzione della dichiarazione le ditte concorrenti possono presentare, in originale o copia autentica il certificato d'iscrizione all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004. Anche il Certificato di Iscrizione all'albo Regionale delle Cooperative sociali potrà essere presentato in originale o copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.*

f) **dichiarazioni bancarie** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/9/93, n. 385 attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente

g) **CERTIFICAZIONI rilasciate o vistate dai competenti enti pubblici attestanti il fatturato dell'impresa** per servizi identici (ristorazione scolastica) eseguiti negli ultimi 3 anni 2011-2012-2013. Le dichiarazioni dovranno dimostrare un fatturato nell'ultimo triennio almeno pari ad € € **346.500,00** oltre IVA

h) **Titolo di possesso in loco di una cucina**, da utilizzare nel periodo necessario alla ristrutturazione della cucina comunale, debitamente autorizzata esclusivamente per la produzione di pasti veicolati destinati alla collettività, con allegato la D.I.A. sanitaria presentata all'ASL di competenza. Si precisa che, pena esclusione dalla gara, sia il titolo di possesso che la D.I.A. sanitaria devono essere intestate alla Impresa partecipante.

i) Copia conforme del **Certificato** di Gestione del Sistema di Qualità ai sensi della Norma **UNI EN ISO 9001:2008** e del **Certificato** di Gestione del Sistema di Sicurezza Alimentare ai sensi della Norma **UNI EN ISO 22000:2005**, rilasciati da Enti Certificatori Accreditati.

j) **Ricevuta di versamento** della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 225,00 (**Per modalità e termini di versamento della contribuzione , attenersi alle istruzioni di cui alla deliberazione del 15 febbraio 2010 – Attuazione dell 'art .1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l 'anno 2010 in vigore dal 1° marzo 2010**) riferita alla gara il cui C.I.G.

**è 5500162D41 CAT. 17 - CPV 55523100-3** La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

k) **Deposito cauzionale** provvisorio, pari al 2% dell'importo dei servizi a base d'asta, ridotto all'1% per le ditte in possesso della certificazioni UNI EN ISO 9000, da costituire mediante::

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese d'assicurazione regolarmente autorizzate al ramo cauzioni, contenente la dicitura "La società assicuratrice -- o la banca -- sottoscritta dichiara di prestare la presente fideiussione con espressa rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 del codice civile" e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- mediante versamento sul C.C. bancario N. IBAN:IT95G0101039721100000011423 intestato a Tesoreria Comunale Comune di Ponza Ditta SOGERT spa con sede in Grumo Nevano (NA);

- mediante assegno circolare non trasferibile, con importo indicato in euro, intestato alla Tesoreria del Comune di Ponza;

Le cauzioni saranno svincolate o restituite ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto;

l) in caso di **raggruppamento temporaneo** già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni operatore economico contenenti l'impegno;

m) in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che andrà indicato in qualità di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

m) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

#### **Partecipazione in raggruppamento di imprenditori**

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese. Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in raggruppamento temporaneo o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 Cod.Civ., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di raggruppamento temporaneo o Consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del raggruppamento temporaneo o del Consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi, dovranno produrre **tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara** nonché la firma sulla offerta tecnica ed economica:

- ~ di tutte le Imprese raggruppante, in caso di raggruppamento temporaneo non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta (con eccezione della cauzione provvisoria, del contributo al favore dell'A.V.C.P. e del titolo di possesso della cucina con relativa D.I.A. sanitaria),

- ~ dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, nel termine indicato per la presentazione degli altri documenti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con



mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per il raggruppamento temporaneo non costituito al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

#### **ESCLUSIONI – AVVERTENZE:**

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in caso di mancanza o di incompletezza di uno o più documenti o certificazioni richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste interne debitamente chiuse.

#### **Non sono ammesse offerte parziali né varianti al capitolato d'oneri.**

L'amministrazione appaltante si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulla documentazione presentata, nei modi e nelle sedi opportune.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, se non espressamente confermate e sottoscritte;

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o prorogarne l'ora e/o la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, in caso di sedute pubbliche, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82.

L'Ente locale si riserva il diritto a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) di sospendere o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### **6.2 Offerta Tecnica (Busta n. 2) Punteggio max : 70**

Ciascuna Busta 2 - Offerta Tecnica - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:

##### **1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ( max punti 55)**

###### **Progetto descrittivo di organizzazione del servizio contenente:**

- a) Proposta di ristrutturazione, adeguamento degli impianti elettrici ed idrico fognanti e sostituzione/integrazione delle attrezzature presso la cucina comunale ubicata presso la scuola dell'infanzia di Via Santa Maria (max 20 punti).
- b) La descrizione della filiera produttiva, dalla preparazione dei pasti, al confezionamento, alla distribuzione, in riferimento al lay-out, alle dimensioni, alle attrezzature e ad eventuali certificazioni e/o autorizzazioni di cui è dotato l'impresa partecipante. ( max 20 punti).
- c) Modello organizzativo di svolgimento dell'intero servizio pasti in rapporto alla gestione del personale che intende impiegare, specificando organico, ruoli, responsabilità, qualifiche, gestione delle assenze. Ai fini della valutazione occorre anche indicare il monte ore di ogni dipendente ed il piano di formazione e aggiornamento del personale, specificando le materie oggetto della formazione e il relativo numero di ore. (max 15 punti).

##### **2. PROGETTO MIGLIORATIVO DEL SERVIZIO ( max punti 15)**

Il progetto verrà valutato nella sua globalità tenendo conto dell'effettivo miglioramento del servizio che la proposta potrà apportare sia agli utenti che alla Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione il progetto sarà vincolante e le migliori proposte dovranno essere inserite nell'organizzazione del lavoro nei tempi e nei modi indicati nell'offerta tecnica.

#### **VALUTAZIONE GLOBALE DEL SERVIZIO PROPOSTO**

La commissione di gara valuterà, a insindacabile giudizio, l'offerta tecnica nel suo complesso, assegnando il punteggio massimo a quella che verrà ritenuta più efficiente, realizzabile e meglio calata nel contesto territoriale.



La Commissione di gara valuterà esclusivamente quanto contenuto nel progetto tecnico. E' possibile inserire allegati allo scopo di illustrare meglio quanto già contenuto nel progetto tecnico. L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Impresa offerente.

L'Ente Locale si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

### **6.3 Offerta economica (Busta n. 3)**

**L'offerta economica redatta** in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, redatta in bollo, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione contenente:

**a)** che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

**b)** che i prezzi offerti per ciascuna componente del servizio si intenderanno, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

**c)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Bando di gara e suoi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

**d)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza e di aver adottato le misure prescritte dalla normativa vigente per la sicurezza dei lavoratori.

Le offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2, verranno verificate con il procedimento previsto dagli artt. 87 e 88 D.Lgs. 163/2006.

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 30 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{P_i}{P_O} \times 30$$

ove:

X = punteggio da attribuire  
Pi = prezzo unitario più basso  
PO = prezzo unitario in esame

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida.  
Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

#### **7) Termine per il ricevimento delle offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Ponza, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del **giorno 03.06.2014**, pena l'esclusione dell'offerta.

#### **8) Procedura Di Gara**

**Il giorno 17.06.2014 alle ore 12.00**, in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Ponza – Ufficio AFFARI GENERALI, la Commissione di Gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/06 procederà all'ammissione alla procedura dei concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta e comprovato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/06.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. O Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Alle sedute pubbliche, nelle quali saranno aperti i plichi pervenuti e dopo aver valutato la documentazione amministrativa e dichiarato l'ammissibilità alla procedura delle imprese in regola con la documentazione, saranno aperti i plichi dell'offerta tecnica solo per la verifica del contenuto. A tali sedute possono presenziare, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti delle ditte o persone da loro delegate.

Successivamente, in seduta riservata (non aperta al pubblico) la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punti a disposizione, sulla base dei criteri predeterminati e indicati al precedente art. 6.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta pubblica per dare lettura dei punti attribuiti alle offerte tecniche e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche. La convocazione della seduta avverrà mediante comunicazione fax al recapito che i concorrenti avranno appositamente indicato nell'allegato A.

Per ciascun concorrente verranno sommati i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva e la conseguente sottoscrizione del contratto è condizionata alle verifiche previste dall'art. 48 comma 2 del D. Lgs 163/06, in capo al concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario e alle verifiche di cui all'art 11 comma 8 del Lgs 163/06.

#### **9) Modalità di finanziamento e di pagamento:**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio e con fondi regionali attinenti il diritto allo studio. Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione comunale.

#### **10) Altre informazioni**

##### **Adempimenti per la stipula del contratto**

Nel termine di venti giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire all'Ente locale quanto segue:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, calcolata come previsto dall'art. 113 comma 1 del D. Lgs 163/2006 sul valore di aggiudicazione, con le modalità ivi indicate;

2. polizza assicurativa a copertura di tutti danni relativi ai rischi connessi alle attività previste in contratto con massimale minimo non inferiore a € 2.500.000,00

3. Produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito;

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico con spese contrattuali, bolli, registrazioni e accessori a carico dell'impresa aggiudicataria. Il concorrente dovrà firmare il contratto nel giorno e ora che verranno resi noti con apposita comunicazione.

#### **11) SUBAPPALTO**

E' vietata, sotto pena di risoluzione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

#### **12) CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore dell'Ente locale, come previsto dall'art. 113 comma 1 del D. Lgs 163/2006 di importo calcolato come indicato al comma 1 dell'art. 113. Tale cauzione dovrà essere vincolata per tutta la durata del Contratto.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso, quanto degli Enti coinvolti o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, l'Aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare, all'Ente Locale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc.. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose di proprietà dell'ente appaltante e delle scuole dove viene svolto il servizio e consegnate in custodia all'assicurato per l'esecuzione del servizio.

I massimali della polizza non devono essere inferiori ad € 2.500.000,00

#### **13) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di Ponza tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.


L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **14) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

**Responsabile del procedimento:**

  
\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

  
\_\_\_\_\_

