

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 Del 07.03.2018	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE – DR. GIANCARLO DE SIMONE.
---------------------------------------	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno 7 del mese di marzo alle ore 12:30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	x	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	x	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	x	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	5	0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra in virtù del decreto di nomina n. 106 del 30.08.2017, prot. n. 7569, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE – DR. GIANCARLO DE SIMONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 14.02.2018 con la quale è stato approvato il “Programma triennale del fabbisogno del personale ed il Piano delle assunzioni – Triennio 2018/2020”;

RILEVATO che dal predetto atto pianificatorio si evince una situazione organicamente deficitaria della dotazione effettiva di personale dell’Ente, soprattutto con riferimento ai profili professionali apicali ed intermedi;

TENUTO CONTO che, in ragione della sopra evidenziata carenza organica:

- A. l’Amministrazione ha proceduto alla redistribuzione degli incarichi gestionali al personale in servizio come riportato di seguito nella tabella:

SERVIZIO	RESPONSABILE
URBANISTICA EDILIZIA DEMANIO	ARCH. LILIA MARIA PEELICCIA (CONVENZIONE ART. 14 CCNL N. 6 ORE PER MESI N. 3)
AA.GG. SOCIALE AMBIENTE	SIG. GIUSEPPE MAZZELLA (D)
POLIZIA LOCALE TPL PROTEZIONE CIVILE	SIG. GIUSEPPE MAZZELLA (D)
ECONOMICO FINANZIARIO	DOTT. VINCENZINA MARRA (C mansioni superiori D)
AA.LL. CONTENZIOSO COMMERCIO	DOTT. VINCENZINA MARRA(C mansioni superiori D)
LL.PP	ASS. MICHELE NOCERINO

- B. si rende necessario avvalersi – per la durata di cinque mesi - del supporto collaborativo – occasionale e saltuario – di personale qualificato, in grado di assicurare, con urgenza, al personale sub a) specificato, un contributo tecnico di significativa esperienza professionale, oltre che un valido ausilio consulenziale, con particolare riferimento alla gestione del personale ed ai procedimenti amministrativi afferenti la gestione del demanio marittimo e Polizia Locale in considerazione delle seguenti motivazioni:

1. al servizio demanio l’unico dipendente di ruolo assegnato a tempo indeterminato è assente per malattia;
2. al Responsabile Giuseppe Mazzella attualmente sono state conferite le deleghe dei seguenti servizi: personale, AA.GG., servizi sociali, ambiente, polizia locale, protezione civile, TPL;

CONSIDERATO che occorre proceder all’avvio delle procedure di selezione delle figure professionali inserite nel “Programma triennale del fabbisogno del personale ed il Piano delle assunzioni – Triennio 2018/2020”;

RITENUTO doversi avvalere di una professionalità che abbia specifiche competenze in materia di personale, demanio e polizia locale;

RILEVATO che a tale scopo risulta opportuno avvalersi, in conformità di quanto disposto dall'art.7 c.6 del Dlgs. N.165/01 secondo il quale"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

RITENUTO

- di individuare nel **dr. Giancarlo DE SIMONE**, nato a Terracina il 23/10/1960, Dirigente di ruolo dal 1998 del Comune di Terracina, il soggetto professionale in possesso dei necessari requisiti di capacità e professionalità, funzionali alle esigenze di questo Comune nei termini *ut supra* specificati, come si evince dal curriculum vitae del medesimo, depositato agli atti d'ufficio e comunque pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Terracina, in quanto lo stesso Dirigente ha specifiche competenze in materia di personale, demanio e polizia locale ;
- che l'oggetto dell'incarico *de quo* possa essere ascritto, per le surrichiamate caratteristiche curriculari, alle "prestazioni specialistiche strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera";

DATO ATTO

- che, con nota prot. n. 1514 del 19.02.2018, è stata inoltrata al dr. Giancarlo DE SIMONE formale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico di collaborazione di che trattasi;
- con nota in data 01.03.2018, acquisita il 01.03.2018 al n. 1895 del protocollo comunale, il dr. Giancarlo DE SIMONE ha formalizzato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in questione, corredata della prescritta autorizzazione, resa dal Comune di Terracina in data 27.02.2018 – prot. n. 14667/D, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.P.I.");
- che il suddetto professionista si è impegnato a svolgere la predetta prestazione per il compenso ritenuto congruo € **4.900,00 (quattromilanovecento/00)**, al lordo di ritenute di legge, oltre al rimborso di spese opportunamente documentate;
-

VISTI gli artt. 7, comma 6, e 53, con particolare riferimento ai commi 2, 7 e 12, del D. Lgs. n. 165/2001 (cd. "T.U.P.I." - Testo Unico Pubblico Impiego), come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017 (cd. "Decreto Madia");

VISTO il DL. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

CONSIDERATO altresì, che trattasi di supporto tecnico che può essere affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

RISCONTRATO che il dr. Giancarlo DE SIMONE è in possesso dei necessari requisiti di comprovata esperienza e di affidabilità;

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTI

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- il D. Lgs.vo 267/2000;
- il D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato alla Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione unanime e palese, espressa nei modi e forma di legge

DELIBERA

1. **Di individuare** nel dr. Giancarlo DE SIMONE, *nato a Terracina il 23/10/1960, Dirigente di ruolo dal 1998 del Comune di Terracina*, il soggetto professionale in possesso dei necessari requisiti di capacità e professionalità, funzionali alle esigenze di questo Comune nei termini *ut supra* specificati, come si evince dal curriculum vitae del medesimo, depositato agli atti d'ufficio e comunque pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Terracina, in quanto lo stesso Dirigente ha specifiche competenze in materia di personale, demanio e polizia locale;
2. **Di approvare** lo schema di Convenzione formato da n.13 articoli, redatto a norma dell'art. 1372 del Codice Civile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**);
3. **Di dare atto** che la convenzione, conforme allo schema allegato, definirà durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
4. **Di dare** mandato al il Responsabile del Servizio competente alla sottoscrizione dello schema di Convenzione sopra approvato;
5. **Di rendere** immediatamente eseguibile il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Rep. n. ____ / ____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PONZA

Provincia di Latina

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì _____ del mese di _____

(**GG/MM/2018**), con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale

ed avente "*inter partes*" forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice

Civile -----

----- **DA UNA PARTE** -----

il **COMUNE DI PONZA** con sede in Ponza (LT) in Piazza Carlo Pisacane n. 4 - p.

iva 01371870591 / C.F. 81004890596 (*di seguito denominato "Comune"*), in

persona del **dr.** _____, nato a _____ il GG/MM/AAAAA,

domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, il quale interviene al

presente atto non in proprio, ma in nome e per conto del predetto Ente

locale, in qualità di _____), ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del

decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 107, commi 2 e 3,

lettera c), del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, giusta

provvedimento di _____; -----

----- **DALL'ALTRA PARTE** -----

dr. _____ (C.F. _____) (*di seguito denominato "Incaricato"*),

domiciliato in _____ Via _____, -----

Il Comune e l'Incaricato, di seguito denominati congiuntamente anche

"Parti", -----

----- **PREMESSO:** -----

a) che con deliberazione della Giunta Comunale di Ponza n. _____ del _____

GG/MM/AAAA è stato statuito – per le motivazioni nella stessa enunciate, che qui si intendono, ad ogni effetto di legge, espressamente richiamate – di avvalersi di figure professionali esterne, in possesso di comprovata ed apprezzabile esperienza tecnico-professionale maturata nella Pubblica Amministrazione, allo scopo di assicurare al personale addetto al Settore un qualificato supporto consulenziale per l'espletamento dell'attività amministrativa di competenza del settore medesimo; -----

b) che con la stessa deliberazione n. _____ del GG/MM/AAAA è stato approvato lo schema di convenzione (cui il presente atto si conforma), mediante il quale il Responsabile del Settore _____ – in esecuzione della succitata deliberazione giuntale – ha conferito l'incarico di prestazione professionale autonoma al dr. _____, per la durata di mesi 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, per un compenso di € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), al lordo di oneri e contributi, se dovuti, oltre al rimborso delle spese di vitto e di viaggio ritualmente documentate;-----

c) che l'incaricato – rivestendo la qualifica di dipendente pubblico, in quanto Dirigente presso il Comune di Terracina, è stato autorizzato dal predetto Ente Locale, giusta nota prot. n. 14667/D del 27.02.2018 all'espletamento del presente incarico, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; -----

d) che la predetta nota autorizzatoria è stata acquisita con prot. n. _____ 1912 al protocollo di questo Ente in data 02.03.2018; -----

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue. -----

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

Il Comune di Ponza conferisce al dr _____ l'incarico di prestazione professionale, saltuaria ed occasionale, avente ad oggetto il supporto e l'assistenza consulenziali al personale addetto al Settore _____ per la trattazione dei procedimenti amministrativi di pertinenza del Settore medesimo, con particolare riferimento a _____ .-----

ARTICOLO 2

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO - MODALITÀ

La prestazione verrà espletata previa intesa tra l'Incaricato ed il Segretario Comunale o suo delegato, in considerazione dell'organizzazione del Settore e delle priorità congiuntamente individuate. -----

In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'Incaricato, sia del personale interno a cui sono rivolti il supporto e l'assistenza.-----

Nell'espletamento dell'incarico, potrà farsi ricorso a canali comunicativi telematici, quali – a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo – scambio di email e videoconferenza; inoltre, l'incaricato avrà a disposizione atti e documenti d'ufficio necessari all'ottimale svolgimento della prestazione come dedotta nel presente atto.-----

ARTICOLO 3

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto negoziale che si instaura con il presente atto è da considerarsi

quale contratto d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, pertanto, da eseguire in modo autonomo, senza vincoli di orario o di subordinazione. -----

Il presente atto avrà una durata di mesi 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto medesimo.-----

ARTICOLO 4

COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente atto è pattuito tra le Parti in € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), al lordo di oneri e contributi, se e nella misura dovuti per legge, oltre al rimborso delle spese di viaggio e di vitto, ritualmente documentate. -----

ARTICOLO 5

PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il compenso professionale - come pattuito al precedente articolo 4 - sarà liquidato all'Incaricato alla scadenza del presente atto, entro gg. 30 (trenta) dalla data di presentazione di apposita notula di prestazione professionale, ferma restando la previa verifica da parte del Comune della regolarità e della bontà della prestazione resa dall'Incaricato, nel reciproco rispetto del principio di buona fede contrattuale di cui agli artt. 1366 e 1375 del codice civile. -----

ARTICOLO 6

RECESSO - RISOLUZIONE

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare mediante P.E.C., ai

recapiti di cui al successivo articolo 9. -----

Il recesso ha effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di notifica dello stesso. -----

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita. -----

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso. -----

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente convenzione, previa formale comunicazione all'Incaricato ex art. 9 della presente convenzione, a pena di inefficacia, esclusivamente per gravi e comprovati motivi o per cause di forza maggiore; in tali casi, l'Incaricato avrà comunque diritto alla corresponsione del compenso pattuito ex art. 4 del presente accordo, in ragione del rateo maturato alla data di efficacia della risoluzione stessa. -----

ARTICOLO 7

RISERVATEZZA

L'Incaricato si obbliga ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente atto negoziale. -----

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano di autorizzarsi reciprocamente – come in effetti si autorizzano, sottoscrivendo il presente atto - al trattamento dei rispettivi dati personali e di aver ricevuto la informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196. -----

ARTICOLO 9

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE: MODALITÀ

Ai fini esecutivi del presente atto e dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi di comunicazione e di informazione qui contemplati, le Parti dichiarano, con effetti liberatori per la rispettiva controparte, di voler ricevere ogni comunicazione ai seguenti recapiti: -----

COMUNE: PEC: *ufficiosegreteriaiponza@pec.it*; -----

INCARICATO: PEC: _____ @ _____

ARTICOLO 10

INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato dichiara di osservare quanto prescritto dalla vigente normativa nazionale e dai regolamenti comunali in ordine alle statuizioni atte a prevenire le situazioni di incompatibilità. Ove queste ultime dovessero verificarsi, opereranno le vigenti disposizioni normative in materia. -----

ARTICOLO 11

CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Latina. -----

ARTICOLO 12

CLAUSOLE FINALI E NORME DI RINVIO

La presente Convenzione costituisce l'unico esclusivo, esistente, valido ed efficace accordo intervenuto tra le Parti in relazione all'oggetto di cui all'art.

1. -----

Eventuali modifiche o integrazioni al presente atto saranno efficaci soltanto

se concordate per iscritto tra le Parti. -----

L'eventuale nullità di una o più clausole del presente atto negoziale non
incide sulla validità del medesimo nel suo complesso. -----

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente
convenzione, le Parti rinviano alle norme del codice civile in materia di
obbligazioni e contratti, ove compatibili. -----

ARTICOLO 13

REGISTRAZIONE – SPESE

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del
26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte
richiedente. -----

Il presente accordo, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto
ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella
misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M.
20 agosto 1992, con onere a carico del Comune. -----

Il presente atto viene redatto in duplice esemplare e consta di due fogli di cui
sono scritte sei intere facciate e sin qui della settima, sottoscrizioni escluse. -

Ponza, GG/MM/2018 (ovvero data della firma digitale, se sottoscritto
digitalmente) -----

Per il COMUNE DI PONZA _____

L'INCARICATO dr. _____

se sottoscritto digitalmente, aggiungere la seguente dicitura:

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di
cui agli artt. 20, comma 3, e 21 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.
82. -----*

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giuseppe Mazzella

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. ssa Vincenzina Marra

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale Dott. ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267/2000 - 8 MAR 2018

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li - 8 MAR 2018

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

