

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 Del 21.02.2018	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22 GENNAIO 2004 TRA IL COMUNE DI PONZA E IL COMUNE DI GAETA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'UNITA' DI PERSONALE ARCH. LILIA MARIA PELLICCIA.
---------------------------------	---

L'anno Duemiladiciotto il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 18:30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra in virtù del decreto di nomina n. 106 del 30.08.2017, prot. n. 7569, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22 GENNAIO 2004 TRA IL COMUNE DI PONZA E IL COMUNE DI GAETA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'UNITA' DI PERSONALE ARCH. LILIA MARIA PELLICCIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, prevede: *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previa assenso dell'ente di appartenenza"*;

PRESO ATTO che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo:*"la convenzione definisce, tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;

VISTA la richiesta prot. n. 653 del 23.01.2018 con la quale il Sindaco del Comune di Ponza ha formalizzato al Comune di Gaeta, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004, la richiesta per l'utilizzo a tempo parziale di un funzionario in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D3 al fine di assicurare l'assolvimento di funzioni fondamentali ed evitare il blocco delle attività amministrative;

PRECISATO che:

- l'art. 34, comma13,della legge n.289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- l'ARAN, con parere 104-14A5 ha stabilito"che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti", escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione,essendo un atto di gestione;

PRESO ATTO

- che con nota prot. n. 6414 del 02.02.2018, acquisita con prot. n. 1037 in pari data, il Comune di Gaeta ha comunicato, per la buona collaborazione tra Enti, la propria disponibilità al distacco dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia, "Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D3", per n. 6 ore settimanali e per la durata di mesi 3 (tre) con possibilità di proroga previo consenso delle parti, decorrenti dalla sottoscrizione di apposita convenzione tra le parti;
- della disponibilità manifestata dalla dipendente Arch. Lilia Maria Pelliccia, "Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D3", ad assecondare le oggettive esigenze di questo comune;

PRESO ATTO altresì, che la convenzione deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e di conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il Comune di Gaeta con Deliberazione di G.C. n. 51 del 15.02.2018, trasmessa al Comune di Ponza e acquisita con prot. n. 1567 del 20.02.2018, ha autorizzato l'utilizzo della dipendente suddetta e approvato lo schema di Convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del

CCNL;

VISTO lo schema della convenzione, formata da n.7 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari del personale assegnato a tempo parziale presso il Comune di Ponza;

RITENUTA la competenza della Giunta in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'articolo 48;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il CCNL 22 gennaio 2004 ed in particolare l'articolo 14;
- lo Statuto comunale;

Con votazione unanime e palese, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Peri motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) **Di procedere** alla disciplina dell'utilizzo parziale dell' Arch. Lilia Maria Pelliccia dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gaeta presso il Comune di Ponza ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;
- 2) **Di approvare** lo schema di Convenzione formato da n.7 articoli, redatto ai sensi dell'art.14 del CCNL 22-01-04 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), per l'utilizzo a tempo parziale a 6 ore settimanali della dipendente summenzionata, "Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D3", per la durata di mesi 3 (tre), decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione tra le parti, con possibilità di proroga, previo consenso delle parti da accordarsi mediante l'istituto previsto dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004;
- 3) **Di dare atto** che la convenzione, conforme allo schema allegato, definirà la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 3) **di dare** mandato al Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dello schema di Convenzione sopra approvato;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto al Comune di Gaeta per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati al distacco del dipendente per una parte del tempo

dell'orario d'obbligo;

- 6) **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi competenti l'adozione dei relativi atti consequenziali, susseguenti all'adozione del presente atto;
- 7) **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, per rimanervi quindici giorni consecutivi;
- 8) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

**ATTO DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO
2004 TRA IL COMUNE DI GAETA E IL COMUNE DI PONZA PER
L'UTILIZZO DI UN DIPENDENTE FUNZIONARIO TECNICO DI
CAT. D3.**

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. del Comparto Regioni - Enti locali del 22 gennaio 2004, ai fini dell'impiego presso il Comune di Ponza , per un periodo di tempo determinato, dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia, dipendente cat. D3 posizione economica D6, presso il Comune di Gaeta.

La presente convenzione, pertanto, regola i rapporti

TRA

Il Comune di Ponza, rappresentato in questo atto dal Sindaco p.t.,
Dott. Francesco Ferraiuolo

E

Il Comune di Gaeta, rappresentato in questo atto dal Dirigente Dott.
Pasquale Fusco.

Premesso che le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. del 2004, danno atto che:

a) Il Comune di Ponza è in carenza di personale e vista la dotazione in pianta organica dei posti di ruolo, nonché il susseguirsi nell'anno in corso di una serie di pensionamenti;

b) il Sindaco del Comune di Ponza, con nota prot.653 del 23.01.2018 ha richiesto al Gaeta l'utilizzo parziale, presso il Comune di Ponza, di un dipendente in possesso della qualifica professionale di "Funzionario Tecnico", cat. D3, per sei ore settimanali, al fine di assicurare

l'assolvimento di funzioni fondamentali ed evitare il blocco delle attività amministrative;

c) il Sindaco del Comune di Gaeta, previo assenso dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia, con nota prot. n. 6414 del 02.02.2018, ha espresso la sua disponibilità al temporaneo utilizzo del dipendente citato presso il Comune di Ponza per un impegno di n. 6 ore settimanali;

d) il Comune di Gaeta, con deliberazione di Giunta n. 51 del 15.02.2018, ha autorizzato il summenzionato Funzionario Tecnico ed approvato il presente schema di convenzione;

e) il Comune di Ponza con deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____ ha approvato il presente schema di convenzione.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto, finalità e profili generali di riferimento.

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Ponza di una parte del tempo di lavoro d'obbligo, dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia, dipendente a tempo indeterminato full-time a 36 ore settimanali presso il Comune di Gaeta, "Funzionario Tecnico", cat. D3, posizione economica D6.

2. La presente convenzione è finalizzata a sopperire la necessità di carenza di personale amministrativo in organico in grado di svolgere le attività del Settore Tecnico di competenza del Comune.

3. All' Arch. Lilia Maria Pelliccia, dipendente del Comune di Gaeta, nel rispetto della presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti C.C.N.L. di comparto.

Art. 2 - Tempo di lavoro in assegnazione parziale.

1. L'arch. Lilia Maria Pelliccia presterà servizio presso il Comune di Ponza per n. 6 ore settimanali, nelle giornate dal lunedì al venerdì, in base alle esigenze dell'Ente ed applicando le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro eventualmente previste dalla vigente normativa contrattuale al fine di ottimizzarne l'impiego. L'orario ed i giorni della prestazione lavorativa saranno successivamente definiti in accordo con il Segretario Comunale del Comune di Ponza al quale sarà assegnato l'unità di cui trattasi.

Art. 3 - Gestione del personale utilizzato.

1. Il Comune di Gaeta resta titolare del rapporto di lavoro dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia e provvede alla gestione dello stesso.

2. L'utilizzazione parziale dell'Arch. Lilia Maria Pelliccia da parte del Comune di Ponza, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 4 - Oneri finanziari.

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale in utilizzo parziale pari a n. 6 ore settimanali sono i seguenti: trattamento economico tabellare, trattamento accessorio oltre ad oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi ed Irap.

2. L'eventuale retribuzione di risultato sarà anch'essa liquidata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004.

3. Il Comune di Gaeta, in qualità di datore di lavoro, corrisponderà all'Arch. Lilia Maria Pelliccia il trattamento economico complessivo spettante per il rapporto a tempo pieno di 36 ore settimanali.

4. Il Comune di Ponza provvederà al rimborso al Comune di Gaeta

della quota parte di sua competenza (sei ore settimanali), entro trenta giorni dal ricevimento di dettagliata richiesta trimestrale da parte del medesimo comune di Gaeta.

5. All'Arch. Lilia Maria Pelliccia competerà anche il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.9.2000 con oneri a carico del Comune di Ponza.

Art. 5 - Eventuali modifiche della convenzione.

1. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune di Ponza e del Comune di Gaeta.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

Art. 6 - Durata e causa di scioglimento.

1. La presente convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e proseguirà per 3 (tre) mesi, salvo revoca di una delle parti.

2. Essa potrà essere, inoltre, risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

➤ Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi dell'organo esecutivo delle Amministrazioni interessate;

➤ Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni da adottare con atto deliberativo dell'organo esecutivo con un preavviso di

almeno 10 giorni;

➤ Per il venir meno del consenso del lavoratore interessato.

Art. 7 - Disposizioni generali e finali.

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e termini di legge.

Ponza, li

Per il Comune di Gaeta

Per il Comune di Ponza

Dott. Pasquale Fusco

Dott. Francesco Ferraiuolo

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giuseppe Mazzella

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. ssa Vincenzina Marra

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale Dott. ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

22 FEB 2018

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li 22 FEB 2018

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

