

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 Del 13.09.2017	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22 GENNAIO 2004 TRA IL COMUNE DI PONZA E IL COMUNE DI ITRI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'UNITA' DI PERSONALE DOTT.SSA VINCENZINA MARRA.
--	--

L'anno Duemiladiciassette il giorno 13 del mese di settembre alle ore 18:30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	x	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	x	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	x	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	5	0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra in virtù del decreto di nomina n. 106 del 30.08.2017, prot. n. 7569, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22 GENNAIO 2004 TRA IL COMUNE DI PONZA E IL COMUNE DI ITRI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'UNITA' DI PERSONALE DOTT.SSA VINCENZINA MARRA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, prevede: *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previa assenso dell'ente di appartenenza"*;

PRESO ATTO che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo:*"la convenzione definisce, tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;

VISTA la richiesta prot. n. 10383 del 03/08/2017 con la quale il Sindaco del Comune di Itri ha formalizzato al Comune di Ponza, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004, la richiesta per l'utilizzo a tempo parziale di un funzionario in possesso del profilo professionale di esperto di SUAP e commercio;

PRECISATO che:

- l'art. 34, comma 13, della legge n.289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- l'ARAN, con parere 104-14A5 ha stabilito "che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti", escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione;

PRESO ATTO

- che con nota prot. n. 7301 del 21.08.2017 il Comune di Ponza ha rilasciato, per la buona collaborazione tra Enti, il nulla osta al distacco della Dott.ssa Vincenzina Marra, "Istruttore Amministrativo", cat. C1, alla quale sono state conferite al momento le mansioni superiori con inquadramento in cat. D1 e conseguente responsabilità dei Servizi SUAP/COMMERCIO-AA.LL-CONTENZIOSO e ECONOMICO-FINANZIARIO, in qualità di esperto di SUAP e commercio per n. 6 ore settimanali e per la durata di mesi 12 decorrenti dalla sottoscrizione di apposita convenzione tra le parti;
- del consenso manifestato dalla dipendente Dott.ssa Vincenzina Marra, "Istruttore Amministrativo", cat. C1 esperto di SUAP e commercio con nota prot. n.14457 del 14 settembre 2017;

PRESO ATTO altresì, che la convenzione deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e di conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il Comune di Itri con Deliberazione di G.C. n. 113 del 09.09.2017, trasmessa al Comune di Ponza e acquisita con prot. n. 7906 del 12.09.2017, ha autorizzato l'utilizzo della

dipendente suddetta e approvato lo schema di Convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL;

VISTO lo schema della convenzione, formata da n.7 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari del personale assegnato a tempo parziale presso il Comune di Itri;

RITENUTA la competenza della Giunta in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi degli artt. n.49, n.147, comma 2, lett.c) e n. 147 bis, comma I, del D. Lgs267/2000 dai responsabili dei relativi Settori;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 ;

VISTO Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime e palese, espressa nei modi e forma di legge

DELIBERA

Peri motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) **di autorizzare** l'utilizzo della dipendente del Comune di Ponza, Dott.ssa Vincenzina Marra, "Istruttore Amministrativo", cat. C1 esperto di SUAP e commercio, presso il Comune di Itri, per un numero massimo di 6 ore settimanali per mesi 12 da accordarsi mediante l'istituto previsto dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004;
- 2) **di approvare** lo schema di Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto ai sensi dell'art.14 del CCNL 22-01-04, per l'utilizzo a tempo parziale a 6 ore settimanali della dipendente Dott.ssa Vincenzina Marra, "Istruttore Amministrativo", cat. C1 esperto di SUAP e commercio;
- 3) **di precisare** che la stipulando convenzione dovrà prevedere la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto al Comune di Itri per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati al distacco del dipendente per una parte del tempo dell'orario d'obbligo;
- 5) **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi competenti l'adozione dei relativi atti consequenziali, susseguenti all'adozione del presente atto;

- 6) **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, per rimanervi quindici giorni consecutivi;
- 7) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

**ATTO DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO
2004 TRA IL COMUNE DI ITRI E IL COMUNE DI PONZA PER
L'UTILIZZO DI UN DIPENDENTE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DI CAT. C1.**

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. del Comparto Regioni - Enti locali del 22 gennaio 2004, ai fini dell'impiego presso Comune di Itri , per un periodo di tempo determinato, della dott.ssa Vincenzina Marra dipendente cat. C1 responsabile SUAP e commercio presso il Comune di Ponza.

La presente convenzione, pertanto, regola i rapporti

TRA

Il Comune di Itri, rappresentato in questo atto dal responsabile dell'Ufficio Personale, dott. Attilio Vaudo

E

Il Comune di Ponza, rappresentato in questo atto da

”

Premesso che le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. del 2004, danno atto che:

a) Il Comune di Itri è in carenza cronica di personale vista la dotazione in pianta organica pari a 98 unità di cui risultano coperti circa il 50 % dei posti, si sono susseguite nell'anno in corso una serie di pensionamenti ed inoltre vi è stato un decesso che a causa della carenza di organico non si riesce a sopperire;

b) il Sindaco del Comune di Itri, con nota prot. 10383 del 03/08/2017 ha richiesto al Comune di Ponza l'utilizzo parziale, presso il Comune di

Itri, di un dipendente in possesso della qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C1, per sei ore settimanali, al fine di assicurare l'assolvimento di funzioni fondamentali ed evitare il blocco delle attività amministrative;

c) il Sindaco del Comune di Ponza, previo assenso dott.ssa Vincenzina Marra, ha espresso, con nota prot. 7301 de 21.08.2017, acquisita con prot. n° 11001 del 22/08/2017 dal Comune di Itri, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo dott.ssa Vincenzina Marra presso il Comune di Itri per un impegno di massimo n. 6 ore settimanali;

d) il Comune di Ponza, con deliberazione di Giunta n. _____ del _____, ha autorizzato il summenzionato "Istruttore Amministrativo", cat. C1 ed approvato il presente schema di convenzione;

e) il Comune di Itri con deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____ ha approvato il presente schema di convenzione.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto, finalità e profili generali di riferimento.

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Itri di una parte del tempo di lavoro d'obbligo, dott.ssa Vincenzina Marra, dipendente a tempo indeterminato full-time a 36 ore settimanali presso il Comune di Ponza, "Istruttore Amministrativo", cat. C1.

2. La presente convenzione è finalizzata a sopperire la necessità di carenza di personale amministrativo in organico in grado di svolgere le attività del Settore Commercio-SUAP, Sportello Unico per le Attività

Produttive.

3. Alla dott.ssa Vincenzina Marra, dipendente del Comune di Ponza, nel rispetto della presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti C.C.N.L. di comparto.

Art. 2 - Tempo di lavoro in assegnazione parziale.

1. La dott.ssa Vincenzina Marra presterà servizio presso il Comune di Itri per n. 6 ore settimanali, nelle giornate dal lunedì al venerdì, in base alle esigenze dell'Ente ed applicando le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro eventualmente previste dalla vigente normativa contrattuale al fine di ottimizzarne l'impiego. L'orario ed i giorni della prestazione lavorativa saranno successivamente definiti in accordo con il Segretario Comunale del Comune di Itri al quale sarà assegnato l'unità di cui trattasi.

Art. 3 - Gestione del personale utilizzato.

1. Il Comune di Ponza resta titolare del rapporto di lavoro della dott.ssa Vincenzina Marra e provvede alla gestione dello stesso.

2. L'utilizzazione parziale dott.ssa Vincenzina Marra da parte del Comune di Itri, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 4 - Oneri finanziari.

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale in utilizzo parziale pari a n. 6 ore settimanali sono i seguenti: trattamento economico tabellare, trattamento accessorio oltre ad oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi ed Irap.

2. L'eventuale retribuzione di risultato sarà anch'essa liquidata nel

rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004.

3. Il Comune di Ponza, in qualità di datore di lavoro, corrisponderà alla dott.ssa Vincenzina Marra il trattamento economico complessivo spettante per il rapporto a tempo pieno di 36 ore settimanali.

4. Il Comune di Itri provvederà al rimborso spettante al Comune di Ponza della quota parte di sua competenza (6 ore) entro 30 giorni dal ricevimento di dettagliata richiesta bimestrale da parte del medesimo Comune di Ponza.

5. Alla dott.ssa Vincenzina Marra competerà anche il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.9.2000 con oneri a carico del Comune di Itri.

Art. 5 - Eventuali modifiche della convenzione.

1. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune di Itri e del Comune di Ponza.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

Art. 6 - Durata e causa di scioglimento.

1. La presente convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e proseguirà per 12 (dodici) mesi, salvo revoca di una delle parti.

2. Essa potrà essere, inoltre, risolta in qualunque momento per una

delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi dell'organo esecutivo delle Amministrazioni interessate;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni da adottare con atto deliberativo dell'organo esecutivo con un preavviso di almeno 10 giorni;
- Per il venir meno del consenso del lavoratore interessato.
- Per il mancato superamento del periodo di prova della dott.ssa Vincenzina Marra presso Comune di Ponza

Art. 7 - Disposizioni generali e finali.

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e termini di legge.

Itri, lì

Per il Comune di Ponza

XXXXXXXXXXXXXX

Per il Comune di Itri

dott. Attilio Vaudo

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AA.GG.
f.to Giuseppe Mazzella**

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. ssa Vincenzina Marra

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale Dott. ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

15 SET 2017

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li **15 SET 2017**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Comune di Ponza

N. 0008061 15/09/2017



**Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenzina Marra**