

ORIGINALE

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

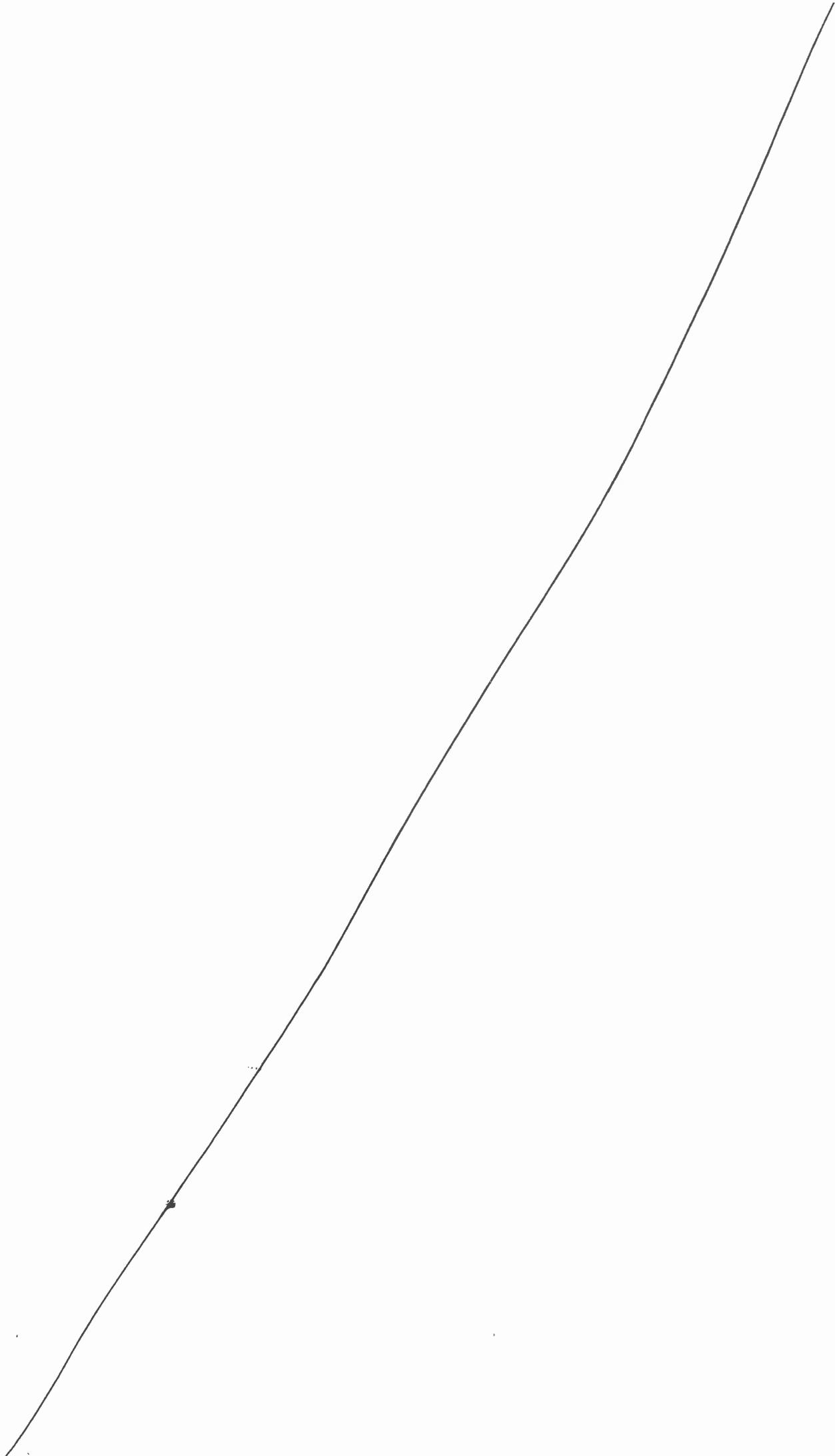
N. 92 Del 04.07.2017	OGGETTO: ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL DLGS 222/2016 ED ULTERIORI SEMPLIFICAZIONI - MODULISTICA UNIFICATA
---------------------------------------	--

L'anno Duemiladiciassette il giorno quattro del mese di luglio alle ore 13:00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>		X
PAULIFANO	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	3 4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione





CONSIDERATO che è in corso un processo di semplificazione amministrativa a seguito delle recenti novità normative che fanno seguito alla legge n. 124/2015 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO l'articolo 2, comma 1, del d. lgs. n.126/2016 “Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 d della legge 7 agosto 2015, n. 124” secondo il quale le amministrazioni statali - sentita la Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs n.281/1997 - adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'articolo 5 della l. n. 124/2015, nonché della documentazione da allegare.

VISTO l'articolo 2, comma 4, del suddetto d. lgs. n. 126/2016 secondo il quale è vietata ogni ulteriore richiesta di informazioni o documenti rispetto a quelli indicati dalla modulistica unificata e standardizzata e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione.

VISTO il d. lgs n. 222/2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.”, e in particolare:

- l'articolo 3 “Semplificazione di regimi amministrativi in materia edilizia” nonché l'allegata Tabella A del decreto legislativo stesso;
- l'art. 5 che recita "1. Le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i regimi amministrativi di loro competenza, fermi restando i livelli di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dal presente decreto, possono prevedere livelli ulteriori di semplificazione".

VISTO l'articolo 24, comma 3, del d.l. n.90/2014 che ha attribuito al Governo, alle Regioni e agli Enti locali il compito di siglare in sede di Conferenza unificata, accordi ai sensi dell'art. 9 del d.lgs n.281/1997 - o intese - ai sensi dell'art. 8 della l. n.131/2003 - per adottare, tenuto conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in materia di edilizia e di avvio di attività produttive.

CONSIDERATO che l'articolo 24, comma 4, del d.l n.90/2014 prevede che gli accordi sulla modulistica per l'edilizia e per l'avvio di attività produttive conclusi in sede di Conferenza unificata costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

VISTA l'Agenda Interistituzionale per la Semplificazione 2015-2017, approvata dal Consiglio dei ministri il 1° dicembre 2014, previa intesa in Conferenza unificata del 13 novembre 2014, che ai punti 4.1 e 5.1 prevede rispettivamente la definizione di modelli unici semplificati ed istruzioni standardizzate per l'edilizia e per l'avvio di attività produttive.

VISTO l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 4 maggio 2017, sancito in Conferenza unificata, concernente l'adozione di moduli nazionali unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali e assimilate (Allegato 1) e in materia di attività edilizia (Allegato 2), nonché le relative istruzioni operative sull'utilizzo della nuova modulistica.

CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto accordo ha impegnato le Regioni ad adeguare entro il 20 giugno 2017 i moduli nazionali unificati e standardizzati per la presentazione delle



segnalazioni, comunicazioni e istanze alle specifiche normative regionali di settore, limitatamente ai quadri e alle informazioni dagli stessi individuati come variabili.

VISTA la nota di indirizzi di ANCI del 25.05.2017 con la quale ha specificato che le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte le domande, hanno l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e non oltre il 30 giugno 2017 i moduli unificati e standardizzati, adottati con l'accordo e adattati dalle Regioni, ove necessario, alle specifiche normative regionali entro il 20 giugno 2017.

VISTA la Determinazione N. G08525 del 19.06.2017 della Regione Lazio di approvazione del citato accordo con la quale viene approvata e personalizzata la modulistica unificata nazionale.

CONSIDERATO che entro e non oltre il 30 giugno 2017 le amministrazioni comunali hanno l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale i moduli unificati e standardizzati - adottati con l'Accordo del 4 maggio 2017 e adeguati, ove necessario, dalle Regioni - anche attraverso il rinvio alle piattaforme sulle quali è disponibile la modulistica informatizzata.

CONSIDERATO che, i nuovi moduli unici nazionali approvati con Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 4 maggio 2017 sono disponibili su <http://www.italiasemplice.gov.it/modulistica> e che, in ambito edilizio, il modulo unico nazionale di Permesso di Costruire verrà adeguato con successivo Accordo in Conferenza Unificata.

CONSIDERATO che i moduli unici regionali:

- sono conformi per struttura e contenuto informativo a quelli adottati con l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 4 maggio 2017 e sono adeguati alla normativa statale e regionale di settore;
- sono progettati nel loro formato digitale in modo da richiedere le sole informazioni necessarie a seconda del tipo di intervento;

RITENUTO OPPORTUNO in questa fase confermare la modulistica regionale senza ulteriori personalizzazioni riservandosi con successivi atti l'approvazione di eventuali personalizzazioni o integrazioni con particolare riferimento alle attività non contemplate;

RINVIATO per quanto attiene alle attività non contemplate nei modelli regionali alla modulistica attualmente presente sul portale comunale;

CONSIDERATO altresì, che:

- in virtù dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. 160/2010, i Comuni accreditati possono comunque esercitare le funzioni inerenti al SUAP, avvalendosi del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito il "Portale") e dei relativi servizi messi a disposizione dalle Camere di Commercio;
- le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale, con il coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;
- l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già da molti Comuni;
- il Comune di Ponza con D.G.C. n. 7 del 31.01.2017 ha aderito alla Convenzione con la CCIAA di Latina per l'utilizzo della piattaforma informatica realizzata dalle camere di commercio per l'esercizio della gestione telematica del SUAP per il tramite del Portale.



RITENUTO che l'adesione al suddetto servizio costituisce, una ulteriore forma di semplificazione a favore delle imprese, in quanto:

- garantisce disponibilità di modulistica standardizzata e sempre aggiornata in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la Semplificazione, all'utilizzo delle infrastrutture digitali previsti dall'Agenda Digitale Italiana (SPID e PagoPA) ed infine consente l'alimentazione automatica del Fascicolo Elettronico d'impresa;
- garantisce la standardizzazione dei procedimenti e dei contenuti informativi richiesti dalla legislazione nazionale e regionale, con conseguente riduzione dei tempi di conclusione del procedimento, garanzia di trasparenza ed equità verso l'imprenditore;
- l'incombenza di provvedere alla pubblicazione e all'aggiornamento costante di una modulistica informatizzata e dei contenuti informativi è assolta mediante il rinvio alla piattaforma;
- il servizio di gestione del processo di conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, allo sportello unico tramite il Portale è assolta dalla piattaforma;

VISTA la normativa sopra citata;

VISTO il Dlgs 267/2000;

VISTA la L. 241/1990;

VISTO il DPR 160/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, del t.u.e.l. approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto non sono previsti impegni di spesa o di minore entrata;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge:

DELIBERA

- 1) di dare atto dei nuovi moduli unici nazionali, approvati con Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 4 maggio 2017, disponibili sul Portale: <http://www.italiasemplice.gov.it/modulistica>;
- 2) di dare atto della modulistica unificata e standardizzata edilizia e quella per il commercio e le attività assimilate approvata dalla Regione Lazio, con determinazione n. G08525 del 19/06/2017, (BUR del Lazio n.49 - 20/06/2017);
- 3) di confermare, che per il commercio e le attività assimilate si farà riferimento alla modulistica presente sul Portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>;
- 4) precisare che:
 - rimane salva la possibilità sancita all'art. 5 del d.lgs. 222/2016 per questo Ente di adottare eventuali ulteriori livelli di semplificazione, fermo restando che devono essere disapplicate sin da ora eventuali disposizioni regolamentari che prevedono il rilascio di titoli abilitativi (autorizzazioni/SCIA/comunicazioni) non previsti da specifiche normative o prevedono un aggravio del procedimento rispetto a quanto stabilito dalle normative di derivazione comunitaria, nazionali e regionali in materia;
 - tutti gli atti relativi ai procedimenti ex d.P.R. 160/2010 contemplati dal Portale devono pervenire, pena irricevibilità, esclusivamente attraverso il predetto Portale;

- i residui atti non contemplati (esempi in maniera esemplificativa e non esaustiva sono le semplici comunicazioni, i procedimenti in variante art. 8 del d.P.R. 160/2010) continuano ad essere inviati all'indirizzo PEC ufficiocommercioponza@pec.it ;
- in ottemperanza alle vigenti disposizioni, che il numero identificativo unico delle pratiche pervenute al suap sarà quello assegnato dal Portale governativo, che oltre a rispettare i requisiti identificativi e di tempestività, nella comunicazione dell'imprenditore, risponde ai criteri della conservazione a norma delle pratiche telematiche.

Indi in prosieguo, con autonoma votazione,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 1. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267.



Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AA.LL. COMMERCIO E CONTENZIOSO
Dott.ssa Vincenzina Marra**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LL.PP. URBANISTICA
Ing. Alessandro Cirillo**

-per la regolarità contabile: **Parere non richiesto in quanto non comporta impegno di spesa**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
 Francesco Ferraiuolo	 Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2000

6 LUG 2017



che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

6 LUG 2017



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli**

