

Obiettivo Operativo	Finalità Attività	Indicatore di risultato	Peso/Indicatore	Peso max 60 per Servizio
Dott.ssa Storelli Segretario Generale	informatizzazione	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	assenza rilievi	15
	trasparenza e anticorruzione	predisposizione atti inerenti gli aggiornamenti/adequamenti del programma triennale per la trasparenza.	tramissione alla G.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	15
	Formazione	attivazione e definizione procedure per formazione personale dipendente in materia di anticorruzione	adozione provvedimenti	15
	controllo personale	attestazione al 31.12.2017 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	15
60				
Servizio Demografico, Amministrativo e servizi al Cittadino Giuseppe Mazzella	TOPONOMASTICA	Definizione problematiche relative alla intitolazione e numerazione civica delle aree di circolazione	tramissione alla G.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	10
	ISOLA ECOLOGICA	definizione problematiche relative al riutilizzo dell'area ed adozione atti di utilizzo della stessa	atti di utilizzo	10
	INCREMENTO DIFFERENZIATA	incremento della raccolta differenziata rispetto al biennio precedente	attestazione	10
	Affidamento servizio N.U	sottoscrizione contratto	contratto	10
	CONTROLLO PERSONALE	attestazione al 31.12.2017 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	10
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione	10
60				
Settore Polizia Locale. Protezione Civile e Trasporto Pubblico Locale. RESPONSABILE se designato	Piano Urbano del traffico	avvio delle attività relative alla predisposizione del PUT sulla base di preventive indicazioni della Giunta Comunale e predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio	tramissione al C.C. dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale	15
	Controllo territorio comunale: Commerciale ed urbanistico	incremento dei controlli in materia commerciale ed urbanistica rispetto al biennio precedente	tabella di confronto	15
	INFORMATIZZAZIONE TRASPARENZA	provvedere a tutte le pubblicazioni ed aggiornamenti di competenza del proprio servizio come dettagliatamente previsto nella delibera CIVIT/ANAC nr. 50 /2013 e come previsto nel programma triennale per la trasparenza ed integrità come approvato con delibera di Giunta Comunale	attestazione	15
	CONTROLLO PERSONALE	attestazione al 31.12.2017 di aver proceduto alla verifica delle risultanze in termini di presenze/assenze del personale assegnato e di aver provveduto all'eventuale recupero dei ritardi/assenze a decorrere dalla data di assegnazione del presente obiettivo	attestazione	15
60				