

COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 40 Del 01.03.2017</b>	<b>Oggetto:</b> Avviso di selezione per la formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di vigilanza. Rettifica atto Deliberativo G.M. 17/2017.
---------------------------------	--

L'anno Duemiladiciasette il giorno uno del mese di marzo alle ore 12:00 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>PIER LOMBARDO VIGORELLI</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIOSUE' COPPA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

Oggetto: Avviso di selezione per la formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di vigilanza. Rettifica all'atto deliberativo G.M. 17/2017.

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n.17 del 31.01.2017, con la quale veniva approvato lo schema di bando per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di istruttori di vigilanza C - posizione economica C1;

**Preso atto** che tra i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, alla lettera **h** dell'**art. 2**, veniva indicato: "patente di guida cat. B se conseguita anteriormente al 26.04.1988. Se conseguita in data successiva al 26.04.1988 cat. B e cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw e/o potenza specifica riferita alla tara 0,16 Kw/Kg. Il candidato deve altresì disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al corpo di P.M. per il quale occorra la patente di guida di cat. A o B";

**Considerato** che, da una più attenta verifica, è stato accertato che per la guida degli automezzi in dotazione al Corpo della locale Polizia Municipale, è sufficiente il possesso della patente di cat. B, per cui non sussiste l'esigenza di richiedere il possesso della patente di cat. A anche in considerazione del fatto che non è previsto l'acquisto di ulteriori mezzi;

**Ritenuto** pertanto procedere ad apposita rettifica dell'Avviso di selezione de quo;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi conformemente a legge.

#### DELIBERA

Di rettificare e modificare, il proprio precedente atto deliberativo n. 17 del 31.01.2017, nella parte in cui prevede, alla lettera **h** dell'**art 2**. dell'approvato avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di vigilanza, anche il possesso della patente di guida cat. A, nel modo di seguito indicato: **art .2** lettera **h** "patente di guida di cat. B. Il Candidato deve altresì essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al corpo di P.M. per il quale occorra la patente di cat.B";

Di rettificare e modificare altresì anche il successivo **art. 3** ove viene soppresso il riferimento al possesso della patente di guida cat. A;

Il riferimento è pertanto al solo possesso della patente di guida cat. B;

Di riapprovare conseguentemente l'avviso nel testo come sopra rettificato, ed allegato al presente atto, dando disposizione al responsabile del procedimento, individuato nel M.Ilo Biagio Rispoli, perché provveda alla sua pubblicazione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



## COMUNE DI PONZA

### AVVISO PUBBLICO

#### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1".

##### Art.1 Oggetto dell'Avviso

E' indetta pubblica selezione per esami per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di istruttori di vigilanza a tempo determinato per esigenze stagionali e per altre eventuali esigenze temporanee ed eccezionali, cat. C1, da assegnare al Settore Polizia Municipale.

Al posto è annesso il trattamento economico tabellare lordo di €. 19.600,08, rapportato al periodo lavorato previsto per la Categoria C1 dal vigente C.C.N.L. Enti Locali oltre le indennità previste dallo stesso CCNL. Verranno inoltre applicati gli istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte compatibilmente con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e integrativo decentrato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni

##### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione in oggetto possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;
- c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- e) idoneità fisica all'impiego.

A tale fine si specifica che l'idoneità fisica all'impiego dovrà essere autocertificata dal candidato relativamente al possesso dei seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

- acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con un difetto massimo di quattro diottrie in ciascun occhio;
- percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- non avere piede piatto, varici, ernia, gravi difetti di pronuncia;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica (art. 1 legge n. 120/1991);
- per i concorrenti posti in graduatoria dovrà essere prodotto certificato rilasciato dal competente servizio AUSL;

f) titolo di studio: diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

g) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della selezione;

h) patente di guida categoria B; Il candidato deve altresì essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.M. per il quale occorra la patente di guida di cat. B;

i) i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

l) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 65/86

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti (con esclusione del titolo di studio).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, deve pervenire - entro le ore del giorno e possono essere consegnate direttamente all'ufficio protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ponza - Servizio Personale - oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [ufficiosegreteriaiponza@pec.it](mailto:ufficiosegreteriaiponza@pec.it)

Le domande, indipendentemente dal sistema di presentazione, pervenute dopo la suddetta scadenza del giorno entro le ore non saranno prese in esame.

La busta, ovvero la PEC, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare l'indicazione: **“DOMANDA PER ASSUNZIONE STAGIONALE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nel caso in cui il termine cada in giorno di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La domanda, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

Il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza del candidato;

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile (se dovuti);
- l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- il possesso della patente di guida categoria B come indicato nel precedente art. 2;
- il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- l'idoneità fisica all'impiego, a tale fine si specifica che l'idoneità fisica all'impiego dovrà essere autocertificata dal candidato relativamente al possesso dei seguenti requisiti:
  - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con un difetto massimo di quattro diottrie in ciascun occhio;
  - percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
  - non avere piede piatto, varici, ernia, gravi difetti di pronuncia;
  - non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica (art. 1 legge n. 120/1991);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rese.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale del Comune di Ponza nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato ricevimento della domanda entro i termini perentori di scadenza;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità;
- il mancato pagamento della tassa di Concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

#### **Art. 4- Documentazione da allegare.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 5,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 12623047 intestato al Comune di Ponza, o tramite bonifico bancario sull'IBAN: IT95G0101039722100000011423, sempre intestato al Comune di Ponza, causale del versamento "Selezione pubblica per Istruttori di Vigilanza a tempo determinato";

#### **Art. 5 Ammissione alla selezione.**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte e (pervenute nei termini previsti, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere la prova, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione qualora non siano in possesso del requisito dell'età o non abbiano allegato fotocopia di un documento di identità valido o non abbiano sottoscritto la domanda o non siano comunque in possesso di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda o negli allegati

#### **Art. 6- Commissione di valutazione.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale e provvederà alla selezione sulla base dei titoli e su un colloquio orale.

Nella prova orale la Commissione valuterà i candidati sulla conoscenza delle seguenti materie:

- la polizia municipale con particolare riferimento alle attività ed alle funzioni della polizia Municipale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni.
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- regolamenti ed ordinanze sindacali
- il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze dei Comuni e della Polizia Municipale,
- norme inerenti la notifica e pubblicazione di atti
- Legge 24 novembre 1981, n. 689
- nozioni sulla legislazione commerciale
- elementi di legislazione urbanistico-edilizia

- nozioni di legislazione ambientale

La prova orale sarà svolta dalla commissione attribuendo un punteggio massimo di 30/30.

Durante la prova orale la Commissione valuterà la conoscenza dei programmi informatici più usati, word, excel, attribuendo a tale prova un punteggio max di 1,5 punti a disposizione della Commissione.

La prova sarà superata dai candidati che otterranno un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art. 7 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli avverrà, come segue:

Titoli di studio Punti 4

Titoli di servizio Punti 4

La valutazione dei titoli di studio, ossia dei 4 punti massimi attribuibili avviene nel seguente modo:

Votazione in sessantesimi / votazione in centesimi punti attribuiti al Diploma di scuola Secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità)

Da 36 a 41 Da 60 a 69 Punti 1

Da 42 a 47 Da 70 a 79 Punti 2

Da 48 a 53 Da 80 a 89 Punti 3

Da 54 a 60 Da 90 a 100 Punti 4

La valutazione dei titoli di servizio dei 4 punti attribuibili avviene nel seguente modo:

a) servizio prestato nella stessa area di quella oggetto di selezione punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio prestato in categoria inferiore di quella oggetto e sempre della medesima area punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) servizio prestato in area diversa da quella del posto oggetto di selezione punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

d) Servizio prestato in categoria inferiore di area diversa da quella oggetto di selezione punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessun punteggio è previsto per lauree o altri tipi di titoli di studio al di fuori del titolo per l'ammissione al concorso né per servizi prestati a dipendenza di privati.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria è formulata da apposita Commissione sulla base del punteggio determinato con i criteri di cui sopra e con l'osservanza dei criteri di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994.

L'approvazione della graduatoria di merito compete al Responsabile del Servizio.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

#### **Art. 9 Validità della graduatoria**

La graduatoria è valida per un anno decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo e verrà utilizzata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze amministrative ed è comunque subordinata alla normativa vigente e cogente in tema di assunzioni. Pertanto, i concorrenti sono informati che non possono vantare alcun diritto ad essere chiamati in servizio nel periodo di vigenza. L'inserimento in graduatoria degli idonei non comporta, dunque, l'instaurazione di nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ente che in base ad esigenze e disponibilità finanziarie e disposizioni di legge decide se attingere o meno alla graduatoria medesima.

#### **Art. 10 Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria sarà utilizzata per prestazioni di lavoro a tempo determinato e parziale secondo i seguenti criteri:

- a) i concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno assunti, durante la vigenza della stessa, in ragione delle necessità dell'Ente;
- b) le assunzioni avverranno mediante scorrimento progressivo dei candidati utilmente collocati in graduatoria in ogni caso l'utilizzazione avverrà con criteri di turnazione.
- c) La mancata accettazione dell'incarico, da far pervenire al comune entro le ventiquattro ore dalla nomina, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva. In ogni caso la mancata presa di servizio a seguito di chiamata comporta che il concorrente venga collocato in calce alla graduatoria. In caso di mancata presa di servizio del concorrente collocato in graduatoria, si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine di graduatoria.
- d) Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:
  1. rinunci all'incarico o non prenda servizio per due chiamate, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
  2. si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
  3. si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze o inadempienze;
  4. intervengono condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

#### **Art 11 Assunzione in servizio**

L'incarico viene comunicato all'interessato a mezzo pec, telegramma, fax o raccomandata A.R. e contestualmente viene assegnato il termine perentorio (max 24 ore) entro il quale dovrà far pervenire assenso a sottoscrivere il contratto e assumere servizio. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato, il concorrente è collocato in calce alla graduatoria. La mancata sottoscrizione del contratto o presa di servizio, per due chiamate durante il periodo di vigenza della graduatoria, comporta l'esclusione dalla stessa. La presentazione della documentazione di rito e quella attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, dovrà avvenire contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, pena la decadenza.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale a tempo determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione. E' fatta salva la sussistenza delle possibilità occupazionali conseguenti all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore all'atto dell'effettiva assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale nel medesimo momento.

#### **Art. 12 – Comunicazioni ai Candidati**

Le Comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, sono fornite mediante la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Ponza sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. La pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Ponza sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti

I candidati che non siano nelle condizioni di controllare il Sito del Comune di Ponza, potranno contattare direttamente il Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30 al seguente numero 077180108.

#### **Art. 13 – Pari opportunità**

Il Comune di Ponza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dalla vigente disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali allegata al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.

Il Comune di Ponza si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Ponza [www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it). Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Ponza Tel. 077180108.

Responsabile del Procedimento  
M.llo Rispoli Biagio

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Pier Lombardo Vigorelli**

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Pier Lombardo Vigorelli**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
<b>f.to Piero Lombardo Vigorelli</b>	<b>f.to Dott. ssa Clorinda Storelli</b>

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ **29 FEB 2017**, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

**29 FEB 2017**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Clorinda Storelli**