

Alb

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------------|--|
| N.67 29.04.2016 | Oggetto: Atto di indirizzo per la realizzazione di un accordo, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.241/1990, con le Amministrazioni Comunali della Provincia di Latina per la formazione del personale assegnato ai SUAP ed il coordinamento delle attività amministrative e procedimentali. |
|--------------------|--|

L'anno Duemilasedici il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 13:30 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | <i>PRESEN TI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|---|----------------------|----------------|
| PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i> | X | |
| GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i> | X | |
| FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i> | X | |
| GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i> | X | |
| TOTALE | 4 | 0 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: Atto di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo, ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/1990, con le Amministrazioni Comunali della Provincia di Latina per la formazione del personale assegnato ai SUAP ed il coordinamento delle attività amministrative e procedimentali.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO: la Provincia di Latina, da diversi anni, ha avviato attività e servizi di supporto ai Comuni e alle Amministrazioni Pubbliche del territorio per i temi dello sviluppo economico, delle attività produttive e dello Sportello Unico mediante la costituzione di un Coordinamento Provinciale e di un gruppo di lavoro costituito da esperti, funzionari ed operatori Suap:

RILEVATO che:

- a) tale servizio è stato promosso grazie alla disponibilità degli Enti del territorio e che nella prima fase di attivazione (settembre-dicembre 2007) esso ha coinvolto le amministrazioni comunali anche al fine di elaborare modelli di provvedimento per agevolare i processi di semplificazione e di liberalizzazione legati alle attività produttive, divenendo così un importante punto di riferimento a fronte dei positivi risultati prodotti;
- b) il servizio è stato implementato nel 2008 (nota prot. n. 47181 del 09.07.08) con la formalizzazione di un Protocollo d'Intesa per la costituzione di un Coordinamento Provinciale e lo svolgimento di attività di un supporto dirette all'ulteriore sviluppo delle iniziative di semplificazione nell'esclusiva ottica di realizzare percorsi procedurali celeri per le nuove attività legate al progresso economico del territorio e delle imprese;

EVIDENZIATO come il "Coordinamento SUAP" ha:

- consentito una formazione permanente del personale assegnato a questi Settori;
- agevolato la fase di transito tra il sistema tradizionale e la gestione informatizzata degli Sportelli Unici;
- prodotto una modulistica analoga per i tutti i Comuni della Provincia;
- elaborato procedure standardizzate per tutte le tipologie di procedimenti di competenza dei SUAP adottate in modo conforme da tutti gli Enti aderenti;
- coadiuvato i vari endoprocedimenti con enti terzi;
- abbattuto i costi di consulenza nella materia delle attività produttive provvedendo, nell'ambito dello stesso Coordinamento, alla resa di pareri, rilascio di informazioni e interpretazioni della normativa nel contesto regionale, nazionale, europeo ed internazionale, che, come noto, dettano disposizioni in materia;
- predisposto Regolamenti ed atti complessi per il regime comunale delle attività produttive e l'adeguamento della normativa locale ai dettami di legge;
- fornito, gratuitamente, un programma gestionale per lo Sportello Unico, sia in front-office che in back-office;
- messo a disposizione Consulenti per la formazione, supporto e organizzazione

delle attività', calendarizzazione degli argomenti da trattare e ausilio ai Funzionari comunali;

EVIDENZIATO altresì che la Provincia di Latina, causa le innovazioni normative intervenute a ridisegnarne funzioni e fisionomia, non può più assicurare la prosecuzione dei rapporti a titolo oneroso con la Ditta Select sia per il canone di manutenzione, che per il Coordinamento;

POSTO IN RILIEVO che i compiti di coordinamento di area vasta conferiti dalla Legge n.56/2014 alle Province offrono comunque all'ente l'opportunità di curare lo sviluppo strategico del territorio e la gestione dei servizi in forma associata (comma (86) e quindi di proseguire le attività descritte a titolo non oneroso;

CONSIDERATO che la vigente normativa attribuisce funzioni, attività, servizi oggetto dell'allegato Accordo alla competenza dei Comuni e, pertanto, consentono ai soggetti firmatari dell'Accordo di rappresentare i rispettivi Enti nella conferma delle attività di coordinamento per la formazione e la gestione uniforme dei SUAP;

CONSIDERATO che tra i predetti Comuni, in attuazione del Protocollo d'intesa prot.47.181 del 09.07.2008), era già stata attivata la gestione associata per la funzione oggetto dell'allegato Accordo mediante appositi atti deliberativi ed organizzativi;

VISTO il verbale redatto nell'ambito del Coordinamento Provinciale degli Sportelli Unici delle Attività Produttive datato 29.11.2015, nel quale è stato concordato di proporre alle Amministrazioni comunali la stipula di un Accordo per la prosecuzione dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/1990, che nella fattispecie si identificano con una collaborazione circa l'attività di coordinamento e formazione degli addetti ai SUAP comunali;

DATO ATTO che vantaggi indiscutibili possano intendersi rappresentati per le Amministrazioni Comunali della Provincia e per gli imprenditori residenti nel territorio dal mantenimento di questa forma condivisa di gestione, formazione e consulenza che va a tutto vantaggio degli uffici e degli operatori comunali impegnati nel Settore delle Attività Produttive sia relativamente alla ripartizione dei costi che della uniforme applicazione delle procedure nell'intero territorio provinciale;

CONSIDERATO che la gestione coordinata delle attività comporterà, secondo l'orientamento emerso nella riunione del Coordinamento in data 29.11.2015, un onere pari a € 500,00 per i comuni con un numero di abitanti da 1 a 13.999 e pari a € 1.000,00 per i comuni con un numero di abitanti da 14.000 in poi, e che tale spesa, costituendo costo per la formazione del personale, potrà gravare nell'apposito stanziamento triennale del bilancio di ogni comune: gli importi descritti dovranno essere versati prima della sottoscrizione dell'Accordo alla Provincia, la quale provvederà con proprio atto alla liquidazione al professionista scelto;

CONSIDERATO che al fine di rendere praticabile e semplificata tale procedura l'Ente

Capofila, individuato, nella Provincia di Latina, parteciperà alle attività del coordinamento mettendo a disposizione i locali per la formazione, , n.1 risorsa umana per garantire assistenza nelle sedute del Coordinamento, cura dei verbali ecc., ad individuare e comunicare agli Enti aderenti le modalità per il contributo che ciascuno deve versare;

DATO ATTO altresì delle regolarità tecnica del provvedimento;

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'Art.48 del D.lgs 267/2000;

VISTI:

- lo schema di Accordo unito al presente provvedimento quale Allegato A;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il regolamento di contabilità;

DELIBERA

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'Accordo allegato al presente provvedimento quale allegato A), formandone parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipularsi ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/1990 per lo svolgimento di una collaborazione tra la Provincia di Latina ed i Comuni del territorio che vorranno aderirvi e che abbia ad oggetto l'attività amministrativa e procedimentale, lo studio e la produzione di Regolamenti, atti e modulistica, la formazione permanente del personale dei SUAP, la consulenza e la gestione di un tavolo tecnico in materia di Attività Produttive e discipline connesse;
- di richiedere al Settore Finanze dell'Ente l'Impegno al bilancio di € 500,00 totale per 3 anni € 1500,00 da versare nel capitolo che la provincia metterà a disposizione.

ACCORDO

L'anno duemilasei, il giorno del mese di, presso la sede della Provincia di Latina, posta in Latina (LT), Via Costa, 1

TRA

LA Provincia di Latina, rappresentata dal Dirigente del Settore Affari Generali e di Supporto, dott. Domenico Tibaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo in rappresentanza dell'Ente giusto Atto indirizzo del Presidente della Provincia prot. 19.344 del 14.04.2016

E

I Comuni di Aprilia, Terracina, Fondi, Formia, Cisterna di Latina, Sezze, Gaeta, Sabaudia, Minturno, Pontinia, Priverno, Cori, Itri, San Felice Circei, Sermoneta, Sonnino, Santi Cosma e Damiano, Monte San Biagio, Roccagorga, Castelforte, Lenola, Norma, Sperlonga, Ponza, Maenza, Spigno Saturnia, Bassiano, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Rocca Massima, Ventotene, Campodimele, in persona dei propri Responsabili di servizio dello SUAP, come di seguito indicati, giusta deliberazione di Giunta Comunale di ciascun Comune, come sotto riportata, con la quale si è altresì approvato lo schema del presente accordo:

1), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

2), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

3), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

4), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

5), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

6), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

7), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

8), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

9), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

10), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

11), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

12), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

13), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

14), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

15), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI, giusta nomina del

16), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di

stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

17) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

18) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

19) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

20) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

21) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

22) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

23) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

24) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

25) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

26) , nato a il e domiciliato per la carica presso il Comune di , il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI , giusta nomina del ;

....., giusta nomina del

27), nato a il e domiciliato per la carica presso il

Comune di, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI

....., giusta nomina del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO.

Il presente Accordo ha per oggetto il coordinamento delle attività amministrative e procedurali nonché della formazione del personale assegnato ai SUAP.

Il "Coordinamento SUAP" continuerà ad occuparsi, in linea di massima, delle seguenti attività:

- formazione permanente del personale assegnato ai settori del SUAP;
- perfezionare la fase di transito tra il sistema tradizionale e la gestione informatizzata degli Sportelli Unici;
- produrre modulistica analoga per i tutti i Comuni della Provincia;
- elaborare procedure standardizzate per tutte le tipologie di procedimenti di competenza dei SUAP adottate in modo conforme da tutti gli Enti aderenti;
- coadiuvare i vari endoprocedimenti con enti terzi;
- provvedere alla resa di pareri, rilascio di informazioni e interpretazioni della normativa nel contesto regionale, nazionale, europeo ed internazionale, che, come noto, dettano disposizioni in materia;
- predisporre Regolamenti ed atti complessi per il regime comunale delle attività produttive e l'adeguamento della normativa locale ai dettami di legge;
- formazione, supporto e organizzazione delle attività, calendarizzazione degli argomenti da trattare e ausilio ai Funzionari comunali.

2. PARTECIPANTI

Interverranno alle attività del coordinamento provinciale SUAP i Responsabili degli Uffici designati dalle Amministrazioni di provenienza con apposito atto, anche a forma libera, coadiuvati dal personale che i medesimi riterranno possa essere interessato ai lavori come di volta in volta posti all'ordine del giorno.

Ogni Comune potrà, all'occorrenza, ospitare i lavori del coordinamento in locali di proprietà o in uso all'Amministrazione comunale.

3. RISORSE E RAPPORTI FINANZIARI

Per la gestione delle attività del coordinamento provinciale SUAP ogni Comune si impegna a versare un corrispettivo non superiore ad € 500,00 per i comuni con un numero di abitanti da 1 a 13.999 e ad € 1.000,00 per i comuni con un numero di abitanti da 14.000 in poi, commisurato al numero delle adesioni e che tale spesa, costituendo costo per la

formazione del personale, potrà gravare nell'apposito stanziamento triennale del bilancio di ogni comune, detto importo sarà versato alla Provincia di Latina, la quale provvederà con proprio atto alla liquidazione del corrispettivo al/ai professionista/i incaricato;

La Provincia assicura il supporto logistico, l'assistenza amministrativa e di segreteria del Coordinamento assegnando ad esso n.1 unità di profilo C che avrà il compito di attendere alle convocazioni, stesura, dattiloscrittura e conservazioni dei verbali ecc. ecc..

4. RIUNIONI DEL COORDINAMENTO

Per le attività del coordinamento provinciale dei SUAP i Comuni si riuniranno con cadenza mensile previo accordo tra i partecipanti e con avviso a firma del professionista prescelto.

In occasione di modifiche normative potranno essere richiesti ulteriori incontri.

Se dovessero inserirsi ulteriori comuni dopo la sottoscrizione del presente atto, potranno essere incrementate le attività del coordinamento, d'accordo con i Comuni.

Potranno essere richiesti, per lo svolgimento dei lavori, locali agli Enti presenti sul territorio provinciale secondo la loro disponibilità.

5. DURATA DELL'ACCORDO

Il presente Accordo ha durata triennale e si intende riconfermato tacitamente con il pagamento della quota annua stabilita al punto 3.

6. REGISTRAZIONE

Il Presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi dell'art.5, co. 2 del DPR n.131/1986 e s.m.i., a cura e spese del richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art.16, tab.B del DPR n.642/1972 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

I rappresentanti dei Comuni

per l'Ente Capofila

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Coppa Giosuè

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**, *come da proposta in atti:*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Rag. Maria Rosaria Ciotti

P 3913

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Il Presidente | Il Segretario Comunale |
| f.to Piero Lombardo Vigorelli | f.to Dott. ssa Clorinda Storelli |

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2016

- 4 MAG 2016

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li - 4 MAG 2016

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli