

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 114 reg. Del 11.12.2013	OGGETTO: Revisione del modello organizzativo del Comune di Ponza e susseguente riallocazione di uffici e personale.	
---------------------------------------	--	--

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 11.50 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	no
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale il Dott. Francescopaolo D'Elia

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Revisione del modello organizzativo del Comune di Ponza e susseguente riallocazione di uffici e personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e il decreto legislativo 20 marzo 2001, n.165, attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'articolo 89, comma 5, del T.U.EE.LL., stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che l'art. 4 comma 1 lett c) del TUEELL assegna agli organi di governo, tra gli altri, la individuazione delle risorse umane da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici;

Considerata la necessità di garantire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa anche mediante un rinnovamento organizzativo e funzionale del Comune attraverso disposizioni caratterizzate da:

1. funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
2. ampia flessibilità;
3. interconnessione tra uffici e settori diversi
4. imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
5. armonizzazione degli orari e degli uffici con l'esigenza dell'utenza.

Ritenuto che, in conformità ai principi della riforma del pubblico impiego e all'obiettivo della piena flessibilizzazione d'impiego, le risorse umane non appartengono più alla singola struttura secondo "incasellamenti" rigidi ed astrattamente predeterminati, ma costituiscono patrimonio professionale dell'ente, considerato nel suo complesso;

Vista e richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.68 dell'1.8.2013 con la quale si procedeva alla riorganizzazione dell'Area Tecnica al fine di razionalizzare i carichi di lavoro e consentire una maggiore specializzazione, efficacia ed efficienza nell'esercizio delle funzioni, ridefinendo la struttura come segue:

- Settore "Ambiente, Lavori Pubblici, Attività Produttive"
- Settore "Urbanistica, Programmazione, Assetto e Sviluppo del Territorio, Paesaggio e Demanio Marittimo"

Ritenuto

- che all'esito delle valutazioni svolte dall'inizio del mandato di questa Amministrazione si intende procedere ad una revisione funzionale temporanea della struttura burocratica dell'Ente con la finalità di migliorare l'organizzazione del Comune rinviando a successivo provvedimento la rideterminazione quali/quantitativa della dotazione organica;

- di limitare, quindi, il presente provvedimento ad una riorganizzazione funzionale idonea a garantire, attraverso la precisazione delle strutture dei Servizi con una nuova allocazione della dotazione del personale in relazione alle rilevate necessità di alcuni servizi e/o uffici che nel corso del tempo sono stati o devono essere attivati e/o istituiti;

Visti:

- il Dlgs: 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;

- il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che la struttura organizzativa del Comune di Ponza sia articolata in Settori, Servizi e Uffici;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 ;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di procedere, con decorrenza dal 1° gennaio 2014, ad una riorganizzazione funzionale temporanea dell'organigramma del Comune di Ponza con le seguenti articolazioni:

SETTORE DEMOGRAFICO, AMMINISTRATIVO E AL CITTADINO

comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Anagrafe, Stato Civile;
- Elettorale, Giudici Popolari;
- Sanità, Igiene Pubblica
- Censimenti, Statistica;
- Servizi Cimiteriali;
- Archivio Comunale, Biblioteca Comunale, Museo Comunale;
- Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Mensa scolastica;
- Cultura e Sport;
- Magazzino;
- Toponomastica;
- Servizio Informatico;
- Protezione animali e randagismo;
- Polizze Assicurative;
- Affari generali, protocollo, albo pretorio, centralino, segreteria.

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Gestione Bilancio, Rendiconti, Gestione IVA, Inventari, Servizi Fiscali (modelli 770, CUD, UNICO etc.), Mutui CCDDPP ed Istituti Vari, Rapporti Tesoreria;
- Tributi e Ruoli;
- Economato;
- Trattamento Economico del Personale;
- Gestione Previdenziale e Assistenziale del personale;
- Gestione fiscale dei dipendenti e dei professionisti;
- Movimenti;
- Programmazione Economica e Finanziaria;
- Gestione delle risorse umane, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali;
- Turismo, organizzazione eventi e manifestazioni, rapporti con associazioni, Onlus, pro-loco.

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E DEMANIO

comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Ufficio SUE, pianificazione urbanistica, gestione del territorio, piano regolatore, edilizia privata, residenziale e pubblica, vincolo idrogeologico, autorizzazioni fiancheggiamenti stradali;
- Ufficio Condono Edilizio;

- Ufficio Demanio Pubblico e Marittimo;
- Ufficio Autorizzazione Paesaggistica.

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E COMMERCIO

comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Ufficio lavori pubblici, appalti gare e contratti, patrimonio, espropriazioni, catasto stradale, manutenzione patrimonio immobiliare comunale, pubblica illuminazione, servizio rifiuti solidi urbani, bonifiche, ambiente, sicurezza lavoro, verde pubblico, viabilità;
- Ufficio Idrico Integrato e Depuratori;
- Ufficio SUAP, attività produttive, agricoltura, industria, artigianato, pesca, commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, taxi, n.c.c., pubblicità, suolo pubblico, edicole, mercati, impianti di carburante;
- Sviluppo Economico.

SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Polizia Locale, Giudiziaria, Stradale, Amministrativa;
- Pubblica Sicurezza;
- Notifiche;
- Protezione Civile;
- Inquinamento;
- Gestione parcheggi pubblici;
- Segnaletica stradale;
- controllo abusivismo edilizio sul territorio e controllo attività commerciali;
- Trasporto Pubblico Locale.

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

comprende i seguenti servizi ed uffici;

- Affari legali e contenzioso;
- Trasparenza amministrativa;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.

2. Di approvare l'**Allegato 1** che costituisce la rappresentazione grafica della struttura Comunale sopra descritta;
3. Di dare atto che la dotazione di personale dipendente assegnato ai singoli Servizi è quello indicato nell'**Allegato 2** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il Sindaco in attuazione della vigente normativa di legge, statutaria, regolamentare e contrattuale, provvederà alla adozione dei provvedimenti di propria competenza per il riordino e/o riassegnazione degli incarichi dei Responsabili di Settore in modo tale che l'applicazione del presente provvedimento consenta il passaggio dal precedente al nuovo assetto organizzativo;
5. Di dare atto che il Responsabile del Personale provveda all'adozione dei provvedimenti finalizzati a dare immediata attuazione alla prevista riallocazione del personale dipendente di cui al precedente punto 2;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'art.134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n°267;
Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

D I C H I A R A

Il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL RESPONSABILE

DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica,
ai sensi dell'art.49 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

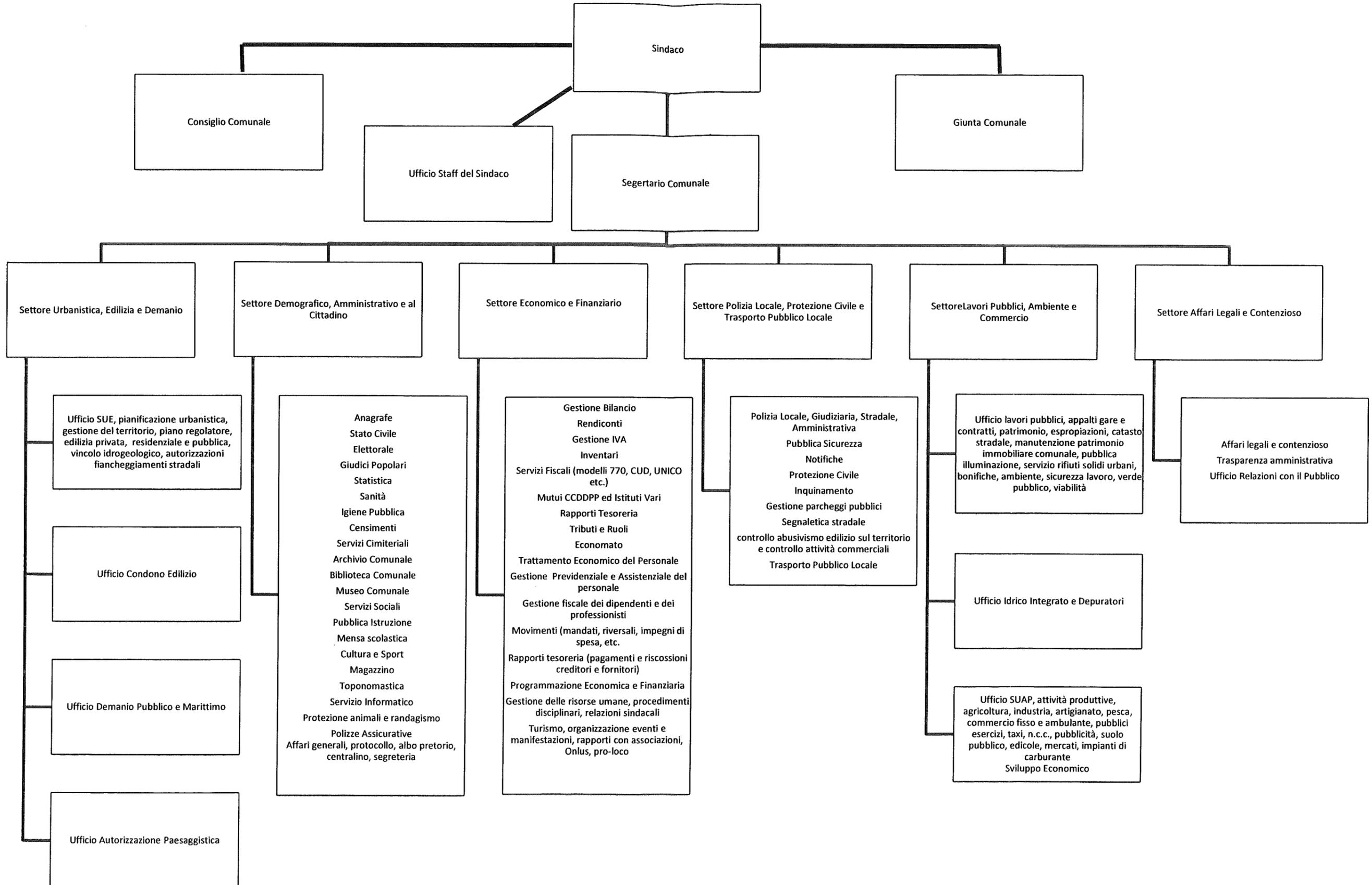
Giuseppe Mazzella

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere favorevole di regolarità contabile,
ai sensi dell'art.49 e 151 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Dott. Francesco Paolo D'Elia



ALLEGATO N. 2

Settore	Dipendente	Categoria	Tempo pieno	% part time
1 Demografico, Amministrativo e al Cittadino	Mazzella Giuseppe	D1	X	
	Coppa Antonio	C1	X	
	Romano Giuseppe A.	B3	X	
	Romano Libera L.	B3	X	
	Romano Mariangela	B1	X	
	Infante Giovanni	A1	X	
2 Polizia Locale, Protezione Civile e Trasporto Pubblico Locale	Vitiello Gianpiero	D1	X	
	Rispoli Biagio	C1	X	
	Pesce Antonio	C1	X	
	Gargano Giuseppe V.	C1	X	
3 Economico e Finanziario	D'Elia Francescopaolo	D3	X	
	Centineo Antonio M.	B3	X	
4 Urbanistica, Edilizia e Demanio	Giocondi Roberto	D3	X	
	Mazzella Pierluigi	C1	X	
	Pietroniro Mario	C1	X	
5 Lavori Pubblici, Ambiente e Commercio	Esposito Sandro	D1	X	
	Albano Antonio	B1	X	
	Feola Aniello	A1	X	
	Gagliano Giuseppe	B1	X	
	Gherardini Vezio	A1	X	
	Mazzella Pietrantonio	B3	X	
	Montella Aniello A.	B1	X	
	Vitiello Francesco P.	B1	X	
	Romano Pasquale L.	B1	X	
6 Affari Legali e Contenzioso	Giosuè Coppa	Vicesindaco	X	
	Fausto Balzano	D1	X	

Il Vice Segretario Comunale
(F.to Dott. Francesco Paolo D'Elia)

IL SINDACO
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **13 FEB 2014**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
 è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);
X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;
Dalla Residenza municipale, li **13 FEB 2014**

Timbro

Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 E' divenuta esecutiva il giorno.....;
 E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal...**13 FEB 2014**.....al....**28/2/14**....;

Dalla Residenza municipale, li.....**13 FEB 2014**

Il Vice Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li **13 FEB 2014**

Timbro

Il Vice Segretario Comunale
(Dott. Francesco Paolo D'Elia)