

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>n. 66 reg. Del 24.7.2013</b>	<b>OGGETTO : Richiesta di utilizzo Sala Museale Determinazione del rimborso forfettario costi</b>	
-------------------------------------	---	--

L'anno duemilatredici , il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	no

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione,  ha  hanno espresso parere favorevole:
- X  il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x  il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

**Ogg.: Richiesta di utilizzo Sala Museale Determinazione del rimborso forfettario costi**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con nota del 22.7.2013, acquisita al Prot. 6531 del 23.7.2013 la società Ausilia Siculav S.r.L. con sede in Latina presentava istanza a questo Comune per l'utilizzo di n.2 locali della sala Museale in Via Roma per n.3 giorni e precisamente dal 30 luglio al 1° agosto 2013 al fine di organizzarvi corsi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza presentata finalizzata allo sviluppo di competenze professionali;

Considerata la necessità di determinare l'importo di €.100,00 per ogni giornata di utilizzo a titolo di rimborso forfettario dei costi di gestione e funzionamento (utenze, apertura e chiusura locali e pulizia degli stessi ante e post evento) e così per un importo complessivo di €.300,00;

Visto il bilancio di previsione corrente anno in corso di formazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi legalmente espressi ed accertati

**Delibera**

Le premesse espositive formano parte integrante formale e sostanziale del presente atto.

Di accogliere l'istanza presentata dalla società Ausilia Siculav S.r.L. con sede in Latina e per l'effetto di autorizzare l'utilizzo da parte della stessa di n.2 locali della sala Museale in Via Roma per n.3 giorni e precisamente dal 30 luglio al 1° agosto 2013 al fine di organizzarvi corsi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di determinare l'importo di €.100,00 per ogni giornata di utilizzo a titolo di rimborso forfettario dei costi di gestione e funzionamento (utenze, apertura e chiusura locali e pulizia degli stessi ante e post evento) e così per un importo complessivo di €.300,00.

Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario dell'imputazione in bilancio e dell'introito della suddetta entrata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alla società istante.

Con separata votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE

Giuseppe Mazzella

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

dott.Francesco Paolo D'Elia

**Il Segretario Comunale**  
**(F.to Dott.ssa Anna Maria Catino)**

**IL PRESIDENTE**  
**(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

---

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 3.9.2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 3.9.2013

Timbro



**Il Responsabile della pubblicazione**  
**(Romano Libera Luciana)**

---

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**- ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

**Il Segretario Comunale**

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li 3.9.2013

Timbro



**Il Segretario Comunale**  
**(Dott.ssa Anna Maria Catino)**