

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 62 reg. Del 19.7.2013	OGGETTO : Determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP	
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

L'anno duemilatredici , il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 13,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	no
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole;
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile del Servizio Commercio.

Premesso che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Richiamato l'art. 4 comma 13. Del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Ritenuto di istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi legalmente espressi ed accertati

DELIBERA

1. Di istituire i diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) in € 200,00 ;
2. Di stabilire che i diritti dovranno essere corrisposti contestualmente alla presentazione della relativa richiesta, prima dell'istruttoria da parte dell'ufficio competente;
3. Di stabilire che il pagamento dei suddetti diritti di istruttoria dovranno essere effettuati mediante versamento su C/C postale n. 12623047 intestato al Comune di Ponza – Servizio di Tesoreria oppure mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al gestore SOGERT S.p.A. – Tesoreria del Comune di Ponza – IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423, indicando la causale “diritti istruttoria SUAP”.

Di Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio Commercio
Geom. Sandro Esposito

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile
Dott. Francescopaolo D'Elia



Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria Catino)

IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____, per rimanervi per
quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle
deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li _____

Timbro



Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del
T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li _____



Timbro

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna Maria Catino)