

Comune di PONZA

Provincia di LATINA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 61 reg. Del 19.7.2013	OGGETTO : Determinazione dei costi da corrispondere per il rilascio di copie di documenti e atti amministrativi	
-----------------------------	--	--

L'anno duemilatredici , il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 13,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	no
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg.: Determinazione dei costi da corrispondere per il rilascio di copie di documenti e atti amministrativi

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;

VISTA la deliberazione C.C. n. 64 del 24.11.1997, recante "Approvazione Regolamento diritti di accesso ex Legge n.241/90", in particolare l'articolo 30 che, al comma 4, stabilisce che "...per l'estrazione di copia è dovuto solo il rimborso del costo di riproduzione, secondo le tariffe comunali "

VISTA la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

RITENUTO opportuno provvedere, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

RITENUTO di dover stabilire che tutti i rimborsi dovranno essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, essere riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione dell'importo al crescere del numero delle pagine;

EVIDENZIATO che il rilascio di copie autenticate è assoggettato all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente.

Che per il rilascio di copie autenticate dovranno essere inoltre corrisposti i diritti di segreteria (di cui alla tabella "D" allegata alla L. 08.06.1962, n.604);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi legalmente espressi ed accertati

Delibera

1 Di approvare, in conformità alla tabella che, allegata alla presente ne costituisce parte integrante formale e sostanziale, stabilendo che:

L'estrazione di copie di atti e' sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.

2. Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non e' dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non e' consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

3. Il costo della spedizione dei documenti e' a totale carico del richiedente.



TABELLA COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI

Documenti disponibili in rete, pubblicati all'Albo Pretorio o disponibili nei fascicoli presenti in ufficio

Rimborso spese di ricerca	0
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,25
Copia A4 - colore/facciata	€ 0,50
Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,50
Copia A3 - colore/facciata	€ 1,00
Statuto comunale (e altri atti di cui l'amministrazione promuove la divulgazione)	gratis

Importi inferiori ad €. 0,50 non vengono riscossi.

Nel caso la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (di deposito) - che a seconda dei casi può comportare impiego di parecchio tempo da parte del personale addetto - si ritiene opportuno fissare le **spese di ricerca in € 12,48** limitatamente alla documentazione non disponibile in rete e non in pubblicazione all'albo pretorio (o pubblicata nell'anno in corso).

Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, floppy, cd, ecc.):

Documentazione in archivio di deposito

Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito	€ 12,48
Copia A4 - facciata	€ 0,25
Copia A4 colore - facciata	€ 0,50
Copia A3 - facciata	€ 0,50
Copia A3 colore - facciata	€ 1,00



4. La spedizione e' di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

5. Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 1,30 a pagina formato A4.

6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

7. E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile.

8. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina.

9. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono, sulla base della quantificazione esplicitata in premessa, pari a Euro 12,48 per ogni singola richiesta.

10. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario IT 95G0101039721100000011423

Con separata votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE

Giuseppe Mazzella

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

dott.Francescopaolo D'Elia

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria Catino)

IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 2.8.2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 2.8.2013

Timbro



Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 2.8.2013

Timbro



Il Segretario Comunale
(dr.ssa Anna Maria Catino)