

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 34 del Reg. Data 09.05.2013	Oggetto: Attivazione incarico ex art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000
-----------------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno nove del mese di maggio alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo VIGORELLI	Sindaco	si
Coppa Giosuè	Vicesindaco	si
Grassucci Renato	Assessore	no
Coppa Silverio	Assessore	si

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Grassucci Renato

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Anna Maria CATINO

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- x il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO

- l'art.48 del D. Lgs. N.267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, il quale prevede la possibilità di coprire posti di responsabile di servizio o di ufficio, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento al Titolo I - Principi generali;
- VISTO e richiamato il Capo IV "Ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici" dello Statuto comunale ed in particolare gli articoli 36 e 39 ;

Dato Atto che :

- è stata adottata la delibera con la quale è stato effettuato il monitoraggio del personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.
- è stata adottata la delibera con la quale è stata effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015."

CONSIDERATO :

che in questo Comune è vacante il posto di categoria D3 apicale del Servizio "Lavori Pubblici, Progettazione, Demanio Marittimo" , previsto in pianta organica;

che le funzioni di responsabile del servizio possono essere attribuite ricorrendo a contratto ai sensi dell'art.110, primo comma, del D. Lgs. N.267/2000;

che l'Amministrazione intende garantire tale servizio ricorrendo a tale forma contrattuale;

che l'incarico di che trattasi (ex art.110 comma 1 del D. Lgs. N.267/2000 - contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato), non rientra nel novero dei contratti di collaborazione autonoma disciplinato dall'art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'art.3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007 n.2008 così come modificato dal D. L. n.112/2008 perché si instaura un contratto di lavoro sostanzialmente subordinato a tempo determinato di diritto pubblico o privato;

che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che gli incarichi ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del TUEL sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, previa delibera autorizzatoria della Giunta e che il soggetto idoneo a svolgere le funzioni direttive, è individuato mediante valutazione comparativa dei titoli curriculari ed eventuale colloquio;

che pertanto è necessario approvare l'avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni e sul sito web, per lo stesso periodo;

che tale contratto non può avere durata superiore al mandato del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;

che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso alla categoria D3 del comparto enti locali, in particolare:

- diploma di laurea, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Architettura
- iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni
- possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da concrete esperienze professionali maturate, nell'area tecnico-urbanistica, per almeno 5 anni;
- coordinamento sicurezza
- certificazione energetica

Dato atto altresì che :

- con il conferimento dell'incarico in parola non sono superati i limiti di spesa di personale previsti, dall'art.1 comma 562 della legge 27/12/2006 n.296 - legge finanziaria 2007 - e dall'art.71 comma 7 del D.L. n.112/2008;



- la possibilità di assumere sia con contratti a tempo determinato che per lavoro flessibile, è subordinata alla verifica che l'ente abbia un rapporto tra spese di personale e spese correnti non superiore al 50% (art. 76, comma 7, del d.l. n. 112/2008, come modificato dall'art. 28, comma 11-quater, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214);

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.N.267/2000 ed integralmente riportati nel presente atto;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 ed in particolare gli articoli 109 e 110;

con voti unanimi resi in maniera palese

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate.

1. Per garantire il regolare funzionamento del Servizio "Lavori Pubblici, Progettazione, Demanio Marittimo" autorizzare il Sindaco a stipulare, ai sensi dell'art.110 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000, contratto a tempo determinato con soggetto idoneo, individuato previa valutazione comparativa dei titoli curriculari ed eventuale colloquio;

2. approvare a tal fine avviso pubblico che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A e che sarà pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni e sul sito web, per lo stesso periodo;

3. dare atto che la spesa conseguente al presente atto troverà imputazione nel bilancio di previsione corrente anno in corso di formazione ;

4. dare atto altresì che con il conferimento dell'incarico in parola non sono superati i limiti di spesa di personale previsti, per gli enti non sottoposti al patto di stabilità, dall'art.1 comma 562 della legge 27/12/2006 n.296 - legge finanziaria 2007 - e dall'art.71 comma 7 del D.L.n.112/2008 e che il rapporto tra spese di personale e spese correnti non supera il 50% ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, come modificato dall'art. 28, comma 11-quater, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

Con separata, successiva, unanime votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di dar corso agli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere favorevole di regolarità contabile,
ai sensi dell'art. 49 e 151 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Dott. Francesco Paolo D'Elia

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica,
ai sensi dell'art.49 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Giuseppe Mazzella

IL SINDACO

Visti gli artt. 19 e 35 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 198/2006;

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta n. 34 del 9.5.2013 e successiva rettifica G.C. n.47 del 21.6.2013;

Ritenuto necessario in esecuzione dell'atto deliberativo di cui sopra, avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Ponza, per la copertura del posto vacante in dotazione organica, intende procedere al conferimento di un incarico apicale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, a cui conferire la Responsabilità complessiva dell'Area tecnica, al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività e precisamente del Settore "Lavori Pubblici, Progettazione, Demanio Marittimo" e ad interim del Settore Urbanistica che si renderà vacante con decorrenza dal 1° agosto 2013.

Requisiti di partecipazione:

Il candidato/la candidata deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
6. titolo di studio: Diploma di laurea in Architettura / Ingegneria secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica della classe CLS - 28/S nuovo ordinamento;
7. abilitazione all'esercizio della professione;
8. esperienza nella pianificazione urbanistica di livello comunale e/o sovracomunale, con particolare riferimento agli strumenti attuativi nonché ai Regolamenti edilizi;
9. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in attività collaborative anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale;
10. Abilitazione in materia di sicurezza
11. Abilitazione in materia di risparmio energetico e certificazione energetica
12. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, con allegato curriculum vitae e professionale. Quest'ultimo potrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve pervenire o mediante consegna diretta o con lettera raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza - entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 9.7.2013. Nell'oggetto deve essere specificato : "Domanda di

selezione per la copertura di un posto apicale ex art. 110 D.Lgs n. 267/00 quale Responsabile del "Settore Tecnico – Settore Lavori Pubblici, Progettazione, Demanio Marittimo"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda sottoscritta dal candidato/candidata dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità.

Valutazione delle professionalità

La valutazione dei candidati, tramite esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula professionali ed eventuale colloquio, come previsto dall'art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, sarà effettuata dal Sindaco eventualmente coadiuvato da altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico .

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Data inizio servizio e durata del contratto

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e potrà essere rinnovato, con formale provvedimento, fino alla scadenza del Mandato Amministrativo del Sindaco .

L'incarico può essere revocato secondo quanto disposto dall'art.27 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e comunque per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali, Regioni Enti Locali

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/00. Il profilo professionale è di Responsabile apicale , allo stesso è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Regioni Enti-Localiper la categoria D - posizione economica D3.

Al soggetto incaricato verrà attribuito il trattamento economico definito ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D Lgs 267/2000, tenendo presente come riferimento massimo i seguenti parametri:

1. retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3;
2. ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello previsto dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla categoria D/3 con mansioni di Responsabile del Settore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire un assegno ad personam che eventualmente potrà retribuire sia l'elevata professionalità sia la temporaneità dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Avvertenze Generali

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Ponza.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Ponza lì

Il Sindaco
Pier Lombardo Vigorelli



Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria CATINO)



IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 24/6/2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 - T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 24.6.2013

Timbro -

Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)



- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- **ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 24.6.2013

Timbro



Il Vice Segretario Comunale
(Dott. Francesco Paolo D'Elia)