

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 20 reg. Data 05.04.2013	OGGETTO: Approvazione schema di rendiconto esercizio finanziario 2012.
-------------------------------	--

L'anno duemilatredici , il giorno cinque del mese di aprile alle ore 12,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Grassucci Renato	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dr.ssa Anna Maria CATINO

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

DELIBERA

Premesso che:

Il secondo comma dell'art. 227 del T.U.E.L., decreto legislativo 18.08.2000, n° 267 e successive modificazioni, prevede che, entro il 30 aprile di ogni anno, il Consiglio Comunale approvi Il rendiconto della Gestione dell'esercizio precedente;

Continuando nella sua enunciazione la stessa norma prevede ancora che entro il termine, non inferiore comunque ai venti giorni antecedenti la seduta consiliare, previsto dal Regolamento di contabilità, viene messa a disposizione dei componenti il Consiglio oltre che la proposta di deliberazione approvativa del rendiconto, tutta la documentazione ad essa allegata ed elencata nel 5° comma sempre dell'art. 227;

Rilevato che:

in data 29.01.2013 La So.ge.r.t. S.p.A. che gestisce il servizio di tesoreria dell'ente ha presentato al protocollo, che lo registrava al n. 798, il proprio conto relativo alla gestione di cassa durante l'esercizio finanziario 2012 che, analiticamente riscontrato dal servizio finanziario, rispecchia pedissequamente le riscossioni ed i pagamenti ordinati dall'Ente così come risulta dalla contabilità dell'Ente medesimo;

dalla documentazione predisposta dal Servizio Finanziario, risultante dalla contabilità dell'Ente e rilevata attraverso i seguenti elaborati contabili:

- Conto del Bilancio dell'Ente;

- Prospetto di conciliazione;

- Conto economico;

- Stato Patrimoniale nelle sue componenti attiva e passiva, emergono tutte le operazioni gestionali intervenute ivi comprese quelle di accertamento ed impegno non rilevate nel conto del Tesoriere ma che contribuiscono a formare il monte dei residui attivi e passivi che allo stato attuale ancora non è puntualmente quantificato in quanto è in via di definizione il loro riaccertamento, non essendo stati in grado di poterlo ultimare entro il termine fissato per Legge per l'approvazione del Rendiconto stesso. Resta comunque forte l'impegno dell'Amministrazione di procedere a tale operazione di riaccertamento con la massima sollecitudine;

Visti gli allegati elaborati contabili, costituiti dal Conto del bilancio, prospetto di conciliazione, conto economico, conto del patrimonio e relazione al rendiconto di gestione che questa Giunta illustrerà al Consiglio e ritenuto di doverli approvare per poi sottoporli all'Organo di revisione e quindi al Consiglio Comunale;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e forme di Legge

DELIBERA

- 1. Approvare lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2012 con tutti gli allegati previsti dal 5° comma dell'art. 227 del T.U.*

18.08.2000, n° 267 che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e consistenti in:

- Conto del bilancio;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale;
- Relazione Tecnica al rendiconto di gestione;

Con le seguenti risultanze finanziarie finali:

- Fondo Cassa al 1/01/2012.....	367.173,25
- riscossioni €.....	5.622.607,71
- pagamenti €.....	5.439.760,15
- fondo di cassa al 31.12.2012 €	550.020,81
- Residui attivi da riportare €.....	19.199.532,45
- Residui passivi da riportare €.....	19.369.460,67
- Avanzo di Amministrazione	380.092,59
- Risultato economico dell'esercizio €.....	246.343,05
- Cons. finale del Patrimonio Netto €	7.744.313,24

2. Dare atto che le risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali sono quelle risultanti dagli elaborati contabili che questa Giunta presenta al Consiglio per la relativa approvazione;
3. Disporre che il presente provvedimento, corredato degli allegati elencati al punto "1" venga messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri ai sensi del comma 2 dell'art. 227 del T.U. 267/2000. =

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. vo n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE


Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. vo n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE


Il Segretario Comunale
F.to (DR.ssa Anna Maria CATINO)

IL PRESIDENTE
F.to (Pier Lombardo VIGORELLI)
Pier Lombardo Vigorelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

AFFISSIONE ALBO

Prot. 2950

5 APR 2013

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 6.4.2013 DAL 06.04 AL 22.04.13 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
 - è stata compresa nell'elenco n....., in data....., delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);
 - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 - T.U.n°267/2000;
 - E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.
- Prot.n°.....
Dalla Residenza municipale, li.....

Timbro

f.to **Il Segretario Comunale**
(Dr.ssa Anna Maria Catino)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - E' divenuta esecutiva il giorno.....;
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;
- Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li. 6.4.2013

Timbro

f.to **Il Segretario Comunale**
(dr.ssa Anna Maria Catino)