



Comune di Ponza

Provincia di Latina

Piazza C. Pisacane 04027 - Tel. 0771-80108 Fax 0771-820573

www.comune.ponza.lt.it

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 09 del Reg.

Data 08/02/2013

OGGETTO: Diritti di segreteria per procedure e atti rilasciati dall'ufficio tecnico Comunale.
Tasse istruttorie.

L'anno duemilatredici, il giorno otto, del mese di febbraio alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	SI
Giosuè Coppa	Vicesindaco	SI
Arch. Silverio Coppa	Assessore	SI
Dott. Renato Grassucci	Assessore	NO

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

.....
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4, del T.U. n. 267/2000) il Segretario dott. Francesco LORICCHIO;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato,

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
 - il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000)
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000);
 - di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig.:

.....



Comune di Ponza

Provincia di Latina

Piazza C. Pisacane 04027 - Tel. 0771-80251 Fax 0771-80251

www.comune.ponza.lt.it

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 06 giugno 2001, n. 380;

Visto l'art. 5 del suddetto D.P.R. che determina le funzioni delle amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, in ordine ai rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi relativamente alla richiesta dei titoli abilitativi per gli interventi edilizi da intraprendere.

Visto che l'Ufficio deve provvedere alla ricezione delle denunce di inizio attività, delle Segnalazioni di Inizio Attività, delle Comunicazioni di inizio lavori attività libera e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/04 con le procedure di cui alla L.R. 59/95;

Visto che le procedure per il rilascio dei permessi di costruire, dei permesso di costruire in sanatoria, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio sono sempre più complesse;

Visto che ai sensi della Legge Regionale del 19/12/1995, n.59 il Comune è subdelegato per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni di cui alla L. 29 giugno 1939, n. 1497 e sue modifiche ed integrazioni;

Atteso che si rende necessario aggiornare le tariffe dei diritti comunali di segreteria vigenti nonché istituirne di nuove per funzioni aggiunte a quelle vigenti;

Acquisiti i pareri favorevoli;

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e forme di Legge

DELIBERA

1. aggiornare le tariffe dei diritti di segreteria vigenti ed istituirne altri per nuove funzioni svolte dall'ufficio tecnico Comunale con decorrenza dalla data di esecutività della presente delibera, le contribuzioni che a titolo di rimborso verranno corrisposte dai richiedenti atti, certificazioni come da tabella allegata;
2. le somme dovranno essere corrisposte contestualmente alla presentazione della relativa richiesta e quindi prima dell'istruttoria da parte dell'ufficio tecnico comunale;
3. di stabilire che il pagamento dei suddetti diritti di segreteria dovranno essere effettuati mediante versamento sul C/C postale n. 12623047 intestato al Comune di Ponza - Servizio Tesoreria oppure mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al gestore SOGERT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Ponza - IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423.

Con separata votazione, resa ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. - Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.



TARIFFE PER ATTI E SERVIZI FORNITI DALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PONZA

01	Certificato destinazione urbanistica (fino a n. 6 particelle)	Euro	150,00
	supplemento per ogni particella aggiunta oltre le prime 6	Euro	20,00
	supplemento per ogni ulteriore copia del certificato	Euro	25,00
02	Volture, Certificazioni, Attestazioni e Autorizzazioni varie	Euro	100,00
03	Rilascio Permesso di Costruire	Euro	500,00
04	Rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria	Euro	500,00
05	Rilascio Autorizzazioni per lottizzazioni di aree	Euro	800,00
06	Rilascio Autorizzazioni per piani di recupero e consolidamento	Euro	100,00
07	Comunicazione inizio lavori attività libera	Euro	100,00
08	Denuncia inizio attività	Euro	350,00
09	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Euro	350,00
10	Rimborsi per sopralluoghi tecnici	Euro	100,00
11	Rilascio copie conformi di atti	Euro	30,00
12	Rilascio certificati di agibilità/abitabilità (minimo)	Euro	250,00
	oltre a, per ogni U.I. a destinazione residenziale,	Euro	50,00
	oltre a, per ogni U.I. a destinazione diversa,	Euro/mq	0,50
13	Diritti istruttoria pratica edilizia (minimo)	Euro	350,00
	(costo unitario a mc del volume per nuova costruzione)	Euro/mc	0,50
	(costo unitario a mc del volume per variante in corso d'opera)	Euro/mc	0,30
14	Diritti istruttoria pratica di condono edilizio (minimo)	Euro	500,00
	(costo unitario a mc del volume)	Euro/mc	0,50
15	Diritti ristrutturazione pratica di condono edilizio	Euro	250,00
16	Diritti istruttoria rateizzazione somme da versare al comune	Euro	100,00
17	Diritti istruttoria Autorizzazione Paesaggistica in sub-delega L.R. 59/95	Euro	500,00
18	Diritti istruttoria pratica delegata al Comune per vincolo idrogeologico	Euro	200,00

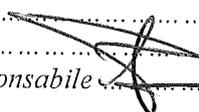




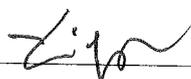
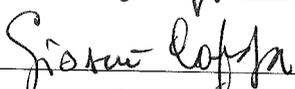
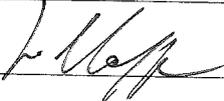
Comune di Ponza

Provincia di Latina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 9	DATA 08/02/2013	ORA: 12,00
OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETARIA PER PROCEDURA S.A.P. RILASCIATI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. TASSO ISTRUTTORIE.		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere (ART. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) <input checked="" type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo Data 5/2/13 Il responsabile 	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: (ART. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) <input checked="" type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> negativo Data..... Il responsabile 	

LA GIUNTA COMUNALE

COGNOME E NOME	FIRMA
SINDACO: PIER LOMBARDO VIGORELLI	
VICE SINDACO: COPPA GIOSUE'	
ASSESSORE GRASSUCCI RENATO	ASSESSORE 
ASSESSORE: COPPA SILVERIO	

IL SEGRETARIO GENERALE. _____



Il Segretario Comunale
(Dr. Francesco LORICCHIO)

Il Presidente
(Pier Lombardo VIGORELLI)

Prot. 1467 15 FEB 2013



Il sottoscritto,
visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno.....per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
 - è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);
 - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 - T.U.n°267/2000; Prot.n°.....

Dalla Residenza municipale, li.....

Timbro

Il Segretario Comunale
(Dr. Francesco LORICCHIO)

.....
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - E' divenuta esecutiva il giorno.....;
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale
(Dr. Francesco LORICCHIO)

AFFISSIONE ALBO
DAL 15-02 AL 01-03-2013

