

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO–CATEGORIA C1

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione G.C. n. 47 del 03.040.2014 con cui è stato approvato il piano delle assunzioni relativo al triennio 2014-2016;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 30 comma 1, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Vista La Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 04.08.2014 con la quale si approvava il presente Bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO–CATEGORIA C1**.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. Diploma di maturità;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, tel. 06 68991.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile in ultima pagina** con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- i titoli di preferenza di cui all'art. 8;
- la lingua scelta fra francese, inglese, spagnolo e tedesco per l'accertamento previsto nel corso della prova orale;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 12623047 intestato al Comune di Ponza, o tramite bonifico bancario sull'IBAN: IT95G0101039722100000011423, sempre intestato al Comune di Ponza, causale del versamento "Concorso da Istruttore Amministrativo Cat. C1";
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il _____ con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ponza, Piazza C. Pisacane n. 1 – 04027 Ponza, riportando sulla busta la dicitura: "ISTRUTTORE AMMINISTRATI-

VO-CATEGORIA C1" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, sito in Piazza C. Pisacane n. 1 – 04027 Ponza.
- Mediante e-mail all'indirizzo ufficioragioneriaponza@pec.it .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione entro il termine assegnato nella comunicazione di richiesta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione dalla Giunta Comunale ed è composta in conformità all'art. 18 del Regolamento dell'ente e delle norme del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.

2. La commissione può essere integrata da un esperto di informatica ed un esperto di una delle lingue previste nel bando al fine dell'accertamento della conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle specifiche prove preselettive.

3. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **Venti** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla Ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

PROGRAMMA DI ESAME

- La *prova scritta* consisterà nello svolgimento di due elaborati riguardanti:
- a) Diritto amministrativo, Diritto costituzionale e Normativa sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- b) Ordinamento degli enti locali, Normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, Diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti di seguito riportati:

- Diritto amministrativo, Diritto costituzionale e Normativa sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

La **seconda prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti di seguito riportati:

- Ordinamento degli enti locali, Normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, Diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

La **prova orale**, oltre a verificare le conoscenze relative agli argomenti del programma di esame, potrà essere strutturata anche per valutare la capacità di pianificare e programmare le attività, nonché gestire e organizzare le risorse (tecniche, economiche ed umane) assegnate. Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet), e del livello di possesso della lingua straniera parlata/scritta. Dei 30 punti previsti per la valutazione della prova orale, 1,50 punti sono riservati all'accertamento delle conoscenze informatiche e 2,50 punti all'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 7.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo del Comune di Ponza. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo del Comune di Ponza.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Ponza ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Ponza.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo del Sito del Comune di Ponza - Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Concorsi. Le pubblicazioni nel sito del Comune di Ponza come su specificato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il Sito del Comune di Ponza all'indirizzo: www.comune.ponza.lt.it;

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il portale del Comune di Ponza personalmente potranno rivolgersi al Comune di Ponza tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30 o telefonare al n. 077180108.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario delle prove scritte.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. Terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato sul Sito del Comune di Ponza.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di sei mesi senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato almeno un anno di servizio presso il Comune di Ponza.

Ponza,

IL RESPONSABILE SETTORE
RISORSE UMANE
(Dott. Francescopaolo D'Elia)

**N. B. - COPIARE IL SEGUENTE FAC-SIMILE OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN
NERETTO CHE NON INTERESSANO**

Al Comune di Ponza
Responsabile Risorse Umane
Piazza C. Pisacane n. 1
04027 Ponza

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...¹

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CATEGORIA C1**.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare ... OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...**⁷;
- di essere in possesso di ...⁸ conseguito nell'anno Scolastico presso ;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**⁹;
- di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua:¹⁰ ...

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹¹.

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità;
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**¹².

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ...¹³.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...¹⁴.

DATA	FIRMA
------	-------

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano o di altro paese dell'Unione Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se **OBIETTORE DI COSCIENZA – DISPENSATO – RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA**

⁸ indicare la Laurea posseduta specificando se quinquennale (vecchio ordinamento) o triennale o specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) indicando in questo caso anche la classe di appartenenza

⁹ tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹⁰ Specificare la lingua tra Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco

¹¹ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

¹² omettere la dichiarazione in caso negativo

¹³ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

¹⁴ omettere la dichiarazione in caso negativo.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francescopaolo D'Elia

- per regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francescopaolo D'Elia

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
F.to Pier Lombardo Vigorelli	F.to Dott. Francescopaolo D'Elia

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, Dott. Francescopaolo D'Elia visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal -5 AGO 2014 0 _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li -5 AGO 2014

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott. Francescopaolo D'Elia

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale



Vice Segretario Comunale
Dott. Francescopaolo D'Elia